



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

Nr. 2220/25.11.2022

Discutat și validat în Consiliul Profesoral din data de 24.11.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 25.11.2022

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027



ARGUMENT

Planul de dezvoltare a unității școlare trebuie să reflecte strategia educațională pe termen mediu (5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, în același timp, fiind un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Școala funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Planul de dezvoltarea instituțională indică „țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerentă funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. La nivelul fiecărei unități școlare proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândirea de abilitați, aptitudini, competențe), asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

În contextul unei mondializări a economiei, a globalizării mondiale, a creșterii concurenței internaționale, ca urmare a aderării și integrării în Uniunea Europeană, a impactului de noi tehnologii asupra societății, precum și a pregătirii educabililor pentru a face față unei evoluții în carieră într-o lume aflată în rapidă schimbare și în conformitate cu Legea Educației Naționale, nr.1/2011, Curriculum Național, cu celelalte documente legislative elaborate de ME și cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar al județului Olt, **principiile** pe care s-a fundamentat acest proiect sunt următoarele:

- ✓ *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
- *strategii didactice abordate,*
- *stimularea creativității,*
- *modernizarea continuă a bazei materiale,*
- *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;*

✓ *Echilibru între cerere și ofertă:*

- *oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:*

- *utilizarea calculatorului,*
- *comunicarea într-o limbă modernă,*
- *educație pentru sănătate,*
- *educație moral-civică;*

✓ *Cooperare școală-comunitate:*

- *participare la programele și acțiunile organizate de Primăria Slatina, I.S.J. Olt;*
- *colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale;*
- *colaborarea cu instituții de învățământ de la nivel local sau național în vederea derulării unor proiecte educaționale.*

VIZIUNEA ȘCOLII: TRADIȚIE – CALITATE - PERFORMANȚĂ

Școala "George Poboran" este o școală a încrederii, în care toți elevii învață, sunt sprijiniți să-și contureze visuri și să se îndrepte spre împlinirea lor; este o școală în care fiecare, elev sau profesor, se simte în armonie cu ceilalți.

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

Curriculum:

- obținerea unor rezultate competitive asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.
- utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar;
- receptivitatea I.S.J. Olt privind introducerea unor discipline opționale moderne;

Resurse material-financiare:

- amenajarea unor laboratoare de fizică și chimie/STEAM
- amenajarea unei săli – media adecvate,
- atragerea unor surse de finanțare externă, de preferat din PNRR și fonduri europene;
- dezvoltarea bazei materiale prin extinderea spațiilor școlare prin colaborare cu autoritatea publică locală;
- amenajarea unei săli de festivități, a unei cancelarii și a unei biblioteci moderne;
- amenajarea unei săli de clasă /lectură în aer liber

Resurse umane:

- atractivitate atât pentru cadrele didactice care doresc să lucreze într-o școală modernă, dar și pentru copiii din comunitate care aleg școala noastră întrucât asigură un nivel de dezvoltare intelectuală, emoțională și personală ridicat;
- posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră prin colaborarea extrenă cu Transylvania College în cadrul proiectului ”Școala încrederii”;
- deschiderea cadrelor didactice către oferta de formare continuă, fie din oferta CCD Olt, fie prin colaborarea cu diverse O.N.G-uri furnizoare de programe de formare educațională.

Relații comunitare:

- implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în dotarea școlii cu mijloace fixe și material didactic;
- colaborarea eficientă cu I.S.J., cu autoritățile locale și cu familiile elevilor;
- derularea proiectelor școlare „eTwinning” în parteneriat cu școli din Europa sau participarea în programe Erasmus;
- participarea școlii în Proiectul ”Școala încrederii”, precum și la alte programe educaționale;
- parteneriate cu comunitatea locală;
- interesul manifestat de majoritatea părinților privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare;
- parteneriatul cu școli din diverse țări asigură actului educațional o dimensiune europeană;
- o bună colaborare cu media locală pentru promovarea imaginii școlii;

Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

MISIUNEA ȘCOLII:

“O școală care să corespundă perfect ținutei sale e o adevărată instituție pentru cultivarea omului...” (John Amos Comenius)

Școala Gimnazială „GEORGE POBORAN” le oferă elevilor săi un mediu stimulativ de învățare și dezvoltare, bazat pe nevoile, stilul de pregătire și aspirațiile individuale; le va crea posibilitatea de a avea acces la educație de calitate, urmărind astfel să avem elevi bine informați, cu un sistem de gândire bine conturat și care se vor putea adapta ușor solicitărilor sociale, având drept scop integrarea în societatea viitorului.

Dezvoltarea personală a fiecărui individ trece prin educație și cultură, iar elevii școlii vor putea să-și îndeplinească visurile.

Școala ”George Poboran” va fi o școală a viitorului, dotată cu mijloace didactice moderne, având ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație, pentru a asigura apropierea între oameni, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Școala este locul în care grija și încrederea sunt mai presus de restricții și amenințări și unde fiecare persoană este întrebată, ajutată și inspirată să trăiască cu astfel de idealuri și valori precum bunătatea, corectitudinea și responsabilitatea.

Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale, dar pentru activarea acestui motor sunt necesare schimbări fundamentale, care să facă posibilă dezvoltarea unei societăți echitabile bazată pe cunoaștere. În acest scop școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională de tip rețea care să promoveze valori și credințe împărțite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare. Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice, atractive și motivante.

Ne propunem să dezvoltăm în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean european, creativ dar și critic și autocritic, capabil să se integreze în orice țară europeană.

III. 3.VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Cooperare: să realizăm lucruri bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

ACTE NORMATIVE

- Legea Educație Naționale nr. 1 / 2011
- O.M.Ed.C nr. 4466/04.07.2005, privind Regulamentul de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- O.M.Ed.C. nr. 4889/08.08.2006, privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ nr. 5559 / 2011
- Regulament de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar nr.5550 / 2011
- Ordin pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar Nr. 5486 / 2011
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar Nr. 5547 / 2011
- Ordin privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare Nr. 5556 / 2011
- Formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar OMEN nr. 5.561 / 2011
- Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile Nr. 5562 / 2011
- Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă nr. 5574 / 2011

I. DIAGNOZA:

I.1. Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea școlii: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE POBORAN”**

Adresa: Str. Prelungirea Tunari nr.4, Slatina, Județul Olt

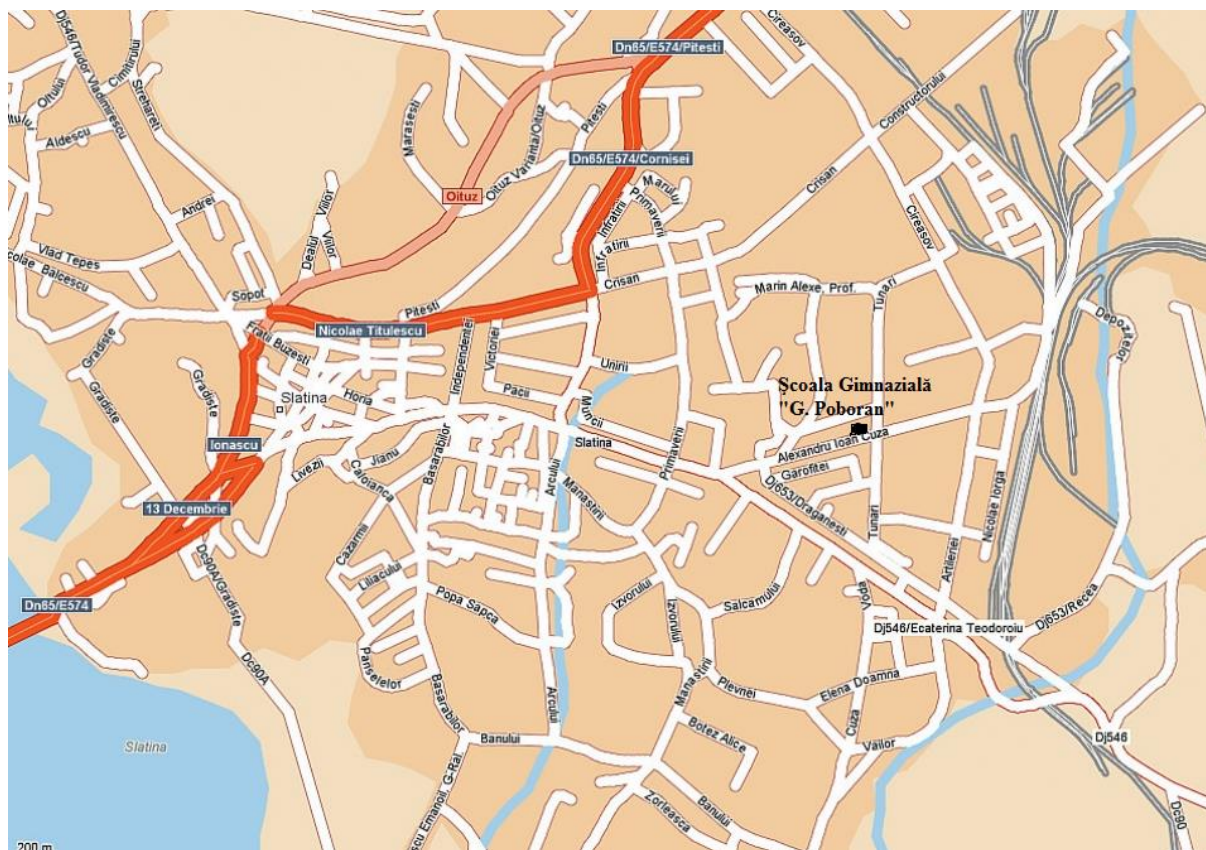
Tipul școlii: Școală Gimnazială, cursuri de zi

Orarul școlii: 8.00-19.00 – două schimburi

Limba de predare: limba română.

I.2. Repere geografice:

Școala este situată în cartierul Gării, pe bulevardul ”Alexandru Ioan Cuza”. Acest cartier este relativ nou, fiind fondat de la sfârșitul anilor 1985, ceea ce a asigurat populație școlară numeroasă o bună perioadă de timp. Poziția școlii o situează în apropierea arterelor principale de circulație ale orașului, în apropierea Casei de Cultură a Tineretului, Palatului Copiilor și Elevilor „Adrian Băran”, Parcului Tineretului și Inspectoratului Școlar al Județului Olt.



I.3. Repere istorice:

Școala Gimnazială „George Poboran” a fost înființată la 18 martie 1995, prin desprinderea unei părți din efectivul Școlii Gimnaziale nr.3 Slatina, prin Dispoziția nr. 9 a ISJ Olt. Primul efectiv al școlii a fost de 1550 elevi și 49 cadre didactice.

Școala poartă numele institutorului George Poboran (1868-1925):

S-a născut la Slatina la 5 iulie 1868 într-o familie de meseriași. A urmat cursurile primare la Școala de băieți nr. 1 „Ionașcu” între 1876-1881 și în paralel a urmat și cursurile de limbă franceză susținute de profesorul August Saint-Andre, cursuri plătite de Primăria orașului;

În 1882 s-a înscris la Liceul Național din Craiova dar este nevoit să-l întrerupă și să revină în Slatina pentru a intra ca ucenic la o prăvălie timp de doi ani. În 1884 se înscrie la Gimnaziul real proaspăt înființat în oraș și termină ca premiant în 1888. A urmat apoi Școala Normală Națională din București între 1888-1892;

În 1892 Ministerul Instrucțiunii Publice îl trimite pe cheltuiala sa timp de o lună la Sibiu, pentru a se specializa în lucru manual. În 1892 este numit institutor la Școala de băieți nr. 1 „Ionașcu” unde va funcționa până la sfârșitul vieții și al cărei director va fi.

A fost inițiatorul ziarului local „Progresul Oltului” în 1901 și a fondat revista „Salba” dedicată cadrelor didactice din învățământul primar, între 1908-1910.

George Poboran este autorul cărții „Istoricul orașului Slatina” apărută în două ediții: 1901 și 1908, care este prima monografie a orașului, dar și al unor cărți cu caracter didactic: „Studiul limbii române în școalele primare”-1903, „Educația femeii și gospodăria casnică”-1907; „Geografia județului Olt pentru clasa a II-a”, apărută în cinci ediții. Alte scrieri ale lui George Poboran sunt: „Istorie morale”-1894; „Istoricul școlii Ionașcu din Slatina”-1897; „Controlul și administrarea școalelor în România”-1899.

1.4.ANALIZA PEST(E)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Evoluția tehnologică, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o analiză detaliată a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica

oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale “George Poboran” Slatina.

