ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GEORGE POBORAN”SLATINA
Str. Prelungirea Tunari, nr. 4, www.scoalagpoboran.ro e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

Nr. .....

Discutat şi validat în CONSILIUL PROFESORAL din data de:

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE din data de:

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar

2026-2027

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GEORGE POBORAN”

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GEORGE POBORAN”SLATINA
Str. Prelungirea Tunari, nr. 4, www.scoalagpoboran.ro e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

A. IDEALUL EDUCAȚIONAL

Prezentul Plan Managerial este elaborat în conformitate strictă cu Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, corelat cu direcțiile strategice din Programul de Guvernare 2025–2028, normativele Ministerului Educației și indicatorii de monitorizare ai Inspectoratului Școlar al Județului (ISJ) Olt. Documentul operaționalizează obiectivele din Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) al școlii, Regulamentul Intern (RI), Raportul privind Starea Învățământului (2025-2026) și recomandările rapoartelor de audit CEAC și ARACIP, adaptându-le la contextul socio-economic din municipiul Slatina.

Concepția managerială pentru anul școlar 2026-2027 are la bază idealul educațional promovat de Legea învățământului preuniversitar, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Premisa fundamentală a ofertei manageriale este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în creearea bogăției și cunoașterii, în scopul dezvoltării durabile, a competitivității și progresului social.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de ***tip sarcină***. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optima a acestuia. Relaţiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorinţa de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar şi nedidactic au posibilitatea să îşi pună în valoare CREATIVITATEA şi în acelaşi timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind şi realizând activităţile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice si personalului nedidactic.

Pornind de la prioritățile politicii educaţionale ale Ministerul Educației, Inspectoratului Școlar al Județului Olt, în contextul creşterii concurenţei internaţionale, ca urmare a aderării şi integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societăţii, precum şi a pregătirii educabililor pentru a face faţă unei evoluţii în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare şi în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar, nr.198/2023, Curriculum Naţional, cu celelalte documente legislative elaborate de M.E.C. şi cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar al judeţului Olt, Școala Gimnazială ”George Poboran” urmăreşte pentru anul şcolar 2026/2027, realizarea următoarelor **obiective**:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”GEORGE POBORAN”SLATINA
Str. Prelungirea Tunari, nr. 4, www.scoalagpoboran.ro e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

- Aplicarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Centrarea actului educațional pe elevii școlii(strategii didactice abordate, stimularea creativității, stimularea participării la activităţi extraşcolare şi extracurriculare menite să lărgească orizontul elevilor, să le dezvolte aptitunile și să le dezvolte cele 8 competențe specifice);
- Reducerea absenteismului scolar;
- Asigurarea egalităţii de şanse şi creşterea participării la educaţie;
- Creșterea performanțelor elevilor în raport cu punctul lor de pornire;
- Eliminarea violenţei din şcoală şi a fenomenului de tip ”bullying”;
- Extinderea bazei materiale școlii prin construirea unui nou corp de clădire dotat cu laboratoare, săli de clasă și bibliotecă;
- Asigurarea calităţii învăţământului în perspectiva pregătirii pentru o societate şi economie bazate pe cunoaştere;
- Dezvoltarea educaţiei permanente din perspectivă educaţională;
- Creşterea calităţii în educaţie prin formarea continua a personalului didactic;
- Schimbarea culturii organizaționale și a stării de bine din unitatea școlară;
- Implementarea proiectului ”ȘCOALA ÎNCREDERII” în parteneriat cu Transylvania College din Cluj-Napoca;
- Implementrea Proiectului Erasmus+;
- Dotarea noului corp al școlii cu mobilier școlar nou, inclusiv a noului laborator de fizică-chimie;
- Îmbunătățirea platformei educaționale online dedicată a școlii;
- Dezvoltarea parteneriatului educaţional, şcoală – părinţi – administraţia locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susţinerii procesului educaţional(participare la programele şi acţiunile organizate de Primăria Slatina, I.S.J. Olt; colaborarea cu Biserica, ONG-uri, Poliţia şi alte autorităţi locale; colaborarea cu instituţii de învăţământ de la nivel local sau naţional în vederea derulării unor proiecte educaţionale).

Pentru materializarea acestor obiective este necesară respectarea următoarelor principii şi valori:

- Calitate
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitate
- Ofertă educațională
- Responsabilitate
- Resursă umană

Oferta managerială este elaborată pornind de la premisa că învăţământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învăţării pe tot parcursul vieţii. În acest context, învăţarea pe tot parcursul vieţii trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziţia către o economie şi o societate bazate pe cunoaştere, perfecţionarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum şi disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activităţi performante şi competitive din sfera cunoaşterii, din economie, din viaţa comunităţii. Astfel, învăţământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale şi politice care se produc la nivel european şi mondial.

Școala furnizează educaţie de calitate, dovadă stând rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale, la evaluările naționale şi concursurile extrașcolare și sportive. Rezultatele obţinute la evaluările naţionale sunt în fiecare an cu peste 20% mai mari decât media la nivel naţional şi se reflectă şi în distribuţia elevilor la licee.

