



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

Scoala Gimnaziala "George Poboran" Slatina	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MEMBRILOR DIN ECHIPA DE PROIECT	Editia 1
Departament Managementul calității (CEAC)	Cod P.O. Nr.1	Pagini:14

**Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității proiectului
ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH-
000214801**

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul-(SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH-000214801

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viață a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală cooperarea prin proiecte, dezvoltarea competenței de comunicare în limbi străine, reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

De asemenea, în școala noastră punem accent pe conservarea și protejarea patrimoniului natural și cultural.

Toate acestea sunt reliefate în obiectivele acreditării Școlii Gimnaziale "George Poboran".



Art. 3. Prezenta procedură se adresează elevilor Școlii Gimnaziale “George Poboran” și a profesorilor care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității.

Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale “George Poboran”.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2023;
- Ghidul de programe „Erasmus+ / 28 noiembrie 2023 ;
- Ghid acreditare în domeniul SE;
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2024, Nr. 5726/ 6 august 2024;
- Legea educației naționale Nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare/ interviu. Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ și recomandările primite de la ANPCDEFP. În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit.

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială « George Poboran », privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de WhatsApp al profesorilor dar și la avizierul școlii.

II.3 Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

- (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților și va primi număr de înregistrare.

(2) Stabilirea criteriilor de selecție

Criterii de selecție pentru elevi:

Eliminatorii :

- elevi ai Școlii gimnaziale « George Poboran » – ciclul gimnazial;
- acordul scris al parintelui;
- angajament scris al parintelui privind utilizarea datelor personale;
- disponibilitatea de a găzdui și de a fi găzduit de elevi din alte țări
- recomandarea dirigintelui ;

Punctaj :

- media 10 la purtare în anul școlar 2023-2024 și modulul I al anului școlar 2024-2025 -20 p;
- nivel minim A2 de cunoaștere al limbii engleze dovedit prin: interviu, test, diploma participare la concurs/olimpiada de limba engleză) – 20 p;
- proba practică – nivel mediu de competente digitale – 20 p ;
- interviu pentru a prezenta motivația participării la proiect – 20 p ;
- diplome care atestă participarea la alte proiecte, activități extrascolare, voluntariat – 20 p.

Număr locuri elevi: 15

Rezerve: 3

Criterii de selecție/participare pentru profesorii însoțitori:

- cadre didactice titulare ale Școlii Gimnaziale « George Poboran » ;
- cunoașterea limbii engleze minim nivel B2/ cunoașterea limbii franceze minim nivel B2 ;
- competente de utilizare TIC ;
- să aibă disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare ;
- sa cunoască elevii participanți foarte bine (de preferință cadru didactic la cât mai multe clase la care învață elevii selectați) ;



Toate documentele justificative privind indeplinirea criteriilor de mai sus, vor fi însoțite și de scrisoarea de motivatie, CV Europass, copie C.I., declaratie de disponibilitate deplasare, participare la activitati, redactarea raportarii finale, diseminare.

Profesorii care îndeplinesc cerintele de participare ca însoțitori ai mobilitatii de grup vor depune documentele solicitate în intervalul 28-29.10.2025.

Număr locuri profesori însoțitori: 2

Rezerve: 3

(3) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere (model tip);
- Copie Xerox certificate de naștere;
- Copie Xerox carnet note (purtare)
- Recomandarea dirigintelui(model tip);
- Acordul scris al părinților (model tip);
- angajament scris al parintelui privind utilizarea datelor personale;
- copii diplome care atesta participarea la alte proiecte, concursuri, activitati extrascolare, voluntariat.

In cazul in care este selectat, elevul va adauga dosarului copie pasaport.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură. Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (3) din prezenta procedură vor fi respinse.

II.4 Desfășurarea selecției.

(1) Comisia de selecție va cuprinde un președinte și trei membri și un reprezentant al părinților ca observator. Poate participa și un reprezentant al elevilor la proba practică/ interviu. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor își exprima intenția de a participa ca însoțitori elevi în mobilitatea de grup din primul an de finanțare.

(2) Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ.

(3) Comisia de selecție va fi formată din patru persoane, profesori titulari ai școlii (un președinte și trei membri) plus un reprezentant al părinților cu statut de observator.

(4) Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de către candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților (proba practică, documente relevante, interviu);
- afișarea rezultatelor finale;
- întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către directorul școlii/coordonatorul Erasmus +.

(5) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(6) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și (3) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;



- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III. 2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o ;
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces-verbal și un raport al evaluării care va fi înmănat de președinte directorului școlii/ coordonatorului Erasmus.

Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei **grile de punctaj** pentru elevi:

- media 10 la purtare in anul scolar 2023-2024 si absenta abaterilor disciplinare in anul scolar 2024-2025 -20 p;
- nivel minim A2 de cunoastere al limbii engleze dovedit prin: interviu, test, diploma participare la concurs/olimpiada de limba engleza) – 20 p;
- proba practica – nivel mediu de competente digitale(conform programei) – 20 p ;
- interviu pentru a prezenta motivatia participarii la proiect – 20 p ;
- diplome care atesta participarea la alte proiecte, activitati extrascolare, voluntariat – 20 p.

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre documentele eliminatorii, formularele/anexele solicitate ;*
- 2. nu obțin cel puțin 75 puncte în total.*

IV. Calendarul desfășurării concursului de selecție a participanților la mobilitate:

- 7-16 octombrie 2024 – depunerea dosarelor de candidatură



- 21 octombrie 2024 –proba de interviu
- 22 octombrie 2024 realizarea selectiei si afişarea rezultatelor la avizier şi pe site-ul şcolii
- 22-23 octombrie 2024 Depunere contestaţii
- 25 octombrie 2024 Afişare rezultate finale

Activităţi specifice participanţilor în proiect:

Participanţii vor desfăşura următoarele activităţi obligatorii:

Premobilitate:

Pregătirea pedagogică (coordonator proiect/responsabil cu pregătirea cursanţilor) -Informarea participanţilor privind programul Erasmus+ ; prezentarea proiectului propus: tema, scopul, obiectivele, sursa de finanţare, bugetul aprobat, destinaţia mobilităţii, rezultatele proiectului, valorizarea rezultatelor; prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare şi transport local, bune practici de prevenirea fenomenului de bullying

-Activităţi: sesiune de informare.

Pregătirea culturală (coordonator proiect)

-Teme: prezentarea aspectelor sociale, politice şi economice ale ţării în care va avea loc mobilitatea.

-Activităţi: sesiune de informare.

În timpul mobilităţii

-Participanţii vor fi prezenţi la programul de lucru (în total 5 zile activitati, 2 zile transport);

Postmobilitate:

-Participanţii la stagiu vor realiza panoul cu aspecte relevante ale proiectului în limba engleză (Grup ţintă: toţi elevii şcolii);



Participanții la mobilitatea de grup vor împărtăși experiența lor din mobilitate cu colegii lor, realizând întâlniri/ grupuri de lucru. Elevii implicați în mobilitate vor participa la proiecte eTwining pentru a utiliza competențele și atutudinile dobândite. În cazul elevilor participanți la mobilități procesul de diseminare va presupune realizarea unei prezentări în cadrul Consiliului elevilor, a competențelor formate, după o perioadă de aprofundare a achizițiilor dobândite - termen 45 zile de școală.

-Profesorii însoțitori vor prezenta activitățile proiectului în Consiliul Profesoral al școlii și vor coordona elevii implicați în realizarea de activități eTwining.

-Elevii vor participa activ la organizarea activitatilor de primire a mobilitatii de grup a elevilor din scoala partenera in Romania, **manifestand disponibilitate in ceea ce priveste cazarea si activitatile extrascolare.**

V. Anexe

Prezenta procedură cuprinde următoarele anexe:

-calendar, anunț selecție elevi și profesori însoțitori, cerere, recomandare, acord părinte, angajament parinte.



Anexa 1 – Calendarul concursului de selecție

- 7-16 octombrie 2024 – depunerea dosarelor de candidatură
- 21 octombrie 2024 –proba de interviu
- 22 octombrie 2024 realizarea selectiei si afișarea rezultatelor la avizier și pe site-ul școlii
- 22-23 octombrie 2024 Depunere contestații
- 25 octombrie 2024 Afișare rezultate finale

Profesorii care intrunesc cerintele de participare ca insotitori ai mobilitatii de grup vor depune documentele solicitate in intervalul 28-29.10.2025.



Anexa 2

ANUNȚ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATEA DE GRUP

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse, al transparenței și al evitării conflictului de interese.