Factori politici

- ✓ Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;
- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Olt **2021-2027**, Strategia de dezvoltare a regiunii S-V pentru perioada 2021-2027
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Factori economici

- ✓ cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;

- ✓ descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- ✓ orientarea actuală impune centrarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- ✓ migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului;
- ✓ creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor și a ratei divorțurilor;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

- ✓ civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- ✓ răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- ✓ rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- ✓ generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI,) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;

Factori ecologici

- ✓ integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- ✓ educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- ✓ prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

- ✓ economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică de către Școala Gimnazială “George Poboran” Slatina pentru perioada 2022-2027.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților;
- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertății și respectului față de categoriile defavorizate și minorităților etnice acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.
- Principiul educației timpurii - vizează începerea educației copiilor de la vârsta de 4-5 ani, determinată de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.
- Principiul desegregării - asigură cadrul necesar combaterii fenomenului de desegregare la nivelul unităților de învățământ.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială “George Poboran” Slatina, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal;
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediul profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

I.5. Cultura organizațională

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt, un management strategic în continuă perfecționare, de practicarea leadership-ului, prin valorizarea învățării instituționale din experiență. Valorile dominante sunt: egalitate de șanse, cooperare, munca în echipă, respect

reciproc, atașamentul față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

Schimbarea culturii organizaționale, centrate pe un leadership al învățării este realizată prin implementarea unor strategii de lucru din cadrul proiectului "Școala încrederii" în colaborare cu Transylvania College și Mind Education din Cluj-Napoca.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural-educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii:

- Motto-uri devenite deja tradiționale: "O școală urcă sau coboară în funcție de profesorii care o slujesc" (Șt. Bîrsănescu) și "... nu ieste alta și mai frumoasă, și mai de folos în toată viața omului zăbavă decîtu cetitul cărților" – motto-ul folosit în toate materialele de popularizare a ofertei educaționale;
- Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiarea elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare ;
- Serbarea zilei școlii;
- Ziua Porților Deschise;
- Concerte de colinde;
- Serbarea de Crăciun;
- Acțiuni de voluntariat (de tipul Let's do it Romania!, Let's Get Green, Romania!, Ziua Ștafetei-Acum decid eu!, Simpozion Internațional „Implică-te, copile, în comunitatea ta!" etc.)

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor școlii reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice.

Consiliul de administrație a elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și Regulamentul de ordine Interioară care cuprind norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Considerăm foarte important ca elevii noștri să dobândească competențe profesionale, competențe generale dar în același timp să-și formeze valori și atitudini care să le permită să se

adapteze unei societăți aflate în plină evoluție, să muncească și să trăiască într-un mediu multicultural, odată cu aderarea României la Uniunea Europeană. Acordarea de șanse egale tuturor elevilor indiferent de mediul din care provin, sex, religie, naționalitate, statut social, statut financiar. Dovezi ale calității procesului de învățământ, sunt rezultatele examenului de testare națională și de admitere în licee obținute de elevi, precum și la olimpiadele școlare, unde an de an am obținut numeroase premii.

I.5.a. Relații dintre diferite categorii de personal

❖ În relația director – profesori, profesori – profesori:

- S-a constituit o conducere democratică cu luarea deciziilor în comun. Are loc consultarea permanentă a responsabililor de arii curriculare. Se acceptă propunerile și inițiativele profesorilor;
- În cadrul colectivului de profesori există, indiferent de vârstă și specialitate, colaborare, spirit de echipă și atmosferă propice desfășurării procesului instructiv – educativ.

❖ În relația director – personal didactic și nedidactic:

- Se constată respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptată și respectată;
- Consiliul de administrație apreciază contribuția personalului și o stimulează;
- Colaborarea profesori – personal administrativ asigură realizarea condițiilor optime pentru desfășurarea întregii activități didactice.

❖ În relația școală – părinți:

- Se manifestă o colaborare bună între părinți și comitetele de părinți, respectiv între conducerea școlii și Comitetul de părinți pe școală, care se implică în organizarea și buna desfășurare a activității școlare și extrașcolare, mai ales pentru atragerea surselor extrabugetare necesare bunului mers al vieții școlii.

❖ În relația Consiliul de administrație – Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat în rezolvarea problemelor referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioară, organizarea unor activități extrașcolare cu caracter sportiv,

cultural-artistic și distractiv, asigurarea în mediul elevilor a unui climat de colegialitate și prietenie.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

I.5.b. Relația școlii cu comunitatea

<i>Reprezentant comunitate</i>	<i>Rol</i>	<i>Program de colaborare / protocol de parteneriat/ activitate de sprijin</i>	<i>Nivel de implicare</i>	<i>Probleme identificate</i>
<i>Părinți</i>	a) sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională a elevilor; b) sprijină unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare; c) au inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevii clasei; d) atrag persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a	<i>Acord de parteneriat între școală, părinți și elevi</i>	<i>Bun</i>	1) Nu toți părinții se implică în colaborarea cu școala; 2) Nevoia de îmbunătățire a pregătirii psihopedagogice a părinților; 3) Menținerea organizării ca asociație a CRP. 4) Nevoia unei mai bune informări/cunoașteri și a unei participări mai active în viața școlii;

	activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală. e) sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ			
<i>Consiliul local</i>	- <i>Finanțarea cheltuielilor de personal și de întreținere;</i> <i>Susținerea programelor de dezvoltare;</i> <i>Susținerea activităților extracurriculare</i>	<i>Consultări și activități de sprijin pe baza hotărârilor CL</i>	<i>Bun</i>	<i>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</i>
<i>Primăria</i>	<i>Propune proiecte de hotărâri CL și urmărește aplicarea acestora;</i> <i>Partener în proiecte de colaborarea și dezvoltare;</i>	<i>Pregătirea în comun a bugetului anual;</i> <i>-stabilirea nevoilor de investiții și reparații, dotări</i>	<i>Bun</i>	<i>Nevoi suplimentare de întreținere a bazei materiale;</i>
<i>ONG-uri</i>	<i>Sprijin în susținerea activității de performanță, în organizarea de activități extracurriculare;</i> <i>Punte de legătură între școală și comunitate</i>	<i>Premii acordate elevilor;</i> <i>Finanțarea participării la concursuri și competiții</i>	<i>Bun</i>	<i>Găsirea altor ONG-uri care să se implice în dezvoltarea școlii</i>

<i>Reprezentanții comunității în consiliul de administrație</i>	<i>Țin legătura cu CL</i>	<i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CL</i>	<i>Bun</i>	
<i>Reprezentanții părinților în consiliul de administrație</i>	<i>Țin legătura cu CRP</i>	<i>susține proiectele de dezvoltare a școlii în CRP</i>	<i>Foarte bun</i>	

I.6. AUDITUL (diagnoza mediului intern si extern, analiza SWOT și analiza PESTE):

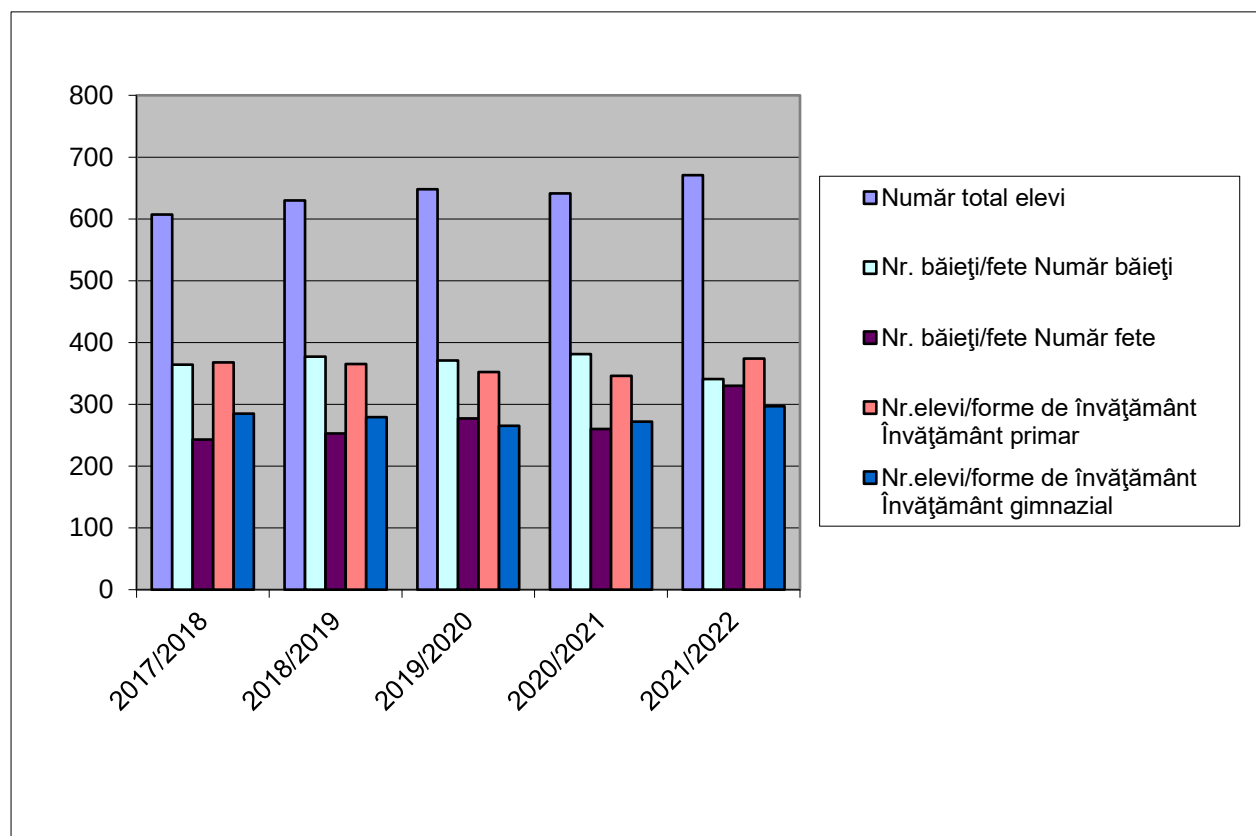
a) Diagnoza mediului intern și extern:

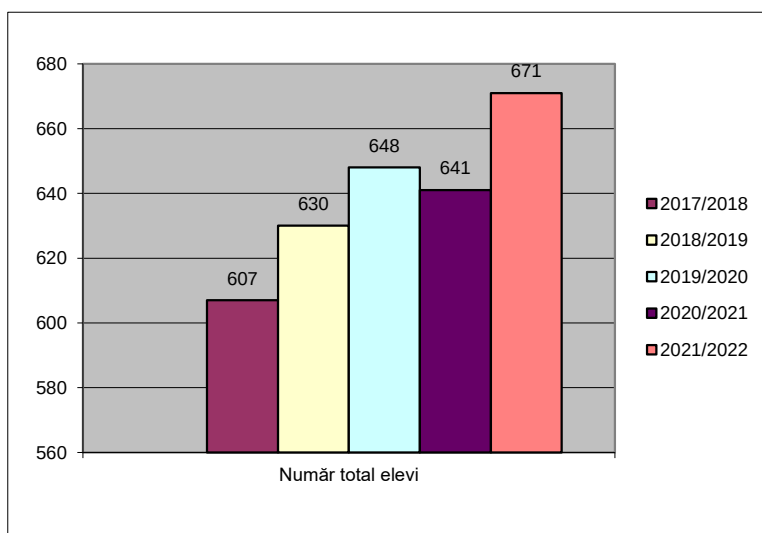
☐ ☐ **Informații de tip cantitativ:**

Populația școlară

Număr total elevi în ultimii ani

Anul școlar	Nr.total elevi	Nr. băieți/fete		Nr.elevi/forme de învățământ	
		Nr. băieți	Nr. fete	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2017/2018	607	306	301	364	243
2018/2019	630	307	323	377	253
2019/2020	648	316	332	371	277
2020/2021	641	320	321	381	260
2021/2022	671	341	330	374	297





Număr de elevi bursieri/categorii de burse

Anul școlar	Număr elevi cu bursă socială	Număr elevi cu bursă de merit	Număr elevi cu bursă de studiu
2017/2018	5	-	-
2018/2019	-	-	-
2019/2020	1	-	-
2020/2021	4	65	-
2021/2022	15	187	-

2. 3. Participarea elevilor la viața școlară

- Procentul de participare la Consiliul consultativ al elevilor: 95 %;
- Procentul de participare la manifestările cultural-educative ale școlii: 75%.