Calitatea actului educativ este demonstrată şi de buna participare la olimpiadele şi concursurile şcolare, pe specialităti, concursuri judeţene şi naţionale, concursuri artistice şi sportive, activităţi extraşcolare, încununate cu premii la nivel judeţean şi naţional.

Comunitatea locală joacă un rol important în viaţa şcolii. În acest fel s-au dezvoltat relaţii bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoaşterea, aprecierea şi întărirea rolului şcolii în comunitatea locală. Cadrele didactice şi elevii participă la activităţile realizate în cadrul comunităţii. Şcoala colaborează bine cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea fondurilor necesare pentru întreţinerea şi repararea şcolii.

I. DIAGNOZA

1. TIPUL ORGANIZAŢIEI:

- ŞCOALĂ GIMNAZIALĂ
- Niveluri de învăţământ: primar şi gimnazial
- Limba de predare: limba română

1.1 ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ANTERIOR ȘI FUNDAMENTAREA PE DATE

Pentru a asigura o trecere de la evaluări empirice la decizii bazate pe date, se stabilesc următoarele valori de referință (**baseline-uri istorice la data de 31.08.2026**):

- **Populație școlară și Resurse Umane:** 690 de elevi distribuiți în 29 clase (ciclul primar și gimnazial). Corpul didactic este format din **41 de cadre didactice titulare și calificate (100%), un cadru didactic suplinitor și un cadru didactic asociat**, dintre care 37 dețin gradul didactic I, iar 18 beneficiază de gradație de merit.
- **Performanță școlară (Evaluarea Națională 2026):** Procent de promovabilitate (medii peste 5.00) de **93%** (cu 22% peste media națională). Notele sub 5.00 la disciplina Matematică reprezintă **5%** din totalul absolvenților clasei a VIII-a. Media generală la EN: **7,87**.
- **Frecvență și Abandon:** Număr total de absențe înregistrate în anul școlar precedent: **1.460 de absențe** (medie de 9.3 absențe/elev), dintre care **17% nemotivate**. Rata de abandon școlar sau risc de neșcolarizare timpurie: **1.8%** (concentrată la elevii cu părinți plecați în străinătate).
- **Climat și Siguranță:** În anul școlar anterior s-au înregistrat **2 acte de violență/bullying** consemnate oficial în registrul de incidente al școlii sau care au necesitat intervenția comisiei de disciplină și a consilierului școlar.

Infrastructură: Deficit de spațiu didactic în intervalul orar 08:00 - 12:00 (capacitate de utilizare a spațiilor existente: **100%**). Lipsa laboratoarelor specializate de fizică și chimie și a unei săli de festivități. Un procent de **90%** din cadrele didactice folosesc platforma educațională Google Workspace, iar 100% folosesc Catalogul Electronic.

2. PRIORITĂŢILE EDUCAŢIONALE PENTRU ANUL ŞCOLAR ÎN CURS:

- Conceperea şi implementarea unui sistem educaţional capabil să corespundă standardelor de calitate;
- Reconsiderarea managementului educaţional la nivelul şcolii şi al clasei pentru realizarea unei educaţii centrate pe elev;
- Adaptarea ofertei educaţionale formale şi nonformale la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor, ţinând cont de perspectiva socio - economică;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale şi didactice necesare formării caracterului elevilor;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă ” în derularea activităţii educative formale şi nonformale;
- Asigurarea resurselor şi optimizarea utilizării lor.

3. ANALIZA SCOPURILOR ORGANIZAŢIEI:

- Îmbunătăţirea managementului la nivel de clasă şi şcoală privind antrenarea tuturor elementelor participative la actul instructiv – educativ.
- Crearea unui climat democratic şi creativ de dezvoltare pentru fiecare elev în parte.
- Accesul egal şi sporit la educaţie a tuturor elevilor.
- Calitate ridicată a educaţiei şi pregătirea societăţii bazate pe cunoaştere.
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învăţământului preponderent reproductiv, într-un învăţământ euristic, formativ.
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare şi implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului naţional de evaluare.
- Încurajarea competiţiei, ridicarea nivelului de pregătire a elevilor, obţinerea de performanţe superioare în învăţare
- Iniţierea şi derularea proiectelor de parteneriat inter-instituţional local/ judeţean/ naţional/ internaţional.
- Asigurarea educaţiei de bază pentru toate categoriile de elevi; formarea competenţelor cheie.

