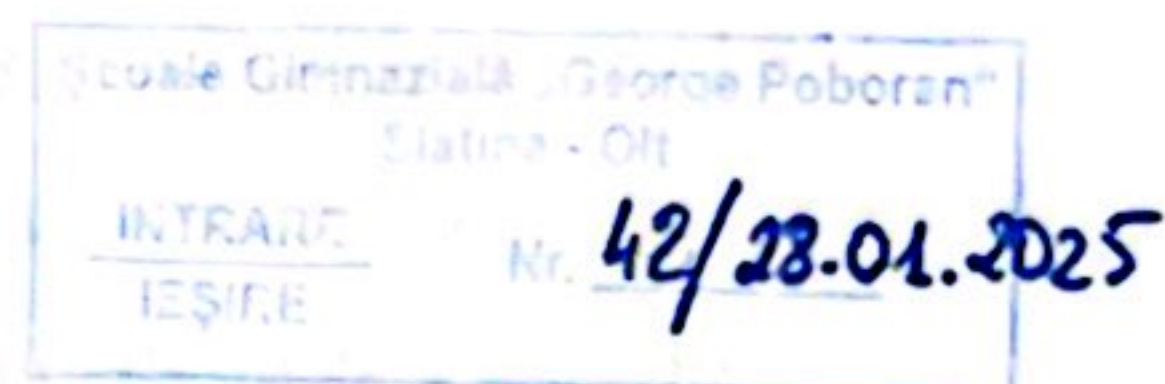




ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090



Scoala Gimnaziala "George Poboran" Slatina	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Editia 1
Departament Managementul calității (CEAC)	Cod P.O. Nr.2	Pagini:12

Director,

Alexandru BISCOVEANU

Coord.proiect,

Cristina RADU-ALEXIE

**Procedura de selecție a profesorilor la cursuri de formare in cadrul proiectului
ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH-
000214801**

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a profesorilor la cursuri de formare, în cadrul proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul-(SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214801

Cursuri propuse:

- Digital Tools for Cultural Heritage Education - Florenta, Italia, 7-12.04.2025

-How to prevent bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning (29.06-05.07.2025 Bologna)



Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

Art. 3. Prezenta procedură se adresează profesorilor Școlii Gimnaziale “George Poboran” .

Art. 4. Selecția cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale “George Poboran”.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2023;
- Ghidul de programe „Erasmus+ / 28 noiembrie 2023 ;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2024, Nr. 5726/ 6 august 2024;
- Legea educației naționale Nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția profesorilor se realizează prin concurs de dosare/ interviu. Selecția se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ si recomandarile primite de la ANPCDEFP. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit.



Erasmus+

II.2. Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială « George Poboran », privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor și la avizierul școlii.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

(1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților, cu număr de înregistrare în registrul dedicat proiectului.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de selecție pentru cadrele didactice:

Urmărim formarea învățătorilor și a profesorilor, în egală măsură, având în vedere beneficiile continuității. Ambele categorii și personalul didactic auxiliar vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute la depunerea candidaturii, fără a ține cont de statut sau vechime în unitate:

-scrisoare motivată + declarație; -25p

-document ce atestă competențe de limbă engleză, cel puțin nivel B2 (diploma, certificat, atestat, foaie matricolă sau interviu) - 25p

-CV Europass;-10p

-dovezi privind implicarea în activități extrascolare, proiecte, olimpiade, concursuri în ultimii 2 ani școlari - 15p

-document atestare competențe digitale/ sau probă practică – nivel de utilizare cel puțin mediu; -25p

Punctaj minim:70 p

Număr locuri : 4

Rezerve: 2

(3) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);



- Copie Xerox carte identitate;
- angajament scris privind utilizarea datelor personale;
- documentele solicitate la punctual II.3 (2).

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate din prezenta procedură vor fi respinse.

Se va mentiona cursul la care se doreste participarea !

II.4 Desfășurarea selecției.

(1)Comisia de selecție va cuprinde un președinte și doi/trei membri. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ sau un membru C.A.

(3) Comisia de selecție va fi formată din doua/ trei persoane, profesori titulari ai școli (un președinte și doi membri) si un observator (reprezentant sindicat).

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonator Erasmus +.

(5) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:



- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și (3) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o ;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces-verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii/coordonatorului.