Tipuri de activități cultural-educative și procent de implicare:

Serbări școlare: 85 %

Concursuri : 75 %

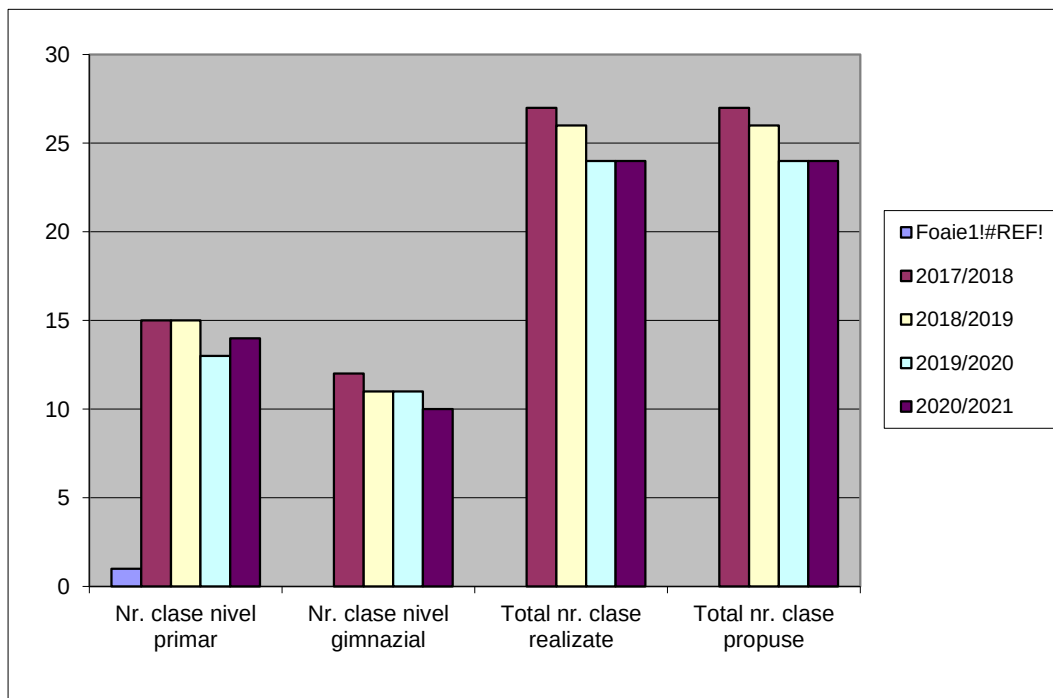
Vizionări de spectacole, vizite la muzee: 85%

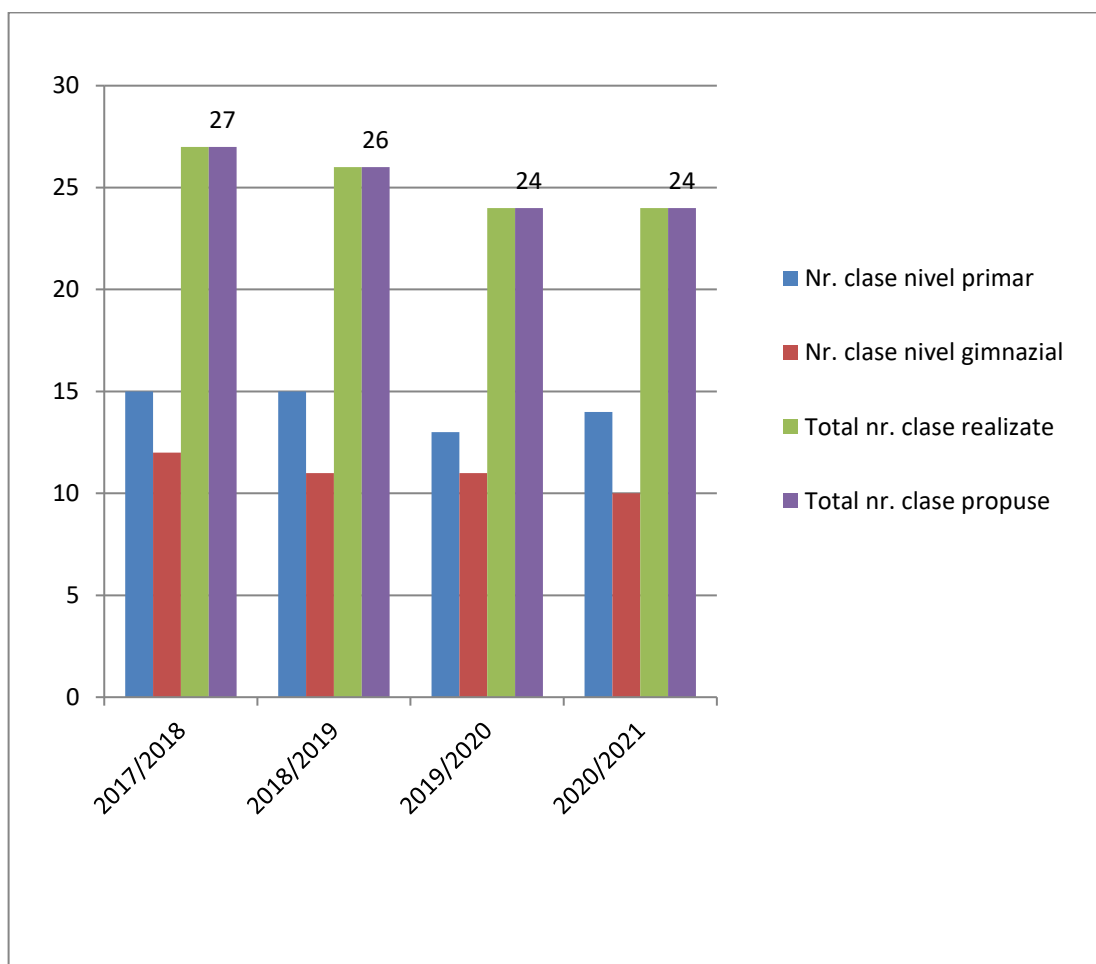
Excursii de documentare: 85%

Notă: Procentul a fost stabilit prin raportare la numărul elevilor ce puteau fi implicați în activitatea respectivă.

Nivele de învățământ

An școlar	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Nr. clase nivel primar	14	14	14	15	15
Nr. clase nivel gimnazial	10	10	11	11	13
Total nr. clase realizate	24	24	25	26	28
Total nr. clase propuse	24	24	25	26	28

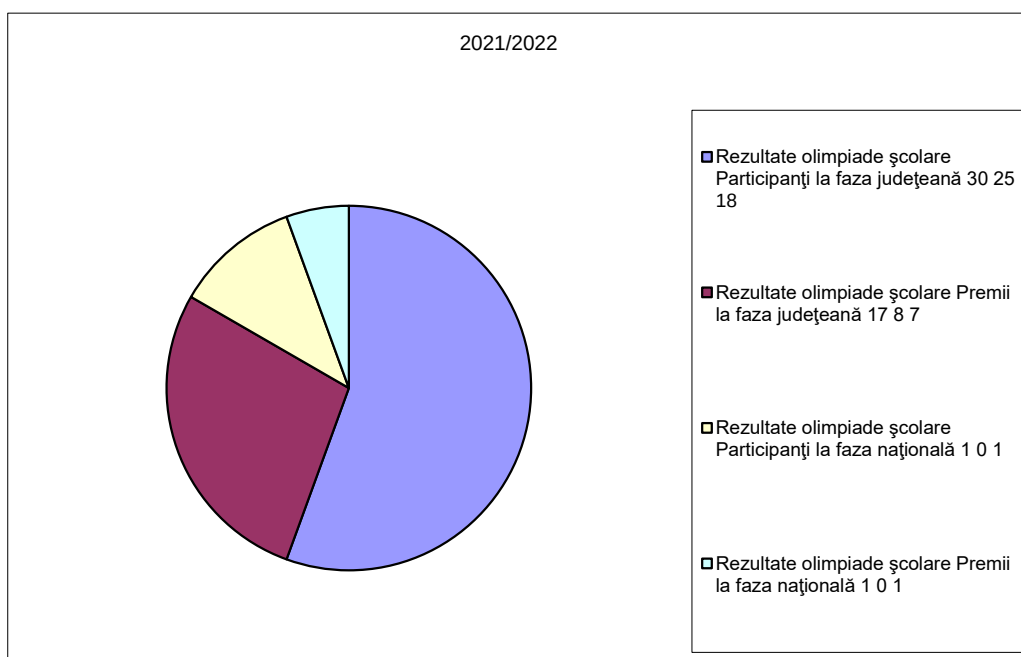
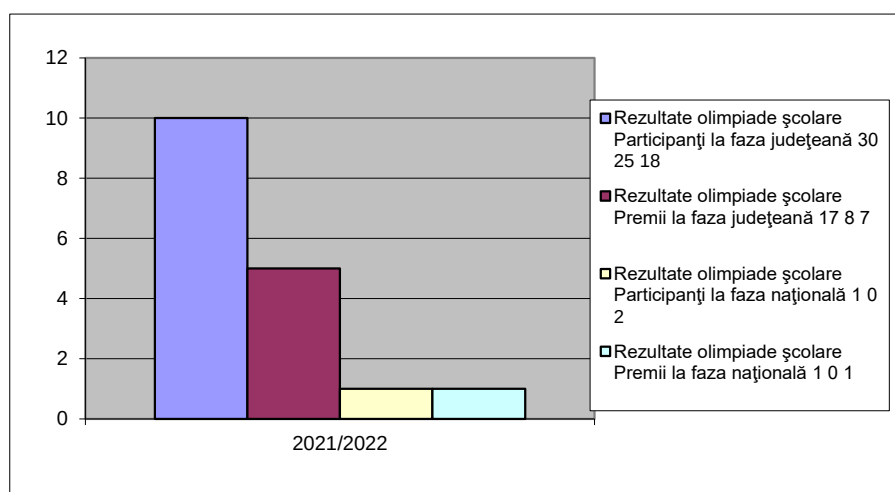




Situația la învățătură în ultimii patru ani

Anul școlar	Rezultate la examenele naționale/medii peste 5	Procente de promovabilitate	
		Primar	Gimnaziu
2017/2018	96%	100%	100%
2018/2019	98%	100%	100%
2019/2020	100%	100%	100%
2020/2021	96%	100%	100%
2021/2022	98%	100%	100%

Anul școlar	Rezultate olimpiade școlare			
	Participanți la faza județeană	Premii la faza județeană	Participanți la faza națională	Premii la faza națională
2017/2018	30	17	1	1
2018/2019	25	8	-	-
2019/2020	18	7	1	1
2020/2021	10	5	2	1



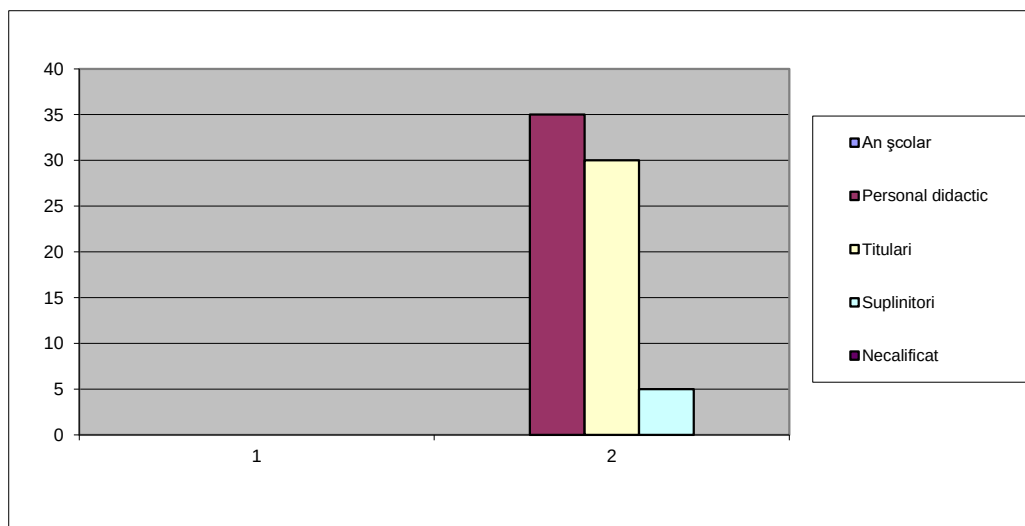
Indicatori de eficiență internă – efective 2021-2022

Indicator	A	B	Ax100/B
Promovabilitate	Nr.elevi promovați la sfârșit de an școlar 2021-2022 671	Nr. Total elevi 671	100%
Repetenție	Nr. Elevi declarați repetenți 0	Nr. Total elevi înscriși 671	
Abandon școlar	Nr. Elevi care au părăsit educația pe parcursul anului 2021-2022 0	Nr. Total elevi înscriși 671	
Absenteism /neparticipare la cursuri	Nr.total absențe nemotivate în anul școlar 2021-2022 - Inv.primar = 0 - Inv. gimnazial = 378	Nr. Total elevi înscriși 671	
Participare la olimpiade și concursuri, expoziții	Nr. Total elevi participanți la faza județeană??	Nr. Total elevi 671	
Rezultate la olimpiade , concursuri, expoziții	Nr. Premii la faza județeană??	Nr. Total elevi 671	

Resurse umane:

PERSONAL DIDACTIC

An școlar 2021-2022	Personal didactic Total	Titulari	Suplinitori	Necalificat
	41	40	1	0



??