4. ANALIZA SWOT:

4.1 PUNCTE TARI:

- Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative).
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.
- 100% personal calificat, 92.5% cu Gradul I.
- Profesorii dovedesc o bună cunoaştere a curriculumului şi îşi adaptează strategiile de predare învăţare în funcţie de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele iniţiale şi de progresul elevilor.
- 80% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvenţe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor şi a stimula performanţele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultăţile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor;
- Rezultate la EN cu 22% peste media națională.
- Adaptarea rapidă a profesorilor, aproximativ 90%, la noile condiții de învățare inclusiv în mediul online, prin folosirea platformelor educaționale, în urma participării la multiple cursuri online de formare continuă.
- Rezultate foarte bune obţinute la examenele naţionale şi la concursurile şcolare.
- Evaluarea cunoştinţelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare şi simulare a examenelor naţionale în scopul parcurgerii ritmice a materiei şi a familiarizării elevilor cu metodologia de examen.
- Programul „Școală după Școală” este funcțional pentru elevii ciclului primar.
- Baza materială este în cea mai mare parte foarte bună.
- Preocupări pentru introducerea softului educaţional in procesul didactic.
- Existența unui domeniu web dedicat școlii și a unei platforme educaționale.
- Existența catalogului electronic.
- Existenţa sălii de sport, a terenurilor de fotbal și tenis.
- Material didactic în curs de înnoire şi modernizare.
- Cadre didactice titulare (41), un suplinitor și un cadru didactic asociat, calificate(100%), majoritatea cu gradul didactic I (37).
- Existenţa unui colectiv de cadre didactice cu înaltă ţinută profesională.

- Perfecţionarea majorităţii cadrelor didactice prin stagii de formare în management şcolar, problematica reformei, specialitate.
- Existenţa în şcoală a unor reţele de calculatoare (laborator de informatică racordat la internet, calculatoare pentru birouri, cancelarie, bibliotecă, cabinet medical) și a două sisteme de transmisie wi-fi a semnalului de internet în toată școala.
- Participarea elevilor şi a cadrelor didactice la activităţile extracurriculare.
- Organizarea Școlii de vară.
- Participarea cadrelor didactice la Proiecte şcolare de tip Erasmus, precum şi mobilităţi individuale ale cadrelor didactice în proiecte de tip Erasmus+, dar pe componenta perfecţionare metodică.
- Interesul conducerii şcolii pentru dezvoltarea bazei materiale a şcolii şi implicarea şcolii în proiecte naţionale de dezvoltare.
- Cadre didactice cuprinse în structurile ISJ Olt: metodişti, membri în Consiliile Consultative, membri în Comisii Judeţene.
- Existenţa uni cadru didactic de sprijin pentru învăţământul primar, ceea ce permite recuperarea elevilor cu CES, precum şi existenţa psihologului şcolar.

4.2 PUNCTE SLABE:

- Oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor.
- Lipsa acreditării ARACIP;
- 5% note sub 5.00 la Matematică la Evaluarea Națională.
- Spaţiu şcolar în totalitate ocupat de săli de clasă dimineaţa şi imposibilitatea derulării unor alte activităţi alternative în perioada 8-12.
- Lipsa de interes din partea unor elevi şi părinţi pentru procesul instructiv-educativ, insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriul proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează
- Lipsa unui număr suficient de manuale și auxiliare didactice și a dispozitivelor electronice.
- Lipsa laboratoarelor de fizică și chimie.
- Lipsa unui Amfiteatru/săli de festivități.
- Resurse financiare extrabugetare limitate în vederea modernizării şcolii.

- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite la concursurile şcolare, sau pentru activităţile suplimentare.
- Formalism în activitatea de formare continuă la nivelul unor comisii/catedre metodice.
- 17% din totalul absențelor sunt nemotivate.
- Apariţia sporadică a unei revistei şcolii.

4.3 OPORTUNITĂŢI:

- Mijloace rapide de informare şi comunicare cu ISJ şi ME, prin portal şi forum.
- Finanțări prin Primăria Slatina pentru extinderea infrastructurii, precum și pentru îmbunătăţirea bazei materiale şi menţinerea stării de funcţionare corespunzătoare a localului şcolii.
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale (acordarea de rechizite, burse).
- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinţilor şi implicarea acestora în problemele şcolii.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale încheiate cu alte unităţi de învăţământ, sau cu instituţii implicate în procesul instructiv-educativ (Palatul Copiilor, Biblioteca Judeţeană, Muzeul Judeţean, Direcţia Generală de Asistență Socială și Protecţia Copilului, Biserica, etc).
- Existenţa programelor care se derulează cu fonduri alocate de Uniunea Europeană, ceea ce permite participarea cadrelor didactice la programe de formare – tip ERASMUS..
- Cadre didactice cu spirit de iniţiativă, care susţin permanent modernizarea şcolii şi menţinerea unui ritm constant de adaptare la schimbările socio-educaţionale.

4.4 AMENINŢĂRI:

- Insuficienta diversificare şi adecvare a cadrelor didactice la cerinţele şi solicitările părinţilor şi a elevilor poate scădea motivaţia acestora pentru învăţare precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ.
- Situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin elevii.
- Insuficienta conştientizare a unor factori de decizie privind priorităţile şi direcţiile de evoluţie necesare în învăţământ

- Insuficienta conştientizare a părinţilor elevilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii.
- Plecarea unui număr mare de familii ale elevilor în străinătate şi lipsa interesului pentru şcoală din partea tutorilor;
- Nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.
- Slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate.
- Scăderea numărului de elevi, ceea ce poate afecta numărul catedrelor şi posturilor la nivelul şcolii.

