



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

Nr. 2217/15.09.2023

Discutat și validat în CONSILIUL PROFESORAL din data de: 04.09.2023

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din data de: 15.09.2023

PLAN MANAGERIAL

Anul școlar

2023-2024



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"

A. IDEALUL EDUCAȚIONAL

Concepția managerială pentru anul școlar 2023-2024 are la bază idealul educațional promovat de Legea învățământului preuniversitar, precum și de documentele de politică educațională elaborate de Ministerul Educației. Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești; el contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.

Premisa fundamentală a ofertei manageriale este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în crearea bogăției și cunoașterii, în scopul dezvoltării durabile, a competitivității și progresului social.

Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de **tip sarcină**. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare. Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul Intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale Ministerul Educației, Inspectoratului Școlar al Județului Olt, în contextul creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale, nr.1/2011, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative elaborate de M.E. și cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar al județului Olt, Școala Gimnazială "George Poboran" urmărește pentru anul școlar 2022/2023, realizarea următoarelor **obiective**:

- Aplicarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023;
- Centrarea actului educațional pe elevii școlii(strategii didactice abordate, stimularea creativității, stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor, să le dezvolte aptitudinile și să le dezvolte cele 8 competențe specifice);
- Reducerea absenteismului școlar;
- Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- Creșterea performanțelor elevilor în raport cu punctul lor de pornire;
- Eliminarea violenței din școală și a fenomenului de tip "bullying";
- Extinderea bazei materiale școlii prin construirea unui nou corp de clădire dotat cu laboratoare , săli de clasă și bibliotecă;
- Asigurarea calității învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere;
- Dezvoltarea educației permanente din perspectivă educațională;
- Creșterea calității în educație prin formarea continua a personalului didactic;
- Schimbarea culturii organizaționale și a stării de bine din unitatea școlară;
- Implementarea proiectului "ȘCOALA ÎNCREDERII" în parteneriat cu Transylvania College din Cluj-Napoca;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

- Dotarea școlii cu mobilier școlar nou;
- Implementarea catalogului electronic;
- Îmbunătățirea platformei educaționale online dedicată a școlii;
- Construirea unei clădiri noi dotată cu 8 spații pentru desfășurarea activităților didactice;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, cu implicare activă, în egală măsură, în vederea susținerii procesului educațional (participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Slatina, I.S.J. Olt; colaborarea cu Biserica, ONG-uri, Poliția și alte autorități locale; colaborarea cu instituții de învățământ de la nivel local sau național în vederea derulării unor proiecte educaționale).

Pentru materializarea acestor obiective este necesară respectarea următoarelor principii și valori:

- Calitate
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitate
- Ofertă educațională
- Responsabilitate
- Resursă umană

Oferta managerială este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil. Cel mai important factor de



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității. Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial.

Școala furnizează educație de calitate, dovadă stând rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive. Rezultatele obținute la evaluările naționale sunt în fiecare an cu peste 20% mai mari decât media la nivel național și se reflectă și în distribuția elevilor la licee.

Calitatea actului educativ este demonstrată și de buna participare la olimpiadele și concursurile școlare, pe specialități, concursuri județene și naționale, concursuri artistice și sportive, activități extrașcolare, încununate cu premii la nivel județean și național.

Comunitatea locală joacă un rol important în viața școlii. În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

I. DIAGNOZA

1. TIPUL ORGANIZAȚIEI:

➤ ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ:

Niveluri de învățământ: primar și gimnazial

Limba de predare: limba română

2. PRIORITĂȚILE EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR ÎN CURS:

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional capabil să corespundă standardelor de calitate;
- Reconsiderarea managementului educațional la nivelul școlii și al clasei pentru realizarea unei educații centrate pe elev;
- Adaptarea ofertei educaționale formale și nonformale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ținând cont de perspectiva socio - economică;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor;
- Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor de „lucru în echipă” în derularea activității educative formale și nonformale;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor.