Indicatori
calitatea
resurselor
umane

Distribuția pe grade didactice

Număr personal didactic calificat, an școlar 2021-2022:					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/ debutant	
1	36	3	2	-	-

Distribuția pe grupe de vechime

Nr. Crt.	Funcția	Gradul didactic	Tranșa de vechime	Nr. persoane
	INVATATORI			15
	PROFESOR S	II	5-10	1
	PROFESOR S	I	15-20	2
	PROFESOR S	I	20-25	5
	PROFESOR S	I	Peste 25 ani	6
	INVATATOR	I	Peste 25 ani	1
	PROFESORI			26
	PROFESOR S	DEF.	10-15	1
	PROFESOR S	DEF.	15-20	1
	PROFESOR S	II	10-15	1

	PROFESOR S	I	10-15	4
	PROFESOR S	I	15-20	7
	PROFESOR S	I	20-25	6
	PROFESOR S	I	PESTE 25	6

Indicatorul	A	B	Ax100/B
a.Pondere personal didactic calificat	Nr. Cadre didactice calificate	Nr. Total cadre didactice	Ponderea %
	41	41	100%
b.Ponderea personalului cu gradul I	Nr. Cadre didactice cu gradul I	Nr. Total cadre didactice	
	36	41	88%
c.Ponderea personalului cu gradul II	Nr. Cadre didactice cu gradul II	Nr. Total cadre didactice	
	3	41	7%
d.Ponderea personalului cu definitivat	Nr. Cadre didactice cu definitivat	Nr. Total cadre didactice	
	2	41	5%
e.Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică,inclusiv metodiști	Nr. Cadre didactice cu performanțe în activitatea metodică-științifică	Nr. Total cadre didactice	
	41	41	100%
f.Participarea elevilor și/sau cadrelor didactice în activitatea metodică-științifică	Pondere elevi%	Pondere profesori,%	
	80%	100%	

g.Competențe de utilizare a calculatorului (Word,Excel) în rândul cadrelor didactice	Nr.cadre didactice cu competențe de utilizare a calculatorului (Word, Excel)	Nr. Total cadre didactice	
	41	41	100%
h.Ponderea cadrelor didactice cu gradatie de merit	Nr. cadre didactice cu gradatie de merit	Nr. Total cadre didactice	
	15	41	37%
i.Ponderea cadrelor didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. cadre didactice care în ultimii 5 ani au urmat cel puțin o formă de perfecționare	Nr. Total cadre didactice	
	38	41	93%

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR:

Total posturi	Secrtetar	Adm. financiar	Bibliotecar
4	2	1	1

PERSONAL NEDIDACTIC:

Total posturi	Ingrijitor	Muncitor
5	4	1

I.7. ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- oferta variată de programe școlare și extrașcolare care contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ ; - școala dispune de întregul material curricular; - documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: fișe de lucru, portofolii ale elevilor, softuri educaționale, pentru sporirea randamentului școlar; - preocupări pentru introducerea softului educațional în procesul didactic; - asigurarea unor standarde educaționale înalte; - existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi; - evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - rezultate foarte bune la examenele naționale și concursuri.	- oferta CDȘ a școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor; - insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor; - slaba implicare a unor elevi în propria lor dezvoltare; - existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; - neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare pe de altă parte. - apariția sporadică a unei revistei școlii; - deschidere interdisciplinară încă modestă; - inconsistența evaluării sistemice;

- organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională; - organizarea programului Școală după Școală pentru elevii ciclului primar. - pregătire suplimentară cu elevii la disciplinele de examen.	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- personalizarea CDS și transformarea acestuia în emblema școlii; - CDS permite valorificarea abilităților și intereselor individuale, atât ale elevilor cât și ale cadrelor didactice ; - oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării de către cadrele didactice; - flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase; - acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Receptivitatea manifestată de către I.S.J. Olt privind introducerea unor discipline opționale și specializări care corespund învățământului modern;	- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ, de formare de competențe; - suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore, în special la clasele a VII-a și a VIII-a; - dese modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ;
RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- existența unui corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;	- preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ;

-încadrarea școlii cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; -participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și cursuri de formare; - preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional; - buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; - număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă; - activități extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor;	- insuficienta încadrare cu personal nedidactic; - implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activității școlii; - lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile de formare profesională
OPORTUNITATI	AMENINTARI
- standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor asigură prezența unei populații școlare cu nivel intelectual ridicat; - oferta de formare continuă a cadrelor didactice; - posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră prin colaborarea extrenă cu Transylvania College în cadrul proiectului ”Școala încrederii”;	- scăderea populației de vârstă școlară; - aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; - ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional;
RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

- toate spațiile școlare modernizate; - școala deține autorizație sanitară de funcționare; - conectarea la Internet; - amenajarea sălilor de clasă destinate claselor pregătitoare cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; - funcționarea unei biblioteci dotate cu 10291 de volume; - asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; - reabilitarea împrejurimii la baza sportivă a școlii; -laboratoarele de biologie; -cabinetul de consiliere are o funcționare bună -funcționarea unui cabinet stomatologic - număr suficient de videoproiectoare	- o parte din mijloacele didactice nu este modernizată; -biblioteca nu este informatizată; -absența a unui control sistematic și a unei evidențe în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; - uzura fizică și morală a unor materiale didactice; - prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; - lipsa unei săli – media adecvate pentru informare europeană; -lipsește o sală de festivități; - preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare prin proiecte europene; - lipsa unor laboratoare de fizică și chimie;
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-statutul de ordonator de credite al școlii; -evaluarea instituțională raportată la acest criteriu; -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;	-reducerea semnificativă a alocațiilor financiare guvernamentale și ale consiliului local, din cauza crizei economice și a celei pandemice. - scăderea eficienței actului educational prin desfășurarea în regim online, ca urmare a faptului că nu toți elevii dispun de dispozitive electronice adecvate;
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE SI COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

-existența unui climat educațional deschis, stimulat; -cultura organizațională concurențială propice competitivității și creșterii calității educației; -participarea părinților la lectoratele și consultațiile individuale; -implicarea Comitetului Reprezentativ al Părinților în dotarea școlii cu mijloace fixe și materil didactic; -colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; -o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine foarte bună a școlii; -conducerea școlii este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; - colaborarea eficientă cu I.S.J., cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; - colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, țară și străinătate; - depunerea candidaturii pentru titlul de „Școală Europeană”; -participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri ale activităților școlii; -organizarea simpozioanelor internationale de voluntariat; - derularea proiectelor școlare „eTwinning” în parteneriat cu școli	-valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ; - numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala; - absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; -lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile școlile, altele decât cele didactice. - implicarea insuficientă a părinților în stabilirea ofertei educaționale;.
--	---

din Europa sau participarea în programe Erasmus; -participarea școlii în Proiectul ”Școala Încrederii”, precum și la alte programe educaționale;	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-parteneriate cu comunitatea locală; -posibilitatea antrenării elevilor și părinților în întreținerea spațiilor școlare; -interesul liceelor pentru atragerea clientelei școlare. - interesul manifestat de majoritatea părinților privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; - deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene; - parteneriatul cu școli din diverse țări asigură actului educațional o dimensiune europeană; --o bună colaborare cu media locală pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate;	-migrarea părinților în străinătate, însoțită de scăderea cifrei de școlarizare; -tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce implicarea acestor familii în viața școlară; - accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - numărul mare de ONG-uri care atrag fonduri pentru activități didactice extracurriculare; -dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; – influența mediului extern poluant; – interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințelor acumulate datorită modului în care se face admiterea; -migrarea părinților în străinătate, însoțită de scăderea cifrei de școlarizare; -tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce implicarea acestor familii în viața școlară;

	-nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor cadre didactice poate duce la micșorarea numărului de cereri de înscriere în unitate;
ACTIVITATEA MANAGERIALA	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Adaptabilitatea la situații neprevăzute; -Capacitatea de comunicare; -Capacitatea de asumare a responsabilităților; -Eficiența în gestionarea timpului; -Seriozitatea; -Punctualitatea; -Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; -Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; -Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a	-insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri cîn Consiliul de Administrație -insuficienta implicare a comisiilor pe probleme; -număr prea mic de asistențe și interasistențe

obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; -Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; -Existența unui regulament intern; -Existența unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii; -Elaborarea unor fișe ale postului personalizate; -Existența organigramei; -Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; -Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară;	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Legea educației naționale; - Oferta de cursuri de formare managerială -Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate	-Reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; -Lipsa de atractivitate a sistemului educațional pentru tinerii absolvenți; - Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislative, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene, - Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative.

V. STRATEGIA PROIECTULUI

1. ȚINTELE STRATEGICE

Tintele/scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care școala intenționează să le dezvolte sau să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Școala Gimnazială „George Poboran”, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii, sunt:

OBIECTIV STRATEGIC 1 - Școala va deveni un mediu colaborativ, un spațiu al încrederii și armoniei

OBIECTIV STRATEGIC 2 - Îmbunătățirea practicilor de predare-învățare-evaluare prin furnizare de lecții bune, de întreg personalul;

OBIECTIV STRATEGIC 3 - Formarea profesorilor pentru utilizarea metodelor interactive de grup și a noilor tehnologii;

OBIECTIV STRATEGIC 4 - Schimbarea culturii organizaționale, centrate pe un leadership al învățării;

O.S. 1

Opțiunea curriculară – Promovarea învățării integrate, colaborative;

Opțiunea investiției în resursa umană – Formarea profesorilor în direcția predării colaborative

Opțiunea resurselor materiale și financiare – Crearea unor spații moderne, cu mobilier adecvat pentru organizarea modului de lucru și vom promova noua tendință a școlii, prin accesarea fondurilor din PNRR sau fondurile europene Axa POIM.

Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare – Implementarea unor strategii de lucru din cadrul proiectului ”Școala încrederii” prin colaborarea cu Transylvania College și Mind Education din Cluj-Napoca, pentru a ne sprijini în această abordare.

O.S. 2

Proiectând bine o lecție, stabilind clar obiectivele de învățare și criteriile de reușită propunând experiențe stimulatoare de învățare, dar și prin evaluarea impactului pe care profesorii îl au asupra elevilor, solicitând feedback privind felul în care activitatea profesorului a influențat învățarea de către elev

Opțiunea curriculară

- Lecții în contexte autentice de învățare
- CDȘ cu caracter practic-aplicativ
- Evaluarea impactului predării asupra învățării. Solicitarea unui feedback din partea elevilor (răspunzând întrebărilor: ”către ce mă îndrept?”, ”cum ajung acolo?”, ”unde să mergem mai departe?”)
- Învățare bazată pe Proiect.

Opțiunea investiției în resursa umană

- Cursuri de formare pentru profesori în țară și în străinătate
- Profesori mentori
- Interasistențe la ore; modele de lecții oferite colegilor

Opțiunea resurselor materiale și financiare

- Amenajarea cancelariei și dotarea cu materiale pentru profesori
- Achiziționarea de softuri educaționale, cărți și materiale didactice pentru profesori
- Dotarea fiecărei săli cu smartboard-uri, laptopuri și imprimante

Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare

- Depunerea de aplicații/propuneri de proiecte cu finanțare externă(Erasmus, POCU,etc.)
- Includerea școlii în proiecte cu finanțare externă prin intermediul IȘ.J. Olt și M.E.

O.S. 3

Opțiunea curriculară

- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării
- Aplicarea noilor metode de predare-învățare-evaluare
- Formarea în domeniul managementului grupului de elevi

Opțiunea investiției în resursa umană

- Formarea unei echipe de program curricular
- Aplicarea unor chestionare
- Asistențe la ore pentru identificarea nevoilor de formare profesională individualizată

Opțiunea resurselor materiale și financiare

- Alocarea unui buget adecvat pentru a susține nevoile de formare prin cursuri specializate
- Finanțare extrabugetară prin proiecte de tip Erasmus+
- Fiecare profesor va primi un dispozitiv electronic pentru desfășurarea lecțiilor online și pentru utilizarea platformelor educaționale

Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare

- Parteneriate cu O.N.G.-uri care să ofere în școală cursuri de formare
- Crearea unor focus-grupuri pentru ca profesorii să ofere schimb de experiență

O.S. 4

Opțiunea curriculară - Profesorii și elevii sunt parteneri în actul educației. Dialogul dintre aceștia va spori învățarea (”pe cine am instruit bine și pe cine nu?”; ”ce am predat bine și ce nu?”; ”care sunt punctele forte și care sunt lacunele în actul predării?”; ”cum putem dezvolta o idee de progres care să fie împărtășită de toți profesorii și elevii?”)

- Încurajarea predării reflexive, dezvoltând activități didactice centrate pe învățare prin **modelare** (oferă un model celorlalți), **monitorizare** (interasistențe la ore) și **dialog** (oportunități pentru profesori de a realiza un schimb de idei pe tema învățării).

Opțiunea investiției în resursa umană- Munca în echipă și implicarea profesorilor în luarea deciziilor care privesc activitatea lor directă la clasă, precum și în stabilirea obiectivelor educaționale ale școlii.

- Profesorii își vor regândi rolul pe care îl au, impactul pe care îl produc, încât vor crea un climat pozitiv și vor asigura un mediu confortabil și de încredere, atât în cancelarie, cât și în sălile de clasă

- Fiecare elev contează. Profesorii vor urmări dezvoltarea fiecărui elev prin raportare la punctul lui de pornire în învățare

Opțiunea resurselor materiale și financiare – Prin dezvoltarea bazei materiale (construirea unei clădiri noi), toți elevii vor învăța într-un singur schimb. Acest lucru va favoriza desfășurarea unor activități în sistem ”școală după școală”, ceea ce va permite unui număr mare de copii să desfășoare toate activitățile educaționale (inclusive teme), dar și activități extrașcolare la școală. Acasă, copiii vor fi eliberați de sarcinile școlare, dedicându-și timpul liber altor activități recreative, familiale, de joc, sportive, artistice și culturale.