5. ANALIZA PESTE:

5.1 POLITICA EDUCAŢIONALĂ:

Politicile educaționale stabilesc obiective prioritare, înscrise în Programul de guvernare 2025 – 2028. În acest sens, strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

• Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;

• Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspect5iva învățării pe tot parcursul vieții;

• Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;

• Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;

• Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;

• Alinierea învățământului românesc la standardele internaționale – consecință a integrării României la Uniunea Europeană – este de așteptat să conducă la diminuarea centralismului, birocrației și corupției.

În prezent, învăţământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele **ACTE NORMATIVE**:

- Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023;
- Legea nr. 35/ 2006 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;
- O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar ;
- O.M.E.C.T.S nr. 6106/ 2020 Regulamentul de organizare şi desfăşurare a inspecţiei şcolare şi Metodologia de aplicare a regulamentului inspecţiei şcolare;
- O.M.E.C.I. nr. 5132 /10.09.2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte
- O.M.Ed.C nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei MECT privind reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităţilor publice
- Ordinul M.E. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011;
- Ordinul 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.Ed.C nr. 3502/3.03.2005, Regulamentul privind actele de studii şi documentele şcolare în învăţământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C nr. 4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităţilor de învăţământ preuniversitar în vederea acreditării;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Şcoala după şcoală”;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările Ministerului Educaţiei;

Politica educaţională la nivel naţional se bazează pe următoarele principii: descentralizării, descongestionării, eficienţei, egalizării şanselor, compatibilizării cu standardele internaţionale.

5.2 ECONOMIC:

Analizând mediul economic al municipiului Slatina, şi influenţa acestuia asupra instituţiilor de învăţământ, se constată următoarele:

- Nivelul mic al câştigurilor lunare în familiile elevilor influenţează negativ posibilitatea lărgirii semnificative a bazei didactice de la nivelul unităţii şcolare, părinţii sprijinind şcoala în limita posibilităţilor.
- Situaţia materială precară a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală. Preţul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoala (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o ameninţare.
- Lipsa locurilor de muncă determină un număr mare de locuitori (părinţi ai elevilor) să părăsească ţara spre a-şi găsi locuri de muncă în afară, ceea ce se reflectă în părăsirea copiilor minori şi plasarea lor în grija rudelor de gradul II sau III.
- Şcoala realizează resurse proprii reduse, doar prin închirierea unor spaţii (sala de sport).

5.3 SOCIAL:

- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziţii diferite faţă de problematica educaţiei, existând şi grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială. Eterogenitatea culturală impune strategii clare de incluziune școlară pentru combaterea riscului de abandon.
- Rata şomajului este ridicată.
- Posibilităţile de găsire de noi locuri de muncă este limitată la societăţile noi înfiinţate.
- Un număr mare de familii au plecat la muncă în străinătate.
- Eforturile şcolii şi ale comunităţii se îndreaptă pentru sprijinirea elevilor cu situaţii materiale deficitare în vederea evitării pericolului de abandon şcolar.
- Există acte nesemnificative de violenţă şi alte abateri comportamentale;
- In comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfăşoară activităţi: piscină, parc, Clubul copiilor, baza sportivă.

5.4 TEHNOLOGIC:

- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii la toate nivelurile învăţământului preuniversitar, iar un număr din ce în ce mai mare de unităţi şcolare au laboratoare funcţionale, cu dotare modernă, necesare disciplinelor din cadrul ariei curriculare matematică şi ştiinţe, respectiv om şi societate.
- Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu și internet, elevii putând urmări programe educaţionale.
- La nivelul școlii rata de acoperire a internetului în școală este de 100% (2 rețele Wi-Fi). Necesitatea actualizării licențelor software și a dotărilor hardware pentru clasele primare și gimnaziale.
- Opţiunile absolvenţilor clasei a VIII a , ale părinţilor acestora pentru filiera teoretică atestă necunoaşterea tendinţelor de pe piaţa locală a muncii care oferă mai multe locuri de muncă pentru specializări oferite de învăţământul tehnologic.

5.5 ECOLOGIC:

Slatina - este o zonă poluată, calitatea aerului şi a apei fiind afectate de următoarele: platforma industrială a oraşului, gazele ce provin din tobele de eşapament ale maşinilor.

La nivelul municipalităţii şi al unităţilor de învăţământ există proiecte de educaţie ecologică care se derulează şi la care participă şi elevii şcolii noastre.

6. VIZIUNEA: TRADIȚIE – CALITATE - PERFORMANȚĂ

Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm.(Seneca)

Școala ”George Poboran” este o școală a încrederii, în care toți elevii învață, sunt sprijiniți să-și contureze visuri și să se îndrepte spre împlinirea lor; este o școală în care fiecare (elev sau profesor) se simte în armonie cu ceilalți.

MISIUNEA – Şcoala Gimnazială „GEORGE POBORAN” le oferă elevilor săi un mediu stimulativ de învățare și dezvoltare, bazat pe nevoile, stilul de pregătire și aspirațiile individuale, le va crea posibilitatea de a avea acces la educație de calitate, urmărind astfel să avem elevi bine informați, cu un sistem de gândire bine conturat și care se vor putea adapta ușor solicitărilor sociale, având drept scop integrarea în societatea viitorului. Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educaţie şi cultură, iar elevii școlii vor putea să-și împlinească visurile.