3. ANALIZA SCOPURILOR ORGANIZAȚIEI:

- Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală privind antrenarea tuturor elementelor participative la actul instructiv – educativ.
- Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare elev în parte.
- Accesul egal și sporit la educație a tuturor elevilor.
- Calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere.
- Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului preponderent reproductiv, într-un învățământ euristic, formativ.
- Proiectarea unui sistem modern de evaluare și implicarea cadrelor didactice în aplicarea riguroasă a sistemului național de evaluare.
- Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire a elevilor, obținerea de performanțe superioare în învățare
- Inițierea și derularea proiectelor de parteneriat inter-instituțional local/ județean/ național/ internațional.
- Asigurarea educației de bază pentru toate categoriile de elevi; formarea competențelor cheie.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

4. ANALIZA SWOT:

PUNCTE TARI:

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative).
- La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.
- Profesorii dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își adaptează strategiile de predare învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, nevoile elevilor, rezultatele la testele inițiale și de progresul elevilor.
- 80% dintre profesori folosesc metode adecvate pentru a construi secvențe instructive bazate pe logica obiectivă a disciplinei, a trezi interesul elevilor și a stimula performanțele, a crea o atmosferă prielnică studiului, a doza dificultățile pentru a putea dezvolta strategii de rezolvare a problemelor ;
- Adaptarea rapidă a profesorilor, aproximativ 90%, la noile condiții de învățare inclusiv în mediul online, prin folosirea platformelor educaționale, în urma participării la multiple cursuri online de formare continuă.
- Rezultate foarte bune obținute la examenele naționale și la concursurile școlare.
- Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen.
- Baza materială este în cea mai mare parte foarte bună.
- Preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic.
- Existența unui domeniu web dedicat școlii și a unei platforme educaționale.
- Existența catalogului electronic.
- Existența sălii de sport, a terenurilor de fotbal și tenis.
- Material didactic în curs de înnoire și modernizare.
- Cadre didactice titulare (38), calificate(100%), majoritatea cu gradul didactic I (35).



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

- Existența unui colectiv de cadre didactice cu înaltă ținută profesională.
- Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în management școlar, problematica reformei, specialitate.
- Existența în școală a unor rețele de calculatoare (laborator de informatică racordat la internet, calculatoare pentru birouri, cancelarie, bibliotecă, cabinet medical) și a două sisteme de transmisie wi-fi a semnalului de internet în toată școala.
- Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern.
- Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activitățile extracurriculare.
- Organizarea Școlii de vară.
- Participarea cadrelor didactice la Proiecte școlare de tip Erasmus, precum și mobilități individuale ale cadrelor didactice în proiecte de tip Erasmus+, dar pe componenta perfecționare metodică.
- Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii și implicarea școlii în proiecte naționale de dezvoltare.
- Cadre didactice cuprinse în structurile ISJ Olt: metodiști, membri în Consiliile Consultative, membri în Comisii Județene.
- Număr mare de cadre didactice cu gradații de merit (25)
- Existența unui cadru didactic de sprijin pentru învățământul primar, ceea ce permite recuperarea elevilor cu CES, precum și existența psihologului școlar.
- Creșterea efectivelor la clasa a V-a și creșterea numărului de elevi la clasa Pregătitoare.
- Organizarea programului "Școală după Școală" pentru elevii ciclului primar.