Opțiunea relațiilor sistemice și comunitare-Părinții și comunitatea locală vor participa la o serie de dezbateri alături de cadrele didactice privind strategia de dezvoltare a școlii

ADAPTAREA OFERTEI DE EDUCAȚIE

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlarizare) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare-elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale în funcție de filieră/profil/specializare;

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun -elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale în funcție de filieră/profil/specializare) profesorii propun discipline, cursuri, teme opționale, în funcție de preocupările și experiența lor, de interesul și solicitările elevilor;

- proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca „un tot unitar” respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial
- proiectarea disciplinelor opționale se realizează pe perioade de timp de la un an la 4 ani (cursuri de 1-2 ore pe săptămână, indicându-se precis obiectivele și contribuția acestora la formarea culturii generale sau la pregătirea la o anumită disciplină);

CREȘTEREA CALITĂȚII FLUXURILOR DE ELEVI ȘI ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCAȚIONALE

Desăvârșirea personalității copilului este un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de fluxurile de elevi care optează pentru unitatea școlară sunt:

- ❖ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ❖ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ;
- ❖ crearea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ❖ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ❖ însușirea valorilor morale ale statului de drept a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă;
- ❖ asigurarea unor tehnici de muncă pentru formarea intelectuală, formarea competențelor cheie necesare într-o societate a cunoașterii;
- ❖ asigurarea condițiilor speciale de studiu și instruire pentru elevii capabili de performanță cu atenție deosebită pentru elevii din învățământul gimnazial.
- ❖ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ❖ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- ❖ încurajarea potențialului de proiecție (planificare), materializare și evaluare;
- ❖ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ❖ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ❖ dobândirea competențelor lingvistice pentru comunicarea orală și scrisă în cel puțin o limbă de circulație internațională;

- ❖ însușirea tehnicii și vocabularului de comunicare interpersonală și social.
- ❖ dobândirea capacității de utilizare a tehnologiilor asistate de calculator în activitățile practice;
- ❖ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ❖ dobândirea încrederii în sine și în reușita personal;
- ❖ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;
- ❖ asigurarea unui climat școlar de siguranță fizică și psihică.

Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022 -2027. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ❖ Construirea unei clădiri noi cu 6 săli de clasă, dintre care 2 laboratoare de fizică și chimie;
- ❖ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului; panouri de afișaj;
- ❖ Amenajarea unei cancelarii moderne.
- ❖ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori).
- ❖ Aplicarea programului “Școală după Școală” - cf. metodologiei.
- ❖ Stație radio;

b) Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic

Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:

- ❖ Înlocuirea mobilierului școlar în sălile de clasă (rămase nemodernizate) cu mobilier nou (ergonomic);
- ❖ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ❖ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (laboratoare, sală educație fizică);
- ❖ Dotarea cu obiecte de inventar (table școlare, videoproiectoare).

c) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ❖ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ❖ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ❖ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ❖ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- ❖ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți/asociația de părinți;

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

Anual se vor întocmi proiecte de buget pentru fiecare sursă de finanțare, contracte cu comunitatea locală, cu agenții economici, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, cu asociații de părinți și fundații interesate în susținerea financiară a educației, astfel încât să se obțină sursele necesare.

Utilizarea surselor financiare provenite din cele trei forme de finanțare (buget de stat, buget local, venituri proprii) se va face cu aprobarea Consiliul de Administrație, stabilindu-se prioritățile pe termen mediu și lung.

Crearea unui sistem informatic și informațional fiabil și fezabil care să gestioneze resursele de "hard" și "soft" la nivelul întregii unități școlare este o preocupare managerială prioritară pentru perioada următoare.

Accesul permanent la Internet va fi generalizat. Toate disciplinele de studiu vor beneficia de soft specializat astfel încât predarea să capete un caracter dinamic și să răspundă nevoilor societății informaționale.

REFORMA ȘI PERSONALIZARE PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2022-2027 armonizarea celor trei componente ale acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual

socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2027 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ❖ asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale, accesul în niveluri superioare de învățământ);
- ❖ organizarea unui proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor;
- ❖ stimularea competiției și orientarea spre centre de excelență a elevilor capabili de performanță;
- ❖ readucerea învățării în orele de clasă și reducerea dependenței succesului școlar de "învățământul paralel";
- ❖ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ❖ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ❖ flexibilitatea deciziilor curriculare la nivelul unității școlare, a catedrelor și cadrelor didactice;
- ❖ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ❖ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ❖ formarea capacităților de a aborda complet o problemă, de a formula idei și a testa soluții;
- ❖ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ❖ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ❖ crearea abilităților de utilizare a tehnicii de calcul, accesul la resursele informaționale din țară și străinătate;
- ❖ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ❖ proiectarea și dezvoltarea de opționale noi (discipline) care să asigure competențe în domenii diverse:

- ❖ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ A RESURSELOR UMANE ȘI A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ❖ reforma managementului școlar prin descentralizare și întărirea autonomiei colectivelor de catedră (la nivelul catedrelor, claselor);
- ❖ pregătirea managerială specializată a personalului didactic ca parte a formării profesionale;
- ❖ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat (dopat cu date nesemnificative);
- ❖ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev);
- ❖ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ❖ stimularea cadrelor didactice să cunoască bine cel puțin o limbă de circulație internațională (organizarea de cursuri la nivelul fiecărei catedre);
- ❖ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ❖ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ❖ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- ❖ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);

- perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ❖ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- ❖ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ❖ în perioada 2022-2027 cel puțin 2 cadre didactice să participe direct sau indirect, la diferite forme de perfecționare în țări din Uniunea Europeană.
- ❖ reconsiderarea raportului între "sanctiune și recompensă"; valorificarea potențialului de stimulare creat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și a Legii nr. 153/2017, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice - gradații de merit, premii, distincții etc. și de legislația în domeniul autonomiei, descentralizării și utilizării resurselor extrabugetare - creșteri salariale, premii etc.;
- ❖ perfecționarea sistemului de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe baza evaluării anuale în conformitate Legea Educației Naționale nr.1/2011, Legea nr. 153/2017, lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și cu Ordinul M.E.C.T.S. 3860 din 10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale anuale ale personalului contractual (care include: autoevaluare, evaluarea șefului ierarhic superior, a Consiliului de Administrație) consemnată în fișe pe baza cărora se stabilesc punctajele, calificativele și coeficienții de multiplicare pentru stabilirea salariilor întregului personal;
- ❖ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ❖ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ❖ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesorat și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;
- ❖ creșterea rolului managerului și a echipei manageriale în formarea colectivelor de colaboratori, în promovarea "omului potrivit la locul potrivit", în alocarea resurselor umane existente și identificarea posibilităților de optimizare a valorii capitalului uman disponibil.

OPTIMIZAREA RELAȚIILOR INTERSISTEMICE, COMUNITARE ȘI INTERNAȚIONALE

Interacțiunea școlii cu mediul social, cultural și economic presupune transformarea ei în centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Acest deziderat se poate realiza numai prin creșterea autonomiei instituției școlare, descentralizarea administrativă și financiară și dezvoltarea, promovarea și modernizarea relațiilor interne și externe.

Succesul procesului de perfecționare a actului educațional depinde de măsura în care sunt valorificate și amplificate relațiile instituției cu mediul social în care activează.

Perfecționarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale pentru perioada 2022-2027 vizează următoarele obiective strategice:

- ❖ centrarea activității pe nevoile "clienților" (elevi, părinți, comunitate);
- ❖ colaborarea eficientă cu personalul - crearea unui climat de muncă pozitiv, motivant;
- ❖ abordarea unui stil managerial (la nivelul școlii, catedrelor, claselor) eficient flexibil;
- ❖ creșterea rolului informației, a capacității organizatorice și mobilizatoare, perfecționarea sistemului de evaluare fazială și finală tehnică și economic;
- ❖ reprezentarea eficientă a unității școlare raportată la factorii externi (comunitate, foruri ierarhice superioare, autorități locale și județene, organe de ordine publică, reprezentanții cultelor, instituții similare din țară și străinătate, agenți economici, asociații, fundații și organizații interesate în susținerea învățământului, colective de părinți);
- ❖ implicarea în activitatea școlii a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;
- ❖ asigurarea transparenței în activitatea școlii printr-o relație permanentă cu massmedia la nivel local, județean, național și internațional;
- ❖ angajarea de parteneriate pe bază de proiecte și contracte cu instituții, asociații, fundații și agenți economici în scopul realizării obiectivelor unității școlare;

Perfecționarea relațiilor externe în perioada 2022-2027 valorifică relațiile deja stabilite cu unități școlare de același nivel din județ, regiune, din țară și străinătate, organisme ierarhice superioare, instituțiile administrației publice, organe de ordine publică instituții și organizații interesate în susținerea educației, agenți economici, reprezentanți ai cultelor etc.

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ A ACTIVITĂȚII ȘCOLII

Școala Gimnazială „George Poboran” își asumă misiunea de a fi un nucleu de educație în comunitate prin promovarea unui învățământ de calitate și dezvoltare durabilă în raport cu politicile

naționale și europene, care să asigure dezvoltarea armonioasă a elevilor, ținând cont de idealurile și exigențele acestora. Rațiunea noastră de a fi se concentrează pe formarea tinerilor cu spirit liber în parcursul vieții, să se implice în procesul de învățare al comunității, să se integreze într-o societate dinamică pe care să o conecteze la Europa.

Analiza de nevoi ale școlii în ceea ce privește dezvoltarea calității și internaționalizării.

Intr-o perioadă în care Europa trebuie să facă față unor provocări cheie ce țin de criza economică și socială, care afectează țările europene, de nevoia imediată de creștere a numărului de locuri de muncă, de facilitarea incluziunii, Școala Gimnazială „George Poboran” își reconsidera rolul său în asigurarea unei educații de calitate care să susțină principiul învățării continue, să încurajeze formarea de tineri cu abilități cerute de piața muncii europene, de o economie competitivă, în contextul internaționalizării.

Prin proiectele derulate/care se vor derula Școala Gimnazială „George Poboran” a avut ca obiective strategice:

- conectarea la rețelele educaționale europene prin introducerea de noi metode și strategii de formare, inclusiv instrumente TIC;
- promovarea cooperării europene și a conceptului de formare pe tot parcursul vieții;
- cunoașterea, acceptarea și promovarea diversității culturale și lingvistice;
- creșterea preocupărilor vizând construirea traseelor individuale de formare profesională în rândul cadrelor didactice, dar și al elevilor, din perspectiva EUROPASS;
- abordarea la standarde europene a inserției pe piața muncii și a mobilității profesionale.

În lumina dezvoltării calității și internaționalizării, se conturează necesitatea de îmbunătățire a următoarelor:

1. Competențele manageriale;
2. Competențele profesionale;
3. Dimensiunea europeană;
4. Reorganizarea predării și învățării;
5. Dezvoltarea curriculară.

1.Competențele manageriale

În scopul **dezvoltării competențelor manageriale**, în Școala Gimnazială „George Poboran” este nevoie de conjugarea forțelor în scopul redefinirii/revalorizării de:

- noi standarde, în raport cu dimensiunea europeană, acreditate pentru a măsura abilitățile a ceea ce poate face o persoană competentă;
- elemente de cultură managerială și profesionalizare managerială;

- tehnici de abordare interdisciplinară a practicii manageriale;
- modalități de mobilizare a resurselor umane și valorizare a educatorilor și capacităților lor;

Astfel, ne propunem să participăm la experiențe practice prin intermediul Programului Erasmus+, prin derularea de proiecte KA1 – proiecte de mobilitate, KA2 – parteneriate strategice, care să permită schimbul de expertiză între colegiul nostru și alte instituții similare sau instituții din mediul privat; în plus, intenționăm să includem domeniul managementului școlar în proiecte de mobilitate a personalului, care să permită directorilor de școli, șefilor de catedre/departamente, profesorilor să împărtășească experiențe și informații, să testeze și să pună în practică noi abordări manageriale și pedagogice.

2. Competențe profesionale

Este important ca obiectivele europene strategice din Cadrul strategic pentru cooperare europeană (ET20) să fie îndeplinite, în școala noastră, pentru dezvoltarea continuă și formarea profesională. În lumina aceasta, vom acționa pentru:

- realizarea de progrese privind punerea în aplicare a strategiilor de învățare pe tot parcursul vieții, dezvoltarea cadrelor pentru calificări în legătură cu Cadrul european al calificărilor și stabilirea unor parcursuri educaționale mai flexibile;
- îmbunătățirea calității și eficienței educației prin implementarea de noi practici reflectate pe palier local, regional, național, european;
- promovarea echității, a coeziunii sociale, a cetățeniei active și participative, în așa fel încât educația și formarea să permită ocuparea unui loc de muncă, continuarea învățării, cetățenia activă și dialogul intercultural;
- stimularea creativității și a inovării prin proiecte implementate în școală, local, național, european.

3.Dimensiunea europeană

În contextul schimbărilor petrecute în țările din Uniunea Europeană și dincolo de granițele ei, considerăm să se impună următoarele:

- activități articulate pentru aprecierea valorilor culturale comune și necomune ca mediu de comunicare, relaționare;
- acțiuni de transformare a elementelor și valorilor culturale în vehicule de dezvoltare personală și profesională, atât în cazul elevilor cât și al profesorilor;
- creșterea calitativă și numerică a proiectelor trans-curriculare și transnaționale în care să fie implicați cât mai mulți elevi și profesori din colegiu;
- elevii să fie implicați în toate etapele de realizare a proiectelor, de la planificarea acestora, derulare, până la evaluare și diseminarea rezultatelor;

- proiectele în parteneriat să contribuie efectiv la consolidarea dimensiunii europene în educație prin promovarea activităților de cooperare între școli și multiplicarea informației.

4. Reorganizarea predării și învățării

Urmărind obiectivele strategice ale Comisiei Europene pentru educație și formare, intenționăm să accentuăm latura practică a predării/învățării, în detrimentul laturii teoretice, cu scopul de a dezvolta la elevi:

- aptitudini și competențe de comunicare în limbi străine;
- aptitudini și competențe științifice și tehnologice;
- aptitudini și competențe de învățare (learning to learn);
- aptitudini și competențe civice, interpersonale, interculturale, sociale;
- aptitudini antreprenoriale;
- aptitudini de exprimare culturală.