Școala ”George Poboran” va fi o școală a viitorului, dotată cu mijloace didactice moderne, având uşile deschise pentru toţi cei care au nevoie de educaţie, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoaşterea şi acceptarea reciprocă în vederea unei convieţuiri armonioase. Școala este locul în care grija şi încrederea sunt mai presus de restricţii şi ameninţări şi unde fiecare persoană este întrebată, ajutată şi inspirată să trăiască cu astfel de idealuri şi valori precum bunătatea, corectitudinea şi responsabilitatea.

Școala aceasta va fi cea mai bună opțiune pentru copiii din municipiul Slatina și va fi un spațiu al armoniei și încrederii pentru toți cei care-i calcă pragul. De asemenea va fi cea mai bună școală din județ din punct de vedere al calității actului educational, al modului de desfășurare a activităților și al performanțelor obținute.

Învăţarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei şi practici pedagogice, atractive şi motivante.

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educaţiei,bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaţionale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de şansa de a fi educat ca bun cetăţean european, creativ dar şi critic şi autocritic, capabil să se integreze în orice ţară europeană.

II. PLAN OPERAŢIONAL

Activități curente de funcționare a unității de învățământ, pe parcursul anului școlar 2026-2027:

II.1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Nr.	Activități propuse	Măsuri și Instrumente	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
1	Monitorizarea implementării Curriculumului Național și optimizarea schemei orare.	Verificarea proiectărilor didactice calendaristice; aprobarea schemei orare de către CA.	Umane: Cadre didactice Materiale: Programe în vigoare	Director Comisia de Curriculum	30.09.2026	• 100% planificări verificate și avizate. • Orar realizat fără disfuncționalități.
2	Selecția și achiziția manualelor alternative și auxiliarelor didactice.	Consultarea catedrelor; completarea machetelor de comandă securizate către ME.	Umane: Responsabili catedre Financiare: Buget de stat	Director Responsabili catedre	10.05.2027	• 100% elevi asigurați cu manuale gratuite la începutul anului.
3	Evaluarea inițială, sumativă și monitorizarea progresului școlar.	Aplicarea testelor inițiale; centralizarea datelor; simulări ale Evaluării Naționale.	Umane: Elevi, Profesori Materiale: Matrice de specificații	Director Profesorii de specialitate	Oct. 2026 Feb. 2027	• 18 rapoarte de analiză post-testare inițială înregistrate. • 2 simulări EN organizate.
4	Pregătirea elevilor pentru competiții, olimpiade și concursuri școlare.	Organizarea graficului de pregătire suplimentară; aprobarea listelor în CP.	Umane: Elevi capabili de performanță	Director Consilier educativ	Ian. 2027 Permanent	• Minimum 40 de elevi participanți la fazele județene. • Portofoliu de premii extins.

II.2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Nr.	Activități propuse	Măsuri și Instrumente	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
1	Repartizarea sarcinilor și elaborarea fișelor de post personalizate.	Emiterea deciziilor interne; semnarea fișelor de post cu indicatori de performanță directă.	Umane: Întreg personalul școlii Materiale: Procedura internă	Director Secretar șef	30.09.2026	• 100% personal cu fișa postului semnată și înregistrată.
2	Monitorizarea activității didactice prin asistențe la orele de curs.	Realizarea graficului de asistențe (minimum 2 asistențe/an pentru fiecare profesor).	Umane: Evaluatori interni Materiale: Fișe de asistență standard	Director Responsabili catedre	Permanent Iun. 2027	• Minimum 84 de fișe de asistență completate și discutate în catedre.
3	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Auto-evaluarea; raportul comisiei metodice; acordarea calificativelor în CA conform legii.	Umane: Membrii CA, CP Materiale: Fișe de evaluare	Director Membrii CA	31.08.2027	• 100% dosare de evaluare analizate și validate în termenele legale.

II.3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr.	Activități propuse	Măsuri și Instrumente	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
1	Fundamentarea, elaborarea și execuția proiectului de buget anual.	Consultarea compartimentelor; depunerea propunerii bugetare la Primăria Slatina.	Umane: Echipa financiară Informaționale: Execuție bugetară	Director Contabil șef	22.12.2026	• Proiect de buget corelat cu nevoile școlii aprobat de Consiliul Local.

2	Întreținerea curentă a spațiilor și asigurarea normelor SSM și PSI.	Revizii periodice instalații; instructaje lunare; simulări de evacuare în caz de urgență.	Umane: Personal administrativ Financiare: Fonduri reparații	Director Contabil șef Responsabil SSM	Lunar Permanent	• 100% fișe de instructaj semnate. • 2 exerciții de evacuare în caz de incendiu/seism rulate.
3	Realizarea procedurilor de achiziții publice prin sistemul SEAP.	Întocmirea planului anual de achiziții publice (PAAP) aprobat de management.	Logistice: Platforma SEAP Financiare: Buget local	Contabil șef Administrator patrimoniu	Trimestrial	• 100% achiziții transparente efectuate conform legii achizițiilor publice.