PUNCTE SLABE:

- Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor.
- Lipsa acreditării ARACIP;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

- C.D.Ș. cuprinde unele discipline opționale care se fac uneori în funcție de abilitățile și competențele profesorilor și de nevoile de încadrare a resurselor umane.
- Spațiu școlar în totalitate ocupat de săli de clasă dimineța și imposibilitatea derulării unor alte activități alternative în perioada 8-12.
- Lipsa de interes din partea unor elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ, insuficienta implicare a elevilor în asumarea propriului proces de învățare, în evaluarea progresului pe care îl realizează
- Lipsa unui număr suficient de manuale și auxiliare didactice și a dispozitivelor electronice.
- Lipsa laboratoarelor de fizică și chimie.
- Lipsa unui Amfiteatru/săli de festivități.
- Resurse financiare extrabugetare limitate în vederea modernizării școlii.
- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea financiară a cadrelor didactice cu rezultate deosebite la concursurile școlare, sau pentru activitățile suplimentare.
- Formalism în activitatea de formare continuă la nivelul unor comisii/catedre metodice.
- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor;
- Preocuparea scăzută a personalului didactic de a aborda strategii didactice specifice unui învățământ incluziv pentru toți elevii.
- Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice.
- Apariția sporadică a unei revistei școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

OPORTUNITĂȚI:

- Mijloace rapide de informare și comunicare cu ISJ și ME, prin portal și forum.
- Creșterea sprijinului din partea Consiliului Local pentru îmbunătățirea bazei materiale și menținerea stării de funcționare corespunzătoare a localului școlii.
- Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale (acordarea de rechizite, burse).
- Sprijin din partea Consiliului reprezentativ al părinților și implicarea acestora în problemele școlii.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale încheiate cu alte unități de învățământ, sau cu instituții implicate în procesul instructiv-educativ (Palatul Copiilor, Biblioteca Județeană, Muzeul Județean, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Biserica, etc).
- Existența programelor care se derulează cu fonduri alocate de Uniunea Europeană, ceea ce permite participarea cadrelor didactice la programe de formare – tip ERASMUS..
- Cadre didactice cu spirit de inițiativă, care susțin permanent modernizarea școlii și menținerea unui ritm constant de adaptare la schimbările socio-educative.

AMENINȚĂRI:

- Insuficienta diversificare și adecvare a cadrelor didactice la cerințele și solicitările părinților și a elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- Situația socio-economică precară a familiilor din care provin elevii.
- Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ
- Insuficienta conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

- Plecarea unui număr mare de familii ale elevilor în străinătate și lipsa interesului pentru școală din partea tutorilor;
- Nesupravegherea elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.
- Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate.
- Scăderea numărului de elevi, ceea ce poate afecta numărul catedrelor și posturilor la nivelul școlii.

5. ANALIZA PESTE:

POLITICA EDUCAȚIONALĂ:

Politicile educaționale stabilesc obiective prioritare, înscrise în Programul de guvernare 2020 – 2024. În acest sens, strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectivă învătării pe tot parcursul vieții;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
- Alinierea învățământului românesc la standardele internaționale – consecință a integrării României la Uniunea Europeană – este de așteptat să conducă la diminuarea centralismului, birocrăției și corupției.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

În prezent, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele **ACTE NORMATIVE**:

- Legea învățământului preuniversitar, nr. 198/2023;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E. nr. 4183/04.07.2022, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- O.M.E.C.T.S nr. 6106/ 2020 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.I. nr. 5132 /10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- O.M.Ed.C nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei MECT privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice
- Ordinul M.E. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011;
- Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- O.M.Ed.C nr. 3502/3.03.2005, Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
- O.M.Ed.C nr. 4706/29.07.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;

Politica educațională la nivel național se bazează pe următoarele principii: descentralizării, descongestionării, eficienței, egalizării șanselor, compatibilizării cu standardele internaționale.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

ECONOMIC:

Analizând mediul economic al municipiului Slatina, și influența acestuia asupra instituțiilor de învățământ, se constată următoarele:

- Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea largirii semnificative a bazei didactice de la nivelul unității școlare, părinții sprijinind școala în limita posibilităților.
- Situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o amenințare.
- Lipsa locurilor de muncă determină un număr mare de locuitori (părinți ai elevilor) să părăsească țara spre a-și găsi locuri de muncă în afară, ceea ce se reflectă în părăsirea copiilor minori și plasarea lor în grija rudelor de gradul II sau III.
- Școala realizează resurse proprii reduse, doar prin închirierea unor spații (sala de sport).