Educația și instruirea tinerilor trebuie privite ca factori importanți în Școala Gimnazială „George Poboran” care își asumă misiunea de a fi un nucleu de educație în comunitate prin promovarea unui învățământ de calitate și dezvoltare durabilă în raport cu politicile naționale și europene, care să asigure dezvoltarea armonioasă a elevilor, ținând cont de idealurile și exigențele acestora. Rațiunea noastră de a fi se concentrează pe formarea tinerilor cu spirit liber în gândire, toleranți, promotori de valori democratice europene, care să adere la conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, să se implice în procesul de învățare al comunității, să se integreze într-o societate dinamică într-o permanentă conexiune cu Europa.

În acest sens, ne propunem să îmbunătățim:

- gestionarea echilibrului formativ-informativ prin activități de învățare care au un caracter participativ, experiențial, cu obiective de învățare clare;
- metode și tehnici ce stimulează creativitatea și interactivitatea, au un caracter inovativ, cu un grad mare de aplicabilitate;
- încurajarea participării și șanse egale în învățare;
- valorizarea, individualizarea și capitalizarea cunoștințelor dobândite;
- educație și formare profesională în context real de muncă.

5. Dezvoltarea curriculară

În contextul socio-economic național și european, a cerințelor de pe piața muncii și a nevoilor de profesionalizare identificate în plan local, național și european, ne propunem să:

- diversificăm și să adaptăm oferta curriculară la nevoile reale de formare ale elevilor;

- asigurăm flexibilitate programelor și a ofertei educaționale, în funcție de schimbările la nivel social care se produc într-un ritm alert;
- dezvoltăm proiecte educaționale internaționale, în vederea asigurării schimbului de bune practici între instituții europene, cu scopul adaptării exemplurilor de ofertă curriculară în funcție de dinamica europeană.

Pentru atingerea acestor finalități, ne propunem folosim platforme europene, să încurajăm derularea proiectelor e-Twinning, deoarece ele dezvoltă elemente comune ale curriculei din diferite țări ale Europei și întăresc ideea de unitate. De asemenea, proiectele desfășurate pe platforma eTwinning pot facilita accesul la parteneri care împărtășesc aceleași nevoi, astfel existând premisele inițierii de proiecte de tip Erasmus+.

Vom folosi următoarele criterii în desfășurarea proiectelor e-Twinning:

- Inovație pedagogică și creativitate.
- Utilizarea creativă a TIC.
- Metode alternative de evaluare.
- Proiecte care vizează abordarea transcurriculară.

2. OPȚIUNILE STRATEGICE

Opțiunile strategice ale Proiectului de dezvoltare a Școlii pentru perioada 2022-2027 sunt:

- ✓ **Dezvoltarea curriculară**
- ✓ **Dezvoltarea resurselor umane**
- ✓ **Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale**
- ✓ **Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare**

Opțiunile strategice derivă din misiunea școlii și vizează atingerea Țintelor strategice propuse.

3. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea Țintelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari, care permite implementarea Țintelor propuse:

- Anul școlar 2022-2023: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea Țintelor strategice;
- Anii școlari 2023-2024, 2024-2025 și 2025-2026: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea Țintelor strategice;

- Anul școlar 2026-2027: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani

4.a. ORIENTAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLII ÎN DIRECȚIA MENȚINERII ȘI DEZVOLTĂRII CULTURII INSTITUȚIONALE

Direcții	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Intensificarea și diversificarea formelor de comunicare cu MEN și ISJ în vederea actualizării documentelor curriculare; • Diversificarea ofertei CDS în conformitate cu interesele copiilor înnoirea curriculumului cu cursuri de educație financiară, educație ecologică, dar mai ales, de educație civică și interculturală pentru dobândirea de comportamente și valori europene toleranță, respect, dialog civilizat și deschidere spre alte culturi. • Stabilirea unor rețele de comunicare și colaborare cu instituții de profil • Organizarea, în continuare, a programului „Școală după Școală”	X X X X	X X X X	X X X X
Dezvoltarea resurselor umane	• Orientarea școlii spre formarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare oferite de instituții europene, datorită valorii lor adăugate. • Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționale • Participarea cadrelor didactice la programe de formare specifice noilor specializări • Îmbunătățirea performanțelor școlare și de specialitate ale elevilor	X	X	X X
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Înființarea unei săli – media, laboratoare de fizică și chimie și a unei săli de clasă în aer liber • Atragerea de sponsori pentru desfășurarea activităților extrașcolare • Dotarea sălilor de clasă cu mobilier corespunzător ;		X	X X
Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Crearea unei rețele fiabile de prospectare a nevoilor cultural-educative ale comunității locale • Stabilirea de schimburi de experiență cu instituții de învățământ din țară și străinătate • Diversificarea rețelei de parteneriat cu primăria, ISJ, Palatul copiilor, ONG etc. • Ampla deschidere a școlii spre colaborarea europeană, prin proiecte Comenius și Erasmus+. • Îmbunătățirea imaginii școlii și orientarea părinților spre instituția noastră ca viitoare școală a copiilor lor.	X X	X X X	

**IV.b. REALIZAREA UNEI ȘCOLI INCLUSIVE PRIN
ADOPTAREA STRATEGIILOR DE DIFERENȚIERE ȘI PERSONALIZARE A
PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

Direcții	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Îmbunătățirea performanțelor școlare și sociale ale elevilor • Identificarea și diagnosticarea potențialelor de învățare ale elevilor • Valorizarea interdisciplinară a obiectelor de învățământ și programelor educative în formarea personalității beneficiarilor • Creșterea nivelului de implicare a elevilor în activitatea școlară • Crearea și desfășurarea de programe și activități extrașcolare pentru copiii cu aptitudini deosebite și pentru cei capabili de performanțe superioare • Identificarea și elaborarea de Programe Intervenție Personalizat pentru copiii cu CES • Crearea de proiecte și programe ecologice, de educația părinților, de consilierea carierei, de intercunoaștere individuală/instituțională • Deschiderea școlii către receptarea și promovarea valorilor naționale și universale • Promovarea instituției ca centru de formare și dezvoltare a valorilor civice de factura democratică la nivelul comunității.	X X	X X X X X X	X X X X
Dezvoltarea resurselor umane	• Valorizarea tuturor elevilor indiferent de vârstă, sex, etnie, stare materială etc. • Întărirea sentimentului de apartenență față de clasă și școală • Implicarea crescândă a personalului didactic în crearea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii la elevi • Colaborarea cu Direcția de Resurse umane: profesor de sprijin, itinerant; • Popularizarea culturii normative oficiale a școlii • Stimularea și recompensarea colectivelor și a elevilor care manifestă un ethos școlar pozitiv • Monitorizarea permanentă a disciplinei școlare • Corectarea devierilor de comportament prin consiliere și aplicarea unor sancțiuni în mod individualizat	X X X X	X X X X X	X X X
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea	• Atragerea de surse de finanțare (ONG, asociații) pentru acordarea de premii; • Premiera din fonduri extrabugetare a elevilor cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri școlare;	X	X	X

	• Asigurarea consultanței și organizarea activității profesionale • Sprijinirea dezvoltării profesionale • Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală • Identificarea și popularizarea oportunităților de formare continuă • Consilierea cadrelor didactice debutante și a celor mai puțin performante, în activitatea la clasă și în autoformare • Identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii • Recrutarea unui personal auxiliar și nedidactic competent și performant • Valorificarea experienței profesorilor metodiști în programele de formare continuă pentru grade didactice învățători-educatoare	X X X X	X X X X	 X
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	• Stabilirea în bugetele anuale a unor fonduri necesare formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice • Asigurarea condițiilor adecvate pentru studiu și lucru în școală • Identificarea unor surse suplimentare necesare formării continue a cadrelor didactice	X	X X	X X
Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Stabilirea unei bune comunicări cu instituții supraordonate ME, ISJ, ARACIP • Stabilirea de parteneriate cu CCD, Centrul de Resurse Educaționale • Identificarea și atragerea unor parteneri pentru derularea programelor inițiate	X X	X	

IV.d. ÎMBUNĂTĂȚIREA ȘI UTILIZAREA MAXIMALĂ A BAZEI MATERIALE ȘI A TEHNOLOGIEI INFORMAȚIONALE.

Direcții	Obiective intermediare	Termen scurt	Termen mediu	Termen lung
Dezvoltarea curriculară	• Proiectarea unor bugete anuale care să satisfacă nevoile de dezvoltare a bazei materiale • Informarea permanentă asupra legislației financiar – bancare	X	X X	X X

	• Respectarea legislației în vigoare • Asigurarea consultanței de specialitate pe domeniul construcțiilor, reparațiilor și a ergonomiei spațiului școlar • Organizarea licitațiilor cu respectarea legislației în vigoare	X	X	X X
Dezvoltarea resurselor umane	• Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC și utilizarea TIC ca instrument de învățare • Identificarea nevoilor de întreținere, reparații și îmbogățire a bazei materiale • Crearea unui sistem de date despre oferta și calitatea învățământului pentru comunitatea locală și internațională • Crearea unui sistem de colectare și prelucrare a datelor interne cu privire la activitatea educativă	X	X X X	X
Atragerea de resurse financiare	• Atragerea de surse din fonduri structurale de finanțare • Identificarea unor surse suplimentare de finanțare • Dezvoltarea instrumentelor de îmbunătățire a comunicării dintre actorii procesului didactic	X X X	X X X	X X
Dezvoltarea relațiilor comunitare	• Asigurarea accesului online la baza de date a școlii • Crearea unui parteneriat cu organele de ordine comunitare pentru creșterea siguranței și securității elevilor și personalului școlii	X	X X	X

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Consultare Acțiuni în vederea actualizării, monitorizării, evaluării PDI:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea actorilor educaționali în legătură cu procesul de elaborare a PDI.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PDI prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, autorităților locale; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră,

elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali ai școlii.

7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea obiectivelor și priorităților.

8. Elaborarea planurilor operaționale.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);

- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă);

- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Olt;
- PRAI Sud-Vest;
- PLAI Slatina;
- Anuarul statistic al județului Olt;
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ și ME întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Monitorizarea și evaluarea

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2022 – 2023 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv.

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc:

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2022-2023 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările. Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:
- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;

- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului. În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente:
 - respectarea misiunii și a viziunii;
 - urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
 - analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
 - corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul adjunct și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru

3. Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Lunar	noiembrie februarie
Monitorizarea periodică a implementării individuale	trimestrial	decembrie iunie
Urmărirea progresului în atingerea țintelor.	Anual	Iulie
Stabilirea asupra comunității	Anual	Septembrie
Evaluarea progresului în atingerea Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Anual	Iulie

IV. PLAN OPERAȚIONAL, Anul școlar 2022-2023

Activități	Obiective	Resurse (umane, materiale și financiare)	Termen	Rezultate de progres/ Indicatori de performanță	Monitorizare și evaluare
- Formarea unei echipe de proiect;	- Dezvoltarea unui Program "Starea de bine din școală"	- Director; - Consilier educativ; - Responsabilul CEAC - Cadrele didactice;	Septembrie 2022	-60% dintre profesori iau parte la proiect la începutul anului -Se formează o echipă de proiect alcătuită din 9 cadre didactice, inclusiv directorul și consilierul educativ	-Monitorizarea va fi făcută de consilierul educativ pe parcursul lunii septembrie, prin discuțiile săptămânale cu responsabilii comisiilor metodice. -Evaluarea va fi făcută de către director la finalul lunii septembrie în cadrul unui consiliu profesoral la finalul lunii septembrie, verificând îndeplinirea indicatorilor.
- Documentare privind mediul școlar colaborativ(lectură de specialitate, vizite de lucru în alte școli, atât din țară cât și din străinătate);	- Elaborarea în comun a unui text de politică școlară prin valorificarea experiențelor pozitive din școală și ale altora;	- Director - Membrii echipei de proiect	Septembrie- Decembrie 2022	-Un text de politică școlară "Starea de bine din școală"	-Monitorizarea va fi făcută lunar de către director prin rapoartele de activitate ale membrilor echipei de proiect, referitor la activitățile de documentare desfășurate și prin verificarea îndeplinirii indicatorilor -Evaluarea se va face în cadrul comisiei, de către membrii acesteia, prin analiza rapoartelor și a soluțiilor propuse, la finalul lunii decembrie.
- Întâlniri de lucru periodice în cadrul unor Ateliere de lucru pentru promovarea dialogului și a exemplelor de bune practici(workshop);	- Consolidarea relațiilor de grup și eficientizarea activităților;	- Cadrele didactice - Responsabilul CEAC - Responsabilul comisiei privind formarea continuă și dezvoltarea în carieră	Periodic, în fiecare lună	12 focus-grupuri lunare(5 învățământ primar, 2 lb. și comunicare, 3 matematică și științe, 1 om și societate, 2 arte și tehnologii) la care vor participa 42 de cadre didactice	-Monitorizarea va fi făcută de către responsabilii comisiilor metodice, membrii ai echipei de proiect prin încheierea unor procese verbale care vor consemna și frecvența participanților. -Evaluarea se va face de către CEAC, semestrial