II.4. DOMENIUL FUNCȚIONAL: MANAGEMENT EDUCATIV ȘI INCLUSIUNE

Nr.	Activități propuse	Măsuri și Instrumente	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
1	Monitorizarea frecvenței și reducerea absenteismului școlar.	Centralizarea săptămânală a absențelor în Catalogul Electronic; notificarea scrisă a părinților.	Umane: Diriginți, Învățători Tehnologice: Catalog electronic	Director Consilier educativ	Săptămânal	• Scăderea ponderii absențelor nemotivate sub pragul istoric de 30%.
2	Sprijinirea educațională și logistică a elevilor cu CES și din grupuri de risc.	Elaborarea de PIP-uri; ore de sprijin individualizate în parteneriat cu psihologul școlar.	Umane: Profesor de sprijin, Psiholog Materiale: Fișe adaptate	Învățători / Diriginți Psiholog școlar	Permanent	• 100% elevi cu CES integrați în activități de remediere/progres.

II.5. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA

Nr.	Activități propuse	Măsuri și Instrumente	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
1	Eficientizarea lectoratelor și ședințelor cu părinții la nivel de școală.	Întâlniri tematice lunare; activarea Comitetului Reprezentativ al Părinților.	Umane: Părinți, Cadre didactice Materiale: Ghiduri de parenting	Diriginți / Învățători Consilier educativ	Lunar	• Prezență de minimum 85% a familiilor la lectoratele tematice organizate.
2	Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile locale (Poliție, Jandarmerie, Biserică).	Proiecte comune de siguranță rutieră, prevenire a consumului de substanțe și educație civică.	Umane: Reprezentanți MAI Materiale: Broșuri informative	Director Comisia de Violență	Conform grafic	• Minimum 4 activități preventive inter-instituționale organizate în școală.

STRATEGIA PROIECTULUI

2. ŢINTELE STRATEGICE

Tintele/scopurile strategice derivă din viziunea şcolii şi reprezintă intenţiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unităţii şcolare şi prin care se va îndeplini misiunea şcolii. Aceste scopuri nu se referă la activităţile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care şcoala intenţionează să le dezvolte sau să le îmbunătătească.

Ţintele/scopurile strategice stabilite de Şcoala Gimnazială „George Poboran”, pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper misiunea şcolii, sunt:

OBIECTIV STRATEGIC 1 - *Mediul de Încredere*. Școala va deveni un mediu colaborativ, un spațiu al încrederii și armoniei. Reducerea numărului de acte de violență și bullying înregistrate cu minimum 50% (de la baseline-ul de 2 incidente la maximum 1) până la finalul anului școlar (iunie 2027), prin măsuri active de consiliere și monitorizare directă a punctelor de risc.

OBIECTIV STRATEGIC 2 - *Calitatea Predării*. Îmbunătățirea practicilor de predare-învățare-evaluare prin furnizare de lecții bune, de întreg personalul. Scăderea procentului de note sub 5.00 obținute la disciplina Matematică în cadrul Evaluării Naționale de la baseline-ul actual de 5% la mai puțin de 3% până în luna iunie 2027, prin implementarea programului de remediere școlară la clasele a VIII-a.**;**

OBIECTIV STRATEGIC 3 - *Resurse Umane/Formare*. Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnolgii. Formarea și certificarea a 100% din personalul didactic din școală (43 de cadre) în utilizarea avansată a metodelor interactive de grup și a instrumentelor digitale integrate în platforma online dedicată, până la data de 15.06.2027.

OBIECTIV STRATEGIC 4 - *Dezvoltare Organizațională*. Schimbarea culturii organizaționale, centrate pe un leadership al învățării. Pregătirea completă și depunerea dosarului de evaluare instituțională în vederea obținerii acreditării ARACIP până la 31.05.2027 și extinderea logistică prin monitorizarea construirii noului corp de clădire (8 spații didactice)**;**

3. OPŢIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menţionată şi de la ţintele strategice, acceptând că nivelul de formare atins în şcoală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eşecul şcolar generează eşecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eşecului şcolar şi a excluderii sociale a tinerilor proveniţi din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcţia României democratice şi integrarea europeană, opţiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare a Şcolii pentru perioada 2026-2027 sunt:

- ✓ **O.S.1 - Școala va deveni un mediu colaborativ, un spațiu al încrederii și armoniei**

  Activitatea 1.1: Implementarea programului ”ȘCOALA ÎNCREDERII” în parteneriat strategic cu Transylvania College Cluj-Napoca.
  - *Resurse:* Ghiduri de management; Buget: 3.500 lei (Fonduri Asociație Părinți).
  - *Responsabil:* Director / Coordonator proiect.

- *Termen:* 12.10.2026 (Lansare) / Monitorizare lunară.
- *Indicatori:* 100% profesori și minimum 85% elevi implicați activ; Certificat de participare module.

Activitatea 1.2: Campania „Zero Bullying în Școala Poboran” – activități de tip cerc de suport, monitorizare video și consiliere intensivă grupuri de risc.

- *Resurse:* Materiale informative, camere supraveghere, chestionare feedback.
- *Responsabil:* Psiholog școlar / Comisia de Violență.
- *Termen:* Permanent / Evaluare la 15.06.2027.
- *Indicatori:* Scăderea incidentelor de violență/bullying cu minimum 50% față de baseline (max. 1 incidente/an).