SOCIAL:

- Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.
- Rata șomajului este ridicată.
- Posibilitățile de găsire de noi locuri de muncă este limitată la societățile noi înființate.
- Un număr mare de familii au plecat la muncă în străinătate.
- Eforturile școlii și ale comunității se îndreaptă pentru sprijinirea elevilor cu situații materiale deficitare în vederea evitării pericolului de abandon școlar.
- Există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale;
- În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități: piscină, parc, Clubul copiilor, baza sportivă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

TEHNOLOGIC:

- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar, iar un număr din ce în ce mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare disciplinelor din cadrul ariei curriculare matematică și științe, respectiv om și societate.
- Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu și internet, elevii putând urmări programe educaționale.
- Opțiunile absolvenților clasei a VIII a , ale părinților acestora pentru filiera teoretică atestă necunoașterea tendințelor de pe piața locală a muncii care oferă mai multe locuri de muncă pentru specializări oferite de învățământul tehnologic.

ECOLOGIC:

Slatina - este o zonă poluată, calitatea aerului și a apei fiind afectate de următoarele: platforma industrială a orașului, gazele ce provin din tobele de eșapament ale mașinilor.

La nivelul municipalității și al unităților de învățământ există proiecte de educație ecologică care se derulează și la care participă și elevii școlii noastre.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

6. VIZIUNEA: TRADIȚIE – CALITATE - PERFORMANȚĂ

Nu pentru școală, ci pentru viață învățăm.(Seneca)

Școala "George Poboran" este o școală a încrederii, în care toți elevii învață, sunt sprijiniți să-și contureze visuri și să se îndrepte spre împlinirea lor; este o școală în care fiecare (elev sau profesor) se simte în armonie cu ceilalți.

MISIUNEA – Școala Gimnazială „GEORGE POBORAN” le oferă elevilor săi un mediu stimulativ de învățare și dezvoltare, bazat pe nevoile, stilul de pregătire și aspirațiile individuale, le va crea posibilitatea de a avea acces la educație de calitate, urmărind astfel să avem elevi bine informați, cu un sistem de gândire bine conturat și care se vor putea adapta ușor solicitărilor sociale, având drept scop integrarea în societatea viitorului. Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură, iar elevii școlii vor putea să-și împlinească visurile.

Școala "George Poboran" va fi o școală a viitorului, dotată cu mijloace didactice moderne, având ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase. Școala este locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană este întrebată, ajutată și inspirată să trăiască cu astfel de idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

La finalul celor 4 ani de mandat școala aceasta va fi cea mai bună opțiune pentru copiii din municipiul Slatina și va fi un spațiu al armoniei și încrederii pentru toți cei care-i calcă pragul. De asemenea va fi cea mai bună școală din județ din punct de vedere al calității actului educational, al modului de desfășurare a activităților și al performanțelor obținute.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice, atractive și motivante.

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

II. PLAN OPERAȚIONAL:

II.1. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
1.	1.1.Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	-afișarea listei cu programele în vigoare	- umane – cadre didactice	-director	08.09.2023	- nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național
		Elaborarea ofertei de CDȘ în parteneriat educațional.	-obținerea de informații de la elevi, părinți, cadre didactice	-umane – cadre didactice, elevi, părinții elevilor	-director, -comisia de curriculum	15.12.2023	-nr. de discipline la decizia școlii studiate de elevi
		Alegerea manualelor alternative pentru anul școlar următor.	-informarea tuturor cadrelor didactice	-materiale – manuale alternative -umane – cadre didactice	-responsabilii comisiilor și catedrelor, -comisia de curriculum	10.05.2024	-calitatea manualelor Selectate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