- Aplicarea unor chestionare și identificarea nevoilor de formare ale profesorilor;	- Realizarea, la nivelul școlii, a unei liste de oferte de granturi, proiecte și mobilități ale cadrelor didactice/schimburi de experiență și Etwinning, prezentarea ofertei CCD - Contractarea de cursuri de formare	-Director; - Membrii echipei de proiect -Contabil.	Octombrie 2022	-O analiză de nevoi de formare pe baza unui chestionar Google forms. -O Procedură operațională privind formarea cadrelor didactice. -Lista de oferte privind cursurile de formare	-Monitorizarea se va face de către responsabilul privind formarea continuă și de către consilierul educativ prin respectarea indicatorilor -Evaluarea va fi făcută de către CEAC
- Alocarea unui buget necesar desfășurării activităților propuse;	- Crearea unor spații moderne și prietenoase care să genereze o stare de bine	- Resurse umane(Director și Contabil); - Resurse financiare: bugetul propriu, fonduri prin PNRR, fonduri europene prin Axa POIM, sponsorizări;	Ianuarie-Mai 2023	-Bugetul anual proiectat; -O solicitare de finanțare prin PNRR/POIM; -Un proiect cu finanțare europeană depus la autoritatea competentă; -Un Proiect Tehnic al noilor spații. -Un corp nou de clădire cuprinzând 3 săli de clasă, 2 laboratoare, o sală pentru activități "after school" și o sală de mese	Monitorizarea va fi făcută de către director pe tot parcursul desfășurării activităților, iar evaluarea de către consiliul de administrație
- Participarea profesorilor la cursuri de formare și schimburi de experiență (proiecte Erasmus, AVE, EduNetworks, Superteach, etc.)	-Implementarea direcțiilor de dezvoltare prin utilizarea exemplarelor de bune practici; -Elaborare Plan de dezvoltare profesională(PDP);	- Cadrele didactice participante la cursurile de formare și schimburile de experiență - Profesori mentori;	Octombrie 2022-Mai 2023	- 25 de profesori au participat la cel puțin un curs de formare profesională; - 25 de profesori au competențe îmbunătățite și vor elabora un PDP individual; -7 cursuri de formare la care au participat profesorii; -Adeverințe, certificate, diplome de absolvire a cursurilor	-Monitorizarea va fi făcută de către responsabilul cu formarea continuă și de către consilierul educativ pe toată perioada desfășurării activităților în privința respectării termenelor. -Evaluarea va fi făcută de către CEAC, la finalul anului școlar

				-Diminuarea conflictelor și creșterea stării de bine cu aproximativ 80%;	
- Schimbarea mobilierului școlar și din cancelarie pentru a avea spații de lucru adecvate;	- Un spațiu școlar modern, prietenos, care să contribuie la o stare de bine;	- Director; - Contabil.	Mai 2023	Mobilier nou, modern în cancelarie și în cele 6 săli de clasă noi; 10 săli de clasă dotate cu mobilier nou în proporție de 80%; Decorarea spațiilor comune.	-Monitorizarea va fi făcută de către director privind respectarea indicatorilor. -Evaluarea va fi făcută de către consiliul de administrație la finalul anului
- Participarea la activitățile și seminariile din cadrul Proiectului ”Școala Încrederii”	- Cultivarea dialogului, empatiei, încrederii și crearea unui climat pozitiv;	- Cadre didactice și didactice auxiliare; - Elevi; - Părinți;	Septembrie 2022-Iunie 2023	- Celebrarea ”Zilei Încrederii” în data de 13 mai; - Relațiile dintre elevi îmbunătățite, gradul de satisfacție crescut cu 80% -Reducerea bullyingului cu 80%	Monitorizarea va fi făcută de director și CEAC, iar evaluarea se realizează în urma evaluărilor naționale și din feedback-ul elevilor

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare

1.1. Folosirea metodelor activ –participative și alternative de predare - învățare – evaluare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare – învățare - evaluare	- să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității; - să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor științifice în practica socială; - să se dezvolte aptitudinile estetice creatoare și să se integreze în orice activitate umană;	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	- 30 % din ore se vor desfășura folosind metode activ – participative și alternative
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	- creșterea atractivității lecțiilor - formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară	- cadre didactice - elevii	Pe tot parcursul anului școlar	- 25 % din lecțiile de la gimnaziu și 10% din cele de la clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media

Proiectarea lecțiilor cu accentul pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	- să se elaboreze strategiile didactice optime; - să se elaboreze instrumentele de evaluare; - să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - șefii de catedră; - proiectele, planurile sau schițele didactice.	Pe tot parcursul anului școlar	- calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice.
--	---	--	--------------------------------	---

1.2. Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade etc.	- să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții etc.; - să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local și județean cât și la nivel național (premii, diplome etc.).	- cadrele didactice; - elevii; - Consiliul de Administrație; - materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați.	Pe tot parcursul anului școlar	- obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor - obținerea unui loc I la faza județeană la concursurile sportive - cel puțin 100 de participări la toate concursurile, competițiile și olimpiadele școlare

Selectarea elevilor capabili de performanță	- să motiveze elevii pentru participarea lor la concursuri și olimpiade școlare - realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță	- responsabili comisiilor metodice	01.11. 2017	- pentru fiecare disciplină să fie selectați 5 elevi capabili de performanță
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	- planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi - să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați;	- responsabili comisiilor metodice - laboratoare și săli media	01.11. 2017	- să existe cel puțin câte un cadru didactic la fiecare disciplină care efectuează pregătire cu elevii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial).	- să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor; - să se analizeze și să se găsească cauzele acestora; - să se stimuleze elevii capabili de performanțe școlare.	- cadre didactice; - Consiliul de Administrație; - conducerea școlii; - elevii.	Pe tot Parcursul anului școlar	- rezultatele școlare la învățatură pe cicluri de învățământ și clase
Încurajarea elevilor cu înclinații artistice	- să se descopere elevii cu înclinații artistice și abilități practice;	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Pe tot Parcursul	- numărul de elevi cu aptitudini și

și abilități practice.	- să fie selectați și îndrumați de cadrele didactice specializate în vederea obținerii de performanțe superioare; - să fie orientați spre liceele de profil elevii cu aptitudini artistice și abilități practice.	- elevii; - instrumente muzicale; - echipament sportiv;	anului școlar	abilități artistice sau plastice; - performanțele atinse de acești elevi.
------------------------	--	---	---------------	--

1.3. Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	01.05.2023	- desfășurarea a cel puțin unei activități de acest fel la nivelul ariei curriculare
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	- selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții; - obținerea de rezultate cât mai bune.	- cadre didactice, elevi, materiale didactice; - fonduri speciale în vederea recompensării elevilor.	Conform Calendarului Activităților Educative Naționale	- 50 de elevi participanți; - 25 de premii, diplome, cupe obținute;

1.4. Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ – participative și alternative în activitățile de predare – învățare – evaluare însușite la cursurile de formare continuă

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Creșterea eficienței didactice prin folosirea actului	- creșterea atractivității orelor desfășurate - dezvoltarea capacității elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - creșterea eficienței și valorii evaluării	- elevi - cadre didactice - portofolii	Pe tot Parcursul anului școlar	- folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru



mijloacelor moderne alternative	§ i			didactic la fiecare clasă
Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii și / sau profesorii metodiști din școală	- îndrumarea cadrelor didactice debutante - îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înlăturarea unor aspecte negative	- conducerea școlii - cadre didactice	Semestria I	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic

1.5. Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite.	- să fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - să fie anunțat cuantumul acestor prime și criteriile de acordare; - să se continue colaborarea cu Asociația de părinți	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - fonduri speciale destinate premierii elevilor și personalului școlii cu merite și performanțe deosebite.	Anual	- premiarea a cel puțin 10 elevi și 10 membrii ai personalului școlii - atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere
Anunțarea criteriilor	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a	- cadrele didactice	Conform	- obținerea anual a 3

de acordare a gradațiilor de merit și susținerea personalului școlii pentru obținerea lor	gradațiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - să se depună cereri și actele doveditoare în acest sens de toate cadrele didactice care îndeplinesc criterii de acordare a gradărilor de merit;	interesate; - conducerea școlii. - Consiliul de Administrație;	calendare lor emise de M.E.	gradații de merit de către angajații școlii
Derularea proiectelor educaționale pentru obținerea gradărilor de merit din 2015	- să se facă cunoscute metodologia de acordare a gradațiilor de merit, conform normelor și legislației în vigoare; - susținerea personalului școlii în derularea proiectelor	- personalul școlii - model de proiecte - baza legală - consumabile	Conform calendare lor emise de M.E.	- începerea și derularea a cel puțin 3 proiecte educaționale în fiecare an

1.6. Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- selectarea celor mai viabile oferte - achiziția mijloacelor de învățământ u șor de folosit - achiziția de mijloace de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- conducerea școlii - responsabilul cu achiziții	Pe tot parcursul anului școlar	- achiziționare a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru

1.7. Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Utilizarea bazei materiale și a	- să se cunoască mijloacele și materialele școlare aflate în școală,	- cadrele didactice; - elevii;	Pe tot parcursul	- existența orarelor de desfășurare a

mijloacelor didactice existente	- să se verifice starea acestor mijloace și materiale; - să fie folosite la maximum în cadrul procesului de învățământ.	- mijloacele și materialele didactice existente în școală.	anului școlar	activităților în laboratoare - 100 % orele de sport să se desfășoare în sala de sport
---------------------------------	--	--	---------------	--

1.8. Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Colaborarea cu Asociația de părinți pentru atragerea fondurilor necesare premiei	- să se continue colaborarea cu Asociația de părinți pentru strângerea fișelor de 2% - identificarea altor surse de premiere (contribuția voluntară a părinților)	- fișe de 2% - cadre didactice	01.05.2023	- colectarea a cel puțin 100 de fișe de 2% pentru Asociație
Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor	- formularea scrisorilor de sponsorizare - colaborarea reciproc avantajoasă cu agenți economici din zonă	- cadre didactice - consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	- trimiterea a cel puțin 10 scrisori de sponsorizare către agenți economici și obținerea a două rezultate pozitive

1.9. Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Stabilirea disciplinelor din CDȘ pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- prezentarea ofertei de opționale - alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- elevii - părinții - diriginții - conducerea școlii	Februarie 2023	- 100% disciplinele din CDȘ-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților

1.10. Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii și a panourilor cu premianți	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor - creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- cadrele didactice; - elevii; - panouri - site-ul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	- cel puțin 3 pagini pe site pentru premianți - 25 de evidențieri pe panoul școlii
Anunțarea la stația de radioamplificare	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	- cadrele didactice; - elevii;	Pe tot parcursul	- cel puțin 2 prezentări a

a școlii a rezultatelor deosebite	- creșterea motivației de a obține rezultate deosebite	- stația de radioamplificare	anului școlar	rezultatelor la stația de radioamplificare
Premierea elevilor în cadru festiv	- evidențierea rezultatelor deosebite - creșterea stimei de sine a elevilor	- cadrele didactice; - elevii;	21.06.2023	- organizarea a cel puțin unei festivități

	- creșterea motivației de a obține rezultate deosebite			pentru evidențierea elevilor merituoși
--	--	--	--	--

2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare

2.1. Păstrarea unei evidențe clare și permanentă a populației școlare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	- să se informeze rapid părinții cu privire la situația școlară sau disciplinară a elevilor; - să se întărească legătura părinte-copil pentru diminuarea riscului de eșec sau abandon școlar; - să fie alese în comun părinte - profesor diriginți metodele și mijloacele pentru înlăturarea cauzelor eșecului școlar sau pentru încurajarea în vederea creșterii randamentului școlar al elevilor.	- învățătorii; - profesorii-diriginți; - părinții; - conducerea școlii;	Lunar	- existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare	- să se cunoască numărul de elevi înscriși - înscrierea situației elevilor în documentele școlare corespunzătoare ; - să se identifice elevii cu adaptare cerințe educative speciale	- învățătorii; - secretariatul; - profesorii diriginți.	15.10.2023	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor a căror

	- să se identifice elevii cu părinți plecați în străinătate			părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES
Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole	- să se transcrie în mod corect și la timp în cataloagele școlii, registrele matricole sau alte documente, datele referitoare la elevi (nume,	- învățătorii; - profesorii- diriginți;	Pe tot Parcursul anului școlar	- modul și operativitatea înscrierii datelor în

pentru fiecare clasă	prenume, adresă, note, situație școlară, corpul profesoral etc.); - să se completeze pe baza informațiilor oferite de catalog, registrele matricole.	- registre matricole; - cataloage.		catalog sau registru matricol.
----------------------	---	---------------------------------------	--	--------------------------------

2.2. Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Realizarea graficului activităților de lucru ale elevilor cu CES cu profesorii itineranți	- scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi - comunicarea mai bună privind progresul elevilor	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- cel puțin 50% din elevii cu CES să lucreze cu profesorii itineranți
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES	- integrarea elevilor cu CES - lucru diferențiat pentru ca elevii să-și poată forma competențele de bază	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- pentru 80% dintre elevii cu CES să se aplice programe

				diferențiate
Realizarea pregătirii suplimentare pentru elevii cu ritm lent de învățare	- reducerea decalajelor în pregătirea elevilor - ajutorarea elevilor pentru creșterea încrederii în forțele proprii	- elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- 50 % dintre elevii cu ritm lent de învățare să fie cuprinși în programe de pregătire suplimentară
Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	- să fie aduse la cunoștința elevilor disciplinele la care se organizează susținerea tezelor cu subiect unic și programele corespunzătoare; - să se întocmească graficul activităților de pregătire; - să fie desemnați profesorii care să se ocupe de respectarea acestui grafic; - să se rezolve subiecte-tip în cadrul ședințelor de pregătire.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - elevii; - materiale consumabile	Pe tot parcursul anului	- 50 % din elevii de clasa a-VIII-a să participe la activități de pregătire suplimentară