✓ **O.S.2 - Dezvoltarea resurselor umane. Îmbunătățirea practicilor de predare-învățare-evaluare prin furnizare de lecții bune**

Activitatea 2.1: Programul „Matematica pentru Toți” – ore remediale săptămânale adresate exclusiv elevilor claselor a VIII-a cu ritm lent de învățare.

- *Resurse:* Culegeri speciale, fișe diferențiate; Logistica: Săli curs după-amiaza.
- *Responsabil:* Profesorii de matematică / Director.
- *Termen:* Săptămânal / Oct. 2026 - Iun. 2027.
- *Indicatori:* Reducerea notelor sub 5.00 la EN Matematică sub pragul de 3%; Creștere medie generală școală la 8.50.

Activitatea 2.2: Optimizarea programului „Școală după Școală” (SDS) – introducerea modulelor euristice, formative și de dezvoltare creativă pentru ciclul primar.

- *Resurse:* Resurse materiale alternative; Financiare: Contribuții părinți.
- *Responsabil:* Coordonator Comisie SDS.
- *Termen:* Zilnic (Conform structurii anului școlar).
- *Indicatori:* Minimum 60 de elevi participanți constanți în program; 0 cazuri de abandon școlar în grup.

✓ **O.S.3 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și EdTech**

Activitatea 3.1: Stagiu intern de formare: „Metode Interactive de Grup și Instrumente EdTech în era Web 3.0” (ateliere practice/peer-learning).

- *Resurse:* Laptopuri, table interactive, licențe; Resursă didactică internă gratuită.
- *Responsabil:* Responsabil Perfecționare / Director.
- *Termen:* 20.10.2026 (Analiza nevoilor) / Sesiuni semestriale.

- *Indicatori:* 100% din cele 43 de cadre didactice dețin competențe de predare hibrid/digitalizată.

Activitatea 3.2: Proiectul Erasmus+ de mobilitate pentru cadre didactice – stagii de perfecționare metodică în țări ale Uniunii Europene.

- *Resurse:* Financiare: Grant UE acordat prin programul Erasmus+ (100% finanțat).
- *Responsabil:* Responsabil Comisie Proiecte Europene.
- *Termen:* 25.01.2027 (Depunere dosar candidatură).
- *Indicatori:* Nr. de proiecte noi depuse: minimum 1; Portofoliu de mobilități realizat conform grafic.

✓ **O.S.4 - Schimbarea culturii organizaționale, centrate pe un leadership al învățării. Dezvoltarea organizaţională, a relaţiilor sistemice şi comunitare**

Activitatea 4.1: Procedura completă de Acreditare ARACIP a Școlii Gimnaziale „George Poboran”.

- *Resurse:* Logistice: Platforma ARACIP; Financiare: Buget local/venituri proprii.
- *Responsabil:* Coordonator CEAC / Director.
- *Termen:* 31.05.2027.
- *Indicatori:* Dosar intern finalizat, validat de CA și încărcat pe platformă fără obiecții.

Activitatea 4.2: Monitorizarea extinderii infrastructurii prin noul corp de clădire (6 săli clasă, cancelarie, bibliotecă modernă).

- *Resurse:* Investiție directă derulată de Primăria Slatina și Consiliul Local.
- *Responsabil:* Director / Contabil șef / Echipa tehnică locală.
- *Termen:* 31.08.2027 (Stadiu final).
- *Indicatori:* Finalizarea infrastructurii fizice conform standardelor europene de dotare.

Optiunile strategice derivă din misiunea şcolii şi vizează atingerea ţintelor strategice propuse.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA Planului managerial

Consultare, Acţiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PM:

1. Stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor.
2. Informarea actorilor educaţionali în legătură cu procesul de elaborare a PM.
3. Culegerea informaţiilor pentru elaborarea PM prin: chestionare aplicate elevilor, părinţilor, profesorilor şcolii, inspectorilor şcolari, autorităţilor locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional şi local. Aceste informaţii au fost corelate cu priorităţile identificate la nivel regional şi local prin PRAI şi PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte şcoli din judeţ pentru colectarea şi prelucrarea informaţiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităţilor, obiectivelor şi domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului şcolii, în cadrul Consiliului profesoral şi în cadrul şedinţelor de catedră, elevilor şcolii, în cadrul Consiliului elevilor, părinţilor, în cadrul întâlnirilor cu părinţii şi partenerilor sociali ai şcolii.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor şi, pe baza acestora, reformularea obiectivelor şi priorităţilor.
8. Elaborarea planurilor operaţionale.

Surse de informaţii:

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare);
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- Site-uri de prezentare a judeţului Olt;
- PRAI Sud-Vest;
- PLAI Slatina;
- Anuarul statistic al judeţului Olt;
- Chestionare, discuţii, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ şi ME întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.

Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

Sistemul unitar de monitorizare și evaluare a implementării planului

Implementarea prezentului plan este coordonată de o echipă internă de monitorizare condusă de Director, prin aplicarea de proceduri transparente, ritmice și obiective.