		Monitorizarea aplicării curriculumului.	- vizarea activității	-umane – cadre didactice	-director, - comisia de curriculum	21.06.2024	-nr. de documente verificate
2.	1.2. Formarea competențelor de bază	Proiectarea activității didactice.	-vizarea planificărilor de către responsabili de catedre/comisii	-umane – cadre didactice	-director	29.09.2023	-realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic
		Diversificarea metodelor de predare/învățare.	-informări în cadrul catedrelor și comisiilor metodice	-umane – cadre didactice	responsabilul comisiei de asigurare a calității	Anul școlar 2023-2024	-nr. metodelor de predare/învățare utilizate -nr. cadre didactice care folosesc metode moderne
Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
		Monitorizarea actului educațional.	-participare la activitățile derulate de cadrele didactice	-umane – elevi, cadre didactice	-director,	Anul școlar 2023-2024	-nr. activităților Desfășurate
		Participare la concursuri școlare și olimpiade școlare	-aprobarea tabelelor cu elevi participanți la concursuri și aprobarea pregătirilor suplimentare	- umane elevi, cadre didactice	-director	19 Ianuarie 2024	-nr. de concursuri la care se participă -nr. elevi participanți -nr. de premii obținute de către elevi



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

		Lecții AEL, competențe IT.	-actualizarea datelor, lecțiilor	-umane – elevi, cadre didactice	-director	21.06.2024	-nr de lecții derulate în laboratorul de informatică al școlii
3.	1.3. Evaluarea activității din unitatea de învățământ	Monitorizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.	-organizarea de activități suplimentare cu elevii	-umane – elevi, cadre didactice	-consilier educativ	Anul școlar 2023-2024	-întocmirea unui raport privind rezultatele obținute de elevi la concursuri -premierea elevilor cu rezultate deosebite
		Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la examenele naționale și a rezultatelor admiterii la licee	-organizarea comisiei de orientare școlară	-umane – elevi, cadre didactice	-director	31.07.2024	-mapă cu rezultate la examenele naționale, -mapă cu rezultatele repartiției elevilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

II.2. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE

Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
4.	2.1. Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	Proiectarea activității manageriale.	-consultarea tuturor factorilor implicați	-umane - cadre didactice	-director -CA	15.09.2023	-realizarea planului managerial al școlii
		Monitorizarea, consilierea elaborării programelor manageriale a CA, CP, celorlalte comisii din școală.	-asigurarea informațiilor noi necesare derulării optime a activității	-umane – cadre didactice	-director,	29.09.2023	-întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/catedrelor
		Monitorizarea, consilierea elaborării raporturilor de analiză a CA, CP, celorlalte comisii din școală.	-participare la întâlnirile comisiilor	-umane – cadre didactice	-director -CA	17.06.2024	-elaborarea rapoartelor semestriale ale comisiilor -elaborarea raportului CP, CA
		Stabilirea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	-realizarea recensământului -studiu de nevoi	-cadre didactice	-director -CP	22.12.2023	-realizarea proiectului planului de școlarizare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

		▪ Întocmirea unor programe de recuperare, prevenire absenteism și abandon.	- realizarea unei baze de date privind elevii cu absențe nemotivate și riscurile de abandon apărute pe parcursul anului școlar	-umane – cadre didactice, elevi	-director -consilier Educativ -cadre de sprijin	12.10.2023	-întocmirea programelor de recuperare/discipline -nr. elevi cuprinși în cadrul programelor
		▪ Respectarea legislației școlare și politica de personal.	-consultarea periodică a noutăților apărute în Monitorul Oficial	-umane – cadre didactice, auxiliare și nedidactice	-director	31.08.2024	-mapă cu legislația școlară în vigoare
Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
		▪ Repartizarea sarcinilor (fișe de post, decizii).	-desemnarea unei persoane care verifică existența documentelor	-umane	-director	29.09.2023	-completarea fișelor postului -emiterea deciziilor privind responsabilitățile la nivelul școlii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

		Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru stabilirea calificativelor anuale.	-consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	-umane – cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic	-director	Permanent	-realizarea fișei de evaluare pentru acordarea calificativelor
		Gestionarea eficientă a conflictelor.	-discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	-umane – cadre didactice	-director	permanent -	nr. conflicte soluționate la nivelul școlii
5.	2.2.Formarea managerială și realizarea culturii manageriale	Identificarea nevoilor de formare managerială.	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane- cadre didactice	-resp. Perfecționare	20.10.2023	-întocmirea fișelor personale ale cadrelor didactice
		Înscrierea la stagii, module de formare.	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-resp. Perfecționare	Permanent	-nr. stagii de formare managerială -nr. participanți
		Înscrierea și realizarea de schimburi de experiență	-inițierea unor schimburi de experiență cu alte școli	-umane – cadre didactice	-director	14.06.2024	-nr. de participări la schimburi de experiență -nr. de activități realizate în școală



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
		Formarea continuă a personalului didactic.	- afișarea ofertelor de formare	-umane – cadre didactice	-director -responsabil Perfecționare	14.06.2024	-nr. cursuri de perfecționare managerială
		Diseminarea informației obținută în cadrul formărilor.	-discuții permanente cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-director	Permanent	-nr. activități organizate pentru realizarea unei culturi manageriale
6.	2.3.Formarea continuă și perfecționarea personalului	Identificarea nevoilor de formare	-discuții cu personalul școlii	-umane – cadre didactice	-resp. Perfecționare	20.10.2023	-preluarea cererilor cadrelor didactice pentru formări - întocmirea unei situații privind nevoia de formare a cadrelor didactice
		Asigurarea participării personalului la stagii, module, simpozioane etc.	-organizarea flexibilă a activității -afișarea ofertelor de participare la stagii, simpozioane etc.	-umane – cadre didactice, personal auxiliar	-resp. Perfecționare	20.10.2023	-nr de cadre didactice înscrise la stagii de perfecționare, grade didactice etc



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

7.	2.4.Evaluarea activității din unitatea de învățământ	Asistențe la activitățile didactice și activitățile extrașcolare.	-întocmirea graficului de asistențe la ore	-umane – cadre didactice	-director,	08.09.2023	-întocmirea graficului -nr. cadre didactice care sunt asistate la ore
		Monitorizarea/îndrumarea, întocmirea de rapoarte, informări privind progresul elevilor și atingerea standardelor naționale pe discipline.	-discuții cu responsabili de catedre și comisii	-umane – cadre didactice, elevi	-director	14.06.2024	-realizarea unor rapoarte privind nivelul atingerii standardelor pe discipline

Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsur	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
		Monitorizarea/îndrumarea muncii educative.	-discuții	-umane – elevi, cadre didactice	-director	14.06.2024	-dosarul comisiei activități extracurriculare și extrașcolare
		Evaluarea personalului.	-discuții cu personalul angajat și responsabili de catedre/comisii metodice	-umane	-CA -director	31.08.2024	-completarea fișelor de evaluare a personalului



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

8.	2.5. Asigurarea calității în unitatea de învățământ	▪ Întocmirea planului de activitate pentru Comisia de asigurare a calității și evaluării din unitate.	-discuții între membrii CEAC	-umane - cadre Didactice	-coordonator CEAC -director	02.10.2023	-raport al comisiei la sfârșitul anului școlar
		▪ Realizarea unor documente specifice comisiei CEAC	-organizarea unor activități la nivelul comisiei de curriculum	-umane – cadre didactice, elevi	responsabilul comisiei CEAC	13.10.2023	-raport al comisiei de asigurare a calității
9.	2.6.Consilierea și facilitarea schimbului de informații	▪ Realizarea unei baze de date.	-solicitarea de documente actualizate personalului școlii și elevilor școlii	-umane – cadre didactice	-director, -secretar șef	13.10.2023	-baza de date – elevi -baza de date – cadre didactice
		▪ Reuniuni de lucru, întâlniri cu personalul.	-discuții periodice	-umane	-director,	Anul școlar 2023-2024	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor soluționate
		▪ Consilierea părinților și a elevilor..	-organizarea de către inv/diriginți a unor activități de consiliere	-umane – elevi, părinți, cadre didactice	-consilier educativ, -psiholog școlar	14.06.2024	-nr. elevi consiliați -nr. părinți consiliați