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform grilei de punctaj - II.3 (2). :

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre documentele eliminatorii, formularele/anexele solicitate ;*
- 2. nu obțin cel puțin 70 puncte în total.*

IV. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:



- 29.01.2025 – 04.02.2025 – depunerea dosarelor de candidatură
- 06.02. 2025 –proba de interviu limba engleza (daca este cazul)
- 07.02.-10.02. 2025 realizarea selectiei si afişarea rezultatelor la avizier şi pe site-ul şcolii
- 11.02.2025 Depunere contestaţii
- 12.02.2025 Afişare rezultate finale

Activităţi specifice participanţilor în proiect:

Participanţii vor desfăşura următoarele activităţi obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanţilor) -Informarea participanţilor privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanţare, bugetul aprobat, destinaţia mobilităţii, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare şi transport local.

-Activităţi: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect) :

Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice şi economice ale ţării în care va avea loc mobilitatea.

-Activităţi: sesiune de informare.

În timpul mobilităţii

-Participanţii vor fi prezenţi la programul de lucru (în total 6 sau 7 zile activitati, 2 zile transport);

Postmobilitate:



Erasmus+

Participanții vor împărtăși experiența din mobilitate colegilor prin întâlniri/ grupuri de lucru. Vor completa în 30 de zile de la încheierea stagiului, raportul activității. Vor disemina prin toate mijloacele, utilizând sigla Erasmus+ (publicatii, simpozioane, cercuri pedagogice, întâlniri specific de lucru, etc.) participarea la mobilitatea Erasmus+ și competențele dobândite. Vor participa/implementa proiecte eTwinning .

Vor coopera activ cu cadre didactice din străinătate, vor încuraja colaborarea și schimburile de experiență internaționale pentru și prin promovarea valorilor și priorităților europene.

V. Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe:

-calendar, anunț selecție cadre didactice , cerere, acord, angajament/ declarație.



Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție a profesorilor participanti la cursuri de formare

Cursuri propuse:

- **Digital Tools for Cultural Heritage Education** - Florenta, Italia, 7-12.04.2025
- **How to prevent bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning** (29.06-05.07.2025 Bologna)
- 29.01.2025 – 04.02.2025 – depunerea dosarelor de candidatură
- 06.02. 2025 –proba de interviu limba engleza (daca este cazul)
- 07.02.-10.02. 2025 realizarea selectiei si afişarea rezultatelor la avizier şi pe site-ul şcolii
- 11.02.2025 Depunere contestații
- 12.02.2025 Afişare rezultate finale



Anexa 2

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Metode de selecție și pondere în rezultatul final

- Evaluarea dosarului de candidatură *admis/respins*

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox carte identitate;
- angajament scris privind utilizarea datelor personale;
- scrisoare motivatie + declaratie; -25p
- document ce atesta competente de limba engleza, cel puțin nivel B2 (diploma, certificat, atestat, foaie matricola sau interviu) - 25p
- CV Europass; -10p
- dovezi privind implicarea in activitati extrascolare, proiecte, olimpiade, concursuri in ultimii 2 ani scolari - 15p
- document atestare competente digitale/ sau proba practica – cel puțin nivel mediu de utilizare; -25p

Punctaj minim: 70 p

Număr locuri : 4

Rezerve: 2



Anexa 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, profesor la Școala Gimnazială « George Poboran », domiciliat/ă în localitatea, județ/sector, Strada, nr., bl., sc., et., ap. telefon, adresă e-mail, doresc să particip la Concursul de selecție al cadrelor didactice participante la stagii formare Erasmus+ , la cursul.....desfășurat la în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul –2024-1 RO01-KA121-SCH-000214801, parte a Acreditării numărul: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190589 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară. Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere documentele solicitate în procedura, Anexa2.

Data,

Semnatura,



Anexa 4

ACORD/ DECLARATIE

Subsemnatul/Subsemnata, ...
CNP..... C.I... eliberat
de....., la data de, adresa de
domiciliu.....
localitatea.....județul.....telefon.....e-mail.....
în calitate de profesor..... precizez că am luat notă de
prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu
acestea.

Declar următoarele:

- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, diseminari, raportari, conform procedurii, în cazul în care voi fi selectat pentru participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar al proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1- Educația Școlară (SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH 000214801

Data:

Nume și prenume:

Semnătură,



Anexa 5

ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., cadru didactic la Scoala Gimnaziala « George Poboran », având CNP..... domiciliat/ă în..... Str. nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH) Contract numărul –2024-1-RO01-KA121-SCH-000214801, parte a Acreditării numărul: 2023-1-RO01-KA120 SCH-000190589 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală. Declar că sunt de acord ca datele mele personal să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume:

Semnătură,