Metode de selecție și pondere în rezultatul final

- Evaluarea dosarului de candidatură *admis (în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute) / respins.*

Eliminatorii :

- elevi ai Scolii gimnaziale « George Poboran »;
- acordul scris al parintelui si disponibilitatea de a găzdui și de a fi găzduit de elevi din alte țări ;
- angajament scris al parintelui privind utilizarea datelor personale;
- recomandarea dirigintelui ;

Punctaj :

- media 10 la purtare in anul scolar 2023-2024 si fara abateri disciplinare in anul scolar 2024-2025 -20 p;
- nivel minim A2 de cunoastere al limbii engleze dovedit prin: interviu, test, diploma participare la concurs/olimpiada de limba engleza) – 20 p;
- proba practica – nivel mediu de competente digitale – 20 p ;
- interviu pentru a prezenta motivatia participarii la proiect – 20 p ;
- diplome care atesta participarea la alte proiecte, activitati extrascolare, voluntariat – 20 p.

Vor fi declarați respinși candidații care:

- 1. nu depun una sau mai multe dintre documentele eliminatorii, formularele/anexele solicitate ;*
- 2. nu obțin cel puțin 75 puncte în total.*



Anexa 3

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a, profesor/elev/elevă în clasa.....
la Școala Gimnazială « George Poboran », domiciliat/ă în localitatea,
județ/sector, strada, nr., bl., sc.,et., ap.
.... telefon, adresă e-mail, doresc să
particip la Concursul de selecție pentru mobilități grup de elevi desfășurat la
.....
.....în cadrul Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația
Școlară (SCH) Contract numărul –2024-1 RO01-KA121-SCH-000214801, parte a
Acreditării numărul: 2023-1-RO01-KA120-SCH-000190589 pentru mobilități Erasmus+ în
domeniul Educație Școlară. Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție
din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- acordul scris al parintelui;
- angajament scris al parintelui privind utilizarea datelor personale;
- disponibilitatea de a găzdui și de a fi găzduit de elevi din alte țări
- recomandarea dirigintelui ;
- dovada medie purtare ;
- diplome concursuri/atestat limba engleza daca este cazul ;
- copii diplome care atesta participarea la alte proiecte, activitati extrascolare, voluntariat

Data,

Semnatura,



Anexa 4

RECOMANDAREA DIRIGINTELUI

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media la purtare în anul școlar 2023-2024:

Exista/nu exista abateri disciplinare în anul școlar curent:

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1(minim) la 5(maxim) acest elev, în ceea ce privește:

Gândire creativă, originală –

Motivația de a participa la activitățile clasei-

Încredere în sine-

Capacitatea de a lucra în echipă-

Rezultate obținute în coordonarea activităților-

Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă-

Implicare activă în proiectele școlii-

Potențial pentru dezvoltare profesională-

Alte precizari/ detalii _____

--

Data :

Prof. Diriginte,



Anexa 5

ACORDUL PĂRINTELUI / TUTORELUI LEGAL

Subsemnatul/Subsemnata, ...
CNP..... CI..... eliberat de....., la data de
....., adresa de domiciliu.....
localitatea.....județul.....telefon.....mail.....
în calitate de părinte / tutore al elevului/ elevei.....
clasa CNP....., adresa de
domiciliu.....localitatea.....,
județul..... telefon....., adresă e-mail.....

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Declar următoarele:

- sunt de acord cu participarea fiului meu /fiicei mele
..... la concursul de selecție pentru proiectul
ERASMUS+1, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH) 2024-1-RO01-KA121-SCH
000214801
- îmi asum răspunderea cu privire la îndeplinirea, de către fiul meu / fiica mea,
..... a tuturor obligațiilor ce revin beneficiarilor
prin proiect (participarea la toate activitățile de proiect, în cazul în care va fi selectat pentru
participarea la stagiul de formare profesională în calitate de beneficiar, acceptul de a fi
gazduit/ a gazdui un elev in cadrul unei mobilitati de grup).

Data:

Nume și prenume:

Semnătură,



Anexa 6

ANGAJAMENT SCRIS ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., părinte al elevului/eleveii
..... având CNP.....
domiciliat/ă în..... Str.
nr..... ap..... tel. mobil..... e-mail..... ca
beneficiar/ă al/a Programului ERASMUS+1 , Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)
Contract numărul –2024-1-RO01-KA121-SCH-000214801, parte a Acreditării numărul:
2023-1-RO01-KA120 SCH-000190589 pentru mobilități Erasmus+ în domeniul Educație
Școlară, declar prin prezenta că am fost informat privind obligativitatea de a furniza datele
personale, cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele personale ale
fiului/fiicei mele, precum și materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări
video, etc), să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-
ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală. Declar că sunt de acord ca
datele personale ale fiului/fiicei mele, să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a
obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că
nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea
datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale,
corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele
personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate,
schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de implementare
a proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Nume și prenume părinte:

Semnătură,