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

II.3. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
10.	3.1.Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității	▪ Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-umane	-contabil șef, -director	08.09.2023	-tipul de dotări și investiții
		▪ Resurse financiare pentru: - investiții - reabilitări - reparații și igienizări - salarii - altele.	-atragera de resurse din diferite surse	-financiare – Consiliul local, Primărie	-director, -contabil șef	Anul școlar 2023-2024	-valoarea resurselor -acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
		▪ Constituirea proiectului de buget.	-consultarea tuturor factorilor interesați (resp catedre etc)	-umane	-contabil șef, -director	22.12.2023	-financiare –Consiliul local -repartizarea fondurilor pentru acoperirea tuturor sectoarelor de activitate



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

		Solicitarea unor lucrări de reparații.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – Consiliul local	-director, -contabil șef	22.12.2023	-valoarea fondurilor -nr. reparațiilor efectuate
		Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	-realizarea contractelor de închiriere a unor spații	-financiare – închirieri de spații	-contabil șef	31.08.2024	-valoarea fondurilor
		Dotarea cu mijloace de învățământ.	-consultarea tuturor factorilor interesați	-financiare – Consiliul Local, Primărie	-director -contabil șef	31.08.2024	-valoarea dotărilor -nr. elevi beneficiari
Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
		Colaborare cu compartimentele Primăriei pentru alocarea de resurselor financiare necesare.	-realizarea corespondenței cu Primăria	-umane	-director, -contabil șef	31.08.2024	-nr. contacte realizate -eficiența contactelor
11.	3.2. Monitorizarea realizării lucrărilor de investiții	Continuarea lucrărilor de reabilitare a școlii(holuri, săli de clasă, gardul împrejmuitoare al bazei sportive, pavarea suprafețelor din fața școlii)	-consultarea permanentă cu echipa de constructori	-umane	-director -contabil șef, -personalul de întreținere	31 .08. 2024	finalizarea lucrărilor proiectului
		Realizarea celorlalte lucrări de reabilitare a localului școlii, în funcție de fondurile alocate și de urgență	-înaintarea de adrese către Primărie referitoare la starea localului de școală	-umane Școală -financiare Primărie	-director -contabil șef	31.08.2024	-reabilitarea localului școlii din punct de vedere estetic prin operații de revopsire



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

II.4. DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Nr.crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori standard de realizare
12.	4.1.Promovarea ofertei educaționale	Lansarea unor proiecte de Parteneriat	-atragera de parteneri	-umane – cadre didactice, elevi -financiare – Sponsorizări	-director, -consilier educativ	07.06.2024	-nr. proiecte de parteneriat
		Depunerea de noi candidaturi pentru obținerea unor fonduri necesare derulării de noi proiecte europene (Comenius, Grundwig etc)	-realizarea proiectelor necesare	-umane: Comisia de proiecte și Programe educative	-director -responsabil Comisia de Proiecte -cadre didactice	26.01.2024	-nr.proiectelor aprobate -nr mobilităților efectuate -nr de cadre și elevi implicați
		Realizarea Programului Școală după Școală	-lansarea programului către părinții și elevii de la clasele primare	-umane –cadre didactice -financiare – părinți	-director -Comisia SDS	Suspendat în Școlar 2023-2024	-nr de elevi beneficiari a programului -nr de cadre didactice implicate
		Popularizarea rezultatelor obținute la olimpiade și concursuri școlare.	-organizarea comisiei Pentru imaginea școlii	-umane – elevi, cadre didactice -financiare – sponsorizări	-director -consilier educativ	Anul școlar 2023-2024	-articole în presă -premierea elevilor cu rezultate deosebite