- **Săptămânal:** Monitorizare frecvență și abateri comportamentale prin intermediul Catalogului Electronic.
- **Lunar:** Ședințe operative ale echipei manageriale pentru analiza stadiului activităților din Graficul Gantt și aplicarea de măsuri corective.
- **Semestrial:** Prezentarea rapoartelor intermediare de progres în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație.
- **Anual (Iunie-August 2027):** Evaluare finală de impact, comparând rezultatele obținute cu baseline-urile stabilite în Secțiunea 1.2.

Indicatori de Performanță de IMPACT (Calitativi și Cantitativi):

- **IP 1 (Impact Climat):** Scăderea ratei incidentelor violente/bullying cu minimum 50% față de baseline (raportare finală prin registrul de incidente în iunie 2027).
- **IP 2 (Impact Academic):** Reducerea la jumătate (sub 3%) a numărului de note sub 5.00 obținute de elevii școlii la disciplina Matematică în cadrul Evaluării Naționale 2027.
- **IP 3 (Impact Absenteism):** Diminuarea cu minimum 20% a numărului total de absențe înregistrate pe școală, cu accent pe scăderea absențelor nemotivate prin activarea catalogului electronic.
- **IP 4 (Impact Profesional):** 100% din cele 43 de cadre didactice utilizează activ metode moderne de predare, demonstrate prin cele minimum 2 asistențe la oră înregistrate pe parcursul anului școlar.

Monitorizarea şi evaluarea

Implementarea PM - ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii, iar procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PM prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- activităţi de control intern;
- corectare periodică şi actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului şcolar 2026 – 2027 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinţi) şi non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanţă ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmăreşte:

- comunicarea clară a obiectivelor şi concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicaţi în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluţii în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observaţiile;
- discuţiile cu elevii;
- asistenţa la ore;
- sondaje scrise şi orale;
- întâlniri in cadrul comisiilor metodice din şcoală, Consiliu de administraţie, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PM se va face atât pe parcursul derulării lui şi mai ales la finele anului şcolar 2026- 2027 când se vor inventaria indicatorii de performanţă şi se vor face corecturile necesare pentru un plan de acţiune al şcolii viitor adaptat evident situaţiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect îşi propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

• raportul dintre performanţele obţinute şi cele intenţionate;

• acţiuni corective în situaţii când performanţa mai mică decât aşteptările. Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competenţe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

• autoevaluare;

• interevaluări;

• declaraţii de intenţii

• interviuri de evaluare;

• observaţii folosind ghiduri de observaţie;

• fişe de apreciere;

• diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului. În toate evaluările care se referă la planificarea activităţilor din prezentul proiect al şcolii, se va acorda atenţie următoarelor elemente:

• respectarea misiunii şi a viziunii;

• urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;

• analiza formulării obiectivelor pentru fiecare ţintă în parte;

• corelaţia dintre resurse si obiectivele alese;

• stabilirea corectă a indicatorilor de performanţă şi a modalităţilor de evaluare în cadrul fiecărei ţinte.

c) Responsabilităţi

Responsabilităţile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învăţământ, informaţiile privind modul şi etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

• Managerii pentru obiectivele legate de oferta educaţională, evoluţia în carieră a cadrelor didactice, creşterea performanţelor şcolare şi parteneriate

• Responsabilii comisiilor metodice pentru creşterea randamentului şcolar.

• Directorul adjunct şi consilierul educativ pentru problemele de educaţie din şcoală, cât şi pentru cele legate de activităţile extraşcolare şi extracurriculare.

d) Indicatorii de performanţă

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă şi oportună este menită să asigure o funcţionare optimă sistemului de formare din şcoală. Dintre posibilii indicatori de performanţă amintim:

- furnizarea unor informaţii utile despre starea sistemului de formare din şcoală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referinţă în evaluare pentru atribuirea de semnificaţii datelor obţinute prin evaluare şi emiterea de judecăţi de valoare (aprecieri obiective);
- enunţuri prin care să fie prezentate sintetic datele şi concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare şi evaluare se impune acest lucru

MATRICEA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A OBIECTIVELOR STRATEGICE (2026-2027)

Obiectiv Strategic	Indicator de Performanță	Baseline (31.08.2026)	Țintă (15.06.2027)	Sursa datelor / Instrumentul	Frecvența evaluării
OS 1: Climat și Încredere	Număr acte de violență/bullying înregistrate	2 incidente	Max. 1 incident	Registrul de incidente, Raport consilier școlar	Semestrial / Anual
OS 2: Calitatea Predării	Procent note sub 5.00 la EN Matematică	5%	Sub 3%	Platforma Ministerului Educației, RAEI	Post-simulări / Final
OS 3: Resurse Umane	% personal didactic certificat EdTech/Grup	0%	100% (43 cadre)	Portofoliul de formare, Certificate stagiu	Semestrial
OS 4: Dezvoltare Org.	Dosar acreditare ARACIP încărcat	Neacreditat	100% finalizat fără obiecții	Platforma oficială ARACIP, Hotărâre CA	Trimestrial / Mai 2027

DIRECTOR,