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

13.	4.2.Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Actualizarea bazei de date.	-solicitarea de documente actualizate personalului școlii și elevilor școlii	-umane – cadre didactice	-director -secretar șef	02.10.2023	-baza de date – elevi -baza de date – cadre didactice
		Flux informațional cu unitățile școlare, ISJ, Consiliul local, Primărie	-verificarea zilnică a corespondenței scrise, internet	-umane -materiale-hartie	-director,	Anul școlar 2023-2024	-nr. adrese, note telefonice, mail-uri primite și trimise
		Reuniuni de lucru, întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în proiecte etc.	-discuții periodice	-umane	-director,	Anul școlar 2023-2024	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate și soluționate
14.	4.3.Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural, spre societate	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, agenți economici, societate în general	-încheierea unor contracte de parteneriat	-umane – elevi și cadre didactice -financiare - sponsorizări	-director -consilier educativ	Anul școlar 2023-2024	-nr. parteneriatelor realizate -nr. unităților partenere
		Monitorizarea/îndrumarea muncii educative.	-verificarea periodică a activității educative	-umane – elevi, cadre didactice	-director	Anul școlar 2023-2024	-dosarul comisiei activități extracurriculare și extrașcolare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

15.	4.4.Promovarea imaginii pozitive instituționale și de sistem	Mass-media.	-publicarea constantă în presă a unor informații despre activitatea unităților școlare	-umane	director, -comisia pentru imaginea școlii	Anul școlar 2023-2024	-nr. activități organizate pentru promovarea imaginii școlii -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în mass-media
-----	---	---	--	--------	--	-----------------------	--

STRATEGIA PROIECTULUI

2. ȚINTELE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le dezvolte sau să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială „George Poboran”, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

OBIECTIV STRATEGIC 1 - Școala va deveni un mediu colaborativ, un spațiu al încrederii și armoniei

OBIECTIV STRATEGIC 2 - Îmbunătățirea practicilor de predare-învățare-evaluare prin furnizare de lecții bune, de întreg personalul;

OBIECTIV STRATEGIC 3 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;

OBIECTIV STRATEGIC 4 - Schimbarea culturii organizaționale, centrate pe un leadership al învățării;

3. OPȚIUNILE STRATEGICE

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în școală reprezintă un mijloc puternic de integrare socială, că eșecul școlar generează eșecul social; considerând că, în acest moment, combaterea eșecului școlar și a excluderii sociale a tinerilor proveniți din medii defavorizate reprezintă o provocare serioasă pentru construcția României democratice și integrarea europeană, opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare a Școlii pentru perioada 2023-2024 sunt:

- ✓ **Dezvoltarea curriculară**
- ✓ **Dezvoltarea resurselor umane**
- ✓ **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
- ✓ **Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare**

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii și vizează atingerea țăintelor strategice propuse.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA Planului managerial

Consultare, Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PM:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PM.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PM prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.

4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.

5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.

6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Olt;
- PRAI Sud-Vest;
- PLAI Slatina;
- Anuarul statistic al județului Olt;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PM - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PM prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

b) Evaluarea

Evaluarea PM se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2023- 2024 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările. Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:
 - autoevaluare;
 - interevaluări;
 - declarații de intenții
 - interviuri de evaluare;
 - observații folosind ghiduri de observație;
 - fișe de apreciere;
 - diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului. În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:
 - respectarea misiunii și a viziunii;
 - urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
 - analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
 - corelația dintre resurse și obiectivele alese;
 - stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

DIRECTOR,

PROF. ALEXANDRU BÎSCOVEANU