2.3. Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	- cunoașterea stilului de învățare a elevilor - stabilirea stilului predominant de învățare al fiecărei clase	- diriginți - consilier psihopedagog - consumabile	1.11.2023	- pentru 50 % din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - creșterea calității actului educațional - aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- elevi - cadre didactice	Pe tot Parcursul anului școlar	- fiecare cadru didactic de la gimnaziu să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată

2.4. Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Funcționarea la parametri optimi a bibliotecii școlii	- creșterea numărului de cititori - folosirea sălii de lectură	- bibliotecar - elevi - fondul de carte	Pe tot Parcursul anului școlar	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent

Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- încurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației sale - dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloacele informatice	- laboratorul de informatică - elevii	Pe tot Parcursul anului școlar	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului
Desfășurarea orelor folosind mijloace media	- dezvoltarea competențelor de a interpreta imagini sau a înțelege texte folosind mijloacele media - creșterea atractivității orelor	- elevii - cadre didactice - săli media sau laboratoare	Pe tot Parcursul anului școlar	- la fiecare clasă să fie realizată cel puțin o lecție săptămânal folosind mijloace media
Desfășurarea orelor de educație fizică și sport în sala de sport	- sporirea eficacității orelor de sport - creșterea performanței școlare în sport - creșterea gradului de sănătate a elevilor școlii	- elevii - cadre didactice - săli sport și	Pe tot Parcursul anului școlar	- 100% orele de sport să se desfășoare folosind
sau cea de gimnastică		terenul de sport		baza sportivă a școlii

2.5. Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social – economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Întocmirea programului anual privind combaterea delincvenței juvenile	- cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile.	- conducerea școlii; - membrii ai IJP Suceava, poliția de proximitate; - elevii; - cadre didactice.	Anual	- reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil.
Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de	- cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului; - reducerea și chiar eradicarea acestui fenomen social negativ în cadrul școlii.	- conducerea școlii - comisia de monitorizare a frecvenței elevilor;	15.10.2023	- reducerea cu 10% a absențelor motivate - în anul școlar 2017

combateră a abandonului școlar.		- cadre didactice; - părinți.		– 2018 să nu existe nici un abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar.	- să fie cunoscută noțiunea de “insucces școlar”; - să fie date elevilor în cauză explicații și sugestii pertinente privind cauzele care i-au pus în situație de insucces școlar; - să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ; - să se stabilească relații strânse între școală și familie; - să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă;	- cadre didactice; - conducerea școlii; - elevii; - părinți.	Pe tot parcursul anului școlar	- scăderea cu 10% a mediilor între 5 și 7
Optimizarea relației profesor (învățător) - elev.	- să fie întocmite și cunoscute fișele psihopedagogice ale elevilor; - să se evite raporturile bazate pe superioritate-inferioritate	- cadrele didactice; - elevii; - fișa școlară; - consilierul	Pe tot Parcursul anului școlar	- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi;

	- să se cunoască sistematic, continuu cu instrumente psihopedagog și metode științifice personalitatea celui educat.				- din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi. renunțarea
--	--	--	--	--	---

3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali

3.1. Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Constituirea prin decizii a comisiilor de lucru	- creșterea responsabilității personalului școlii - organizarea coerentă a activității	- conducerea școlii; - cadrele didactice;	Septembrie 2023	- cunoașterea responsabilităților și trecerea în fișa postului
Constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației	- propunerea și votarea cadrelor didactice - realizarea documentelor specifice	- cadrele didactice; - conducerea școlii	La începutul fiecărui an școlar	- componența CEAC - RAEI

3.2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Realizarea diagnozei interne (analiza SWOT) pornind de la	- cunoașterea punctelor tari, a punctelor slabe din activitatea școlii - cunoașterea riscurilor care pot afecta buna desfășurare a activității	- rapoartele comisiilor metodice - RAEI	01.10.2023	- existența analizei SWOT

rapoartele comisiilor metodice și a comisiilor funcționale				
---	--	--	--	--

3.3. Fluidizarea circuitului informației

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Transmiterea către compartimentele funcționale din școală al documentelor M.E.. și I.S.J. Olt primite la nivel de școală, a legislației privind educația	- să se aducă la cunoștința cadrelor didactice, a elevilor sau a personalului administrativ-auxiliar documentele emise de M.E.. sau de I.S.J.; - să fie prelucrate aceste documente în Comisiile profesionale; - să se aplice prevederile acestor documente.	- cadrele didactice; - personalul administrativ auxiliar; - elevii; - corespondența școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	- 100% documente trimise persoanelor vizate - baza de date cu adresele de email ale cadrelor didactice
Participarea întregului personal în cadrul dialogului social din școală (director – sindicat - cadru didactic- personal administrativ-elev).	- să fie luate în considerare pluralitatea valorilor existente în comunitatea școlii și posibilitatea apariției în mod normal și inevitabil, a unor conflicte; - să se organizeze structuri instituționale care să permită dialogul social (Sindicate, Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor); - să existe un dialog social activ și participativ în vederea prevenirii sau reducerii conflictelor.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - personalul administrativ auxiliar; - comunitatea părinților.	Pe tot parcursul anului școlar	- funcționarea CA și a sindicatului - personalului școlii

3.4. Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Aducerea la cunoștință a etapelor de mișcare a cadrelor didactice și a metodologiei acestui proces, în conformitate cu	- să fie informate cadrele didactice cu privire la mișcările personalului didactic (metodologie, grafic) prin afișarea și prelucrarea acestor documente în consiliul profesoral; - să fie sprijinite cadrele didactice interesate în acest sens.	- conducerea școlii; - secretariatul; - cadrele didactice; - metodologia mișcării personalului didactic.	Conform calendarului	- operativitatea cu care se remit cadrelor didactice interesate documentația necesară.

legislația și normativele în vigoare.				
Evaluarea activității cadrelor didactice și stabilirea calificativelor anuale.	- să fie aduse la cunoștința evaluaților criteriile de acordare a calificativelor (fișa de evaluare); - să se realizeze o autoevaluare corectă; - să se stabilească calificativul acordat evaluatului de comisia de evaluare; - să fie adusă la cunoștința evaluatului a calificativului acordat acestuia; - să fie rezolvate eventualele contestații ale evaluaților.	- cadrele didactice; - conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comisiile metodice; - fișa de evaluare.	Noiembrie 2023	- acordarea calificativelor conform fișelor de evaluare și a activității instructiv-educative; științifice și psihopedagogice avută de evaluator pe parcursul anului școlar; - numărul mic (spre zero) a contestațiilor evaluaților;

3.5. Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Realizarea de abonamente la diferite materiale informative sau edituri pentru achiziționarea de materiale informative pe linie de management	- punerea la curent cu toate modificările legislative în domeniul educației - informarea tuturor celor interesați cu informațiile necesare	- reviste - publicații - periodice	Pe tot parcursul anului școlar	- procurarea unei publicații cu informații noi în domeniul managementului educațional în fiecare trimestru

3.6. Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Existența procedurilor interne	- formalizarea activităților din școală - cunoașterea de către tot personalul școlii a prevederilor acestor metodologii	- proceduri - cadre didactice	10.10.2023	- existența cel puțin 30 de proceduri interne
Desfășurarea unor momente importante în viața școlii	- întărirea coeziunii colectivului - sporirea motivației și apartenenței la colectiv	- proceduri - sala de festivități	Pe tot Parcursul anului școlar	- desfășurarea a cel puțin 3 activități care să serbeze momente importante în viața școlii

3.7. Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv – educative

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Îndrumarea, controlul și evaluarea activităților de sănătate și securitate în muncă și PSI	- stabilirea activităților comisiei, a termenelor și responsabilităților.	- comisia SSM; - comisia PSI; - comisia împotriva dezastrelor.	Septembrie 2023	- 100% fișe de protecție a muncii și PSI completate la zi - realizarea documentelor comisiilor
Organizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanți ai poliției, pompierilor, armatei	- realizarea unei colaborări strânse între școală și instituții ca: poliție, pompieri; - realizarea de manifestări comune între școală și aceste instituții în vederea educării moral-civice și a prevenirii unor incidente neplăcute.	- conducerea școlii; - IJP Olt; - Pompierii; - cadre didactice; - elevi; - părinți; - pliante, afișe, broșuri.	Anual	- câte o acțiune în fiecare semestrul - să fie implicați 100 de elevi și cel puțin 5 cadre didactice / - - reducerea până la zero a cazurilor de delincvență juvenilă.
Urmărirea	- să se realizeze urmărirea stării de sănătate a	- cadrele medicale	Pe tot	- întocmirea corectă

permanentă a stării de sănătate a elevilor	elevilor - să se evite răspândirea unor epidemii	din școală; - conducerea școlii.	parcursul anului școlar	a fișei medicale
--	---	-------------------------------------	----------------------------	------------------

3.8. Colaborarea cu manageri din alte instituții

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Aplicarea principiului „benchmarking” - ului	- schimburi de bune practici cu alți manageri școlari - participarea la reuniunile manageriale	- cărți în domeniul educațional - proceduri	Pe tot parcursul anului școlar	- existența a cel puțin două proceduri privitoare la această activitate

3.9. Actualizarea site-ului școlii de unde cei interesați pot afla întreaga noastră ofertă educațională

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Actualizarea site-ului școlii pentru sporirea imaginii externe a acesteia	- sporirea imaginii școlii - posibilități mai mari de colaborare	- profesorul de informatică - calculatoare	Pe tot parcursul anului școlar	- numărul de vizitatori ai site-ului

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale școlii.	- să se cunoască situațiile problemă cu care se confruntă școala; - să se propună soluții pentru limitarea efectelor negative ale acestor situații; - să fie alese cele mai bune soluții; - să fie aplicate aceste soluții.	- cadrele didactice; - conducerea școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	- rezolvarea rapidă și constructivă a situațiilor problemă cu care se confruntă școala;
Dezvoltarea de parteneriate cu instituții județene,	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație;	Pe tot parcursul anului școlar	- 5 parteneriate anual care au ca scop rezolvarea

naționale, ONG-uri care derulează programe și proiecte	- să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în	- cadrele didactice; - părinții; - organisme		problemelor școlii
--	---	--	--	--------------------

educative (poliție, sănătate, biserică, administrație locală, asociații ale părinților, instituții de cultură)	vederea creșterii calității manageriale, instructiv-educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	nonguvernamentale - materiale informative (pliante, afișe etc.);		
Colaborarea cu CJRAE Suceava și realizarea unui parteneriat cu această instituție.	- cooperare cu CJRAE în vederea dezvoltării unui program de parteneriat privind consilierea și susținerea elevilor - realizarea activităților din program.	- diriginții învățători - reprezentanții CJRAE; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	- încheierea parteneriatului; - calitatea acțiunilor comune.

4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi

4.1. Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării - Aplicarea noilor metode de predare – învățare – evaluare - Formarea în domeniului managementului grupului de elev și management educațional	- Oferta de formare Cadre didactice - Bugetul școlii	Pe tot parcursul anului școlar	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare

4.2. Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii, în conformitate cu prevederile legale (perfecționarea la 5 ani)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Evidența clară a celor înscriși la grade didactice	- să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice - să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens; - să existe o evidență clară a celor înscriși.	- conducerea școlii; - secretariatul; - registre privind evidența cadrelor didactice; - afișierul școlii.	Pe tot parcursul anului școlar	- afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice
Alcătuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă acestora.	- să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora; - să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare; - să existe o strânsă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare (universități, C.C.D., ISJ, Institute de Științe ale Educației etc.).	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - cadrele didactice; - pliante, studii.	Pe tot parcursul anului școlar	- Evidența formării continue a cadrelor didactice în intervalul de 5 ani
Participarea cadrelor didactice la realizarea de programe de formare continuă	- existența cadrelor didactice formatoare - propuneri de programe de formare - colaborarea școlii cu instituții care realizează formarea continuă	- cadre didactice - consumabile	Pe tot parcursul anului școlar	- Implicarea a cel puțin 3 cadre didactice în activități de formare la nivel județean

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă - Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume - Sumele să fie proporționale din suma obținută	- CA - Cadre didactice - Contabilitate	Decembrie 2023	- Suma din bugetul școlii aprobată pentru formare continuă

	din finanțarea per elev			
--	-------------------------	--	--	--

4.4. Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Olt și a altor instituții care realizează astfel de activități

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Popularizarea activității CCD Olt	- să existe o colaborare strânsă între școală și C.C.D.; - să fie cunoscute activitățile desfășurate de C.C.D.; - să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai C.C.D. să conferențieze în cadrul școlii noastre;	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul; - afișierul școlii; - cadrele didactice; - C.C.D.	Pe tot parcursul anului școlar	- cunoașterea activităților C.C.D.; - anual 20 de cadre didactice implicate în activitățile C.C.D.
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene (POS DRU) - Accesul cadrelor didactice la formarea continuă oferite de instituții abilitate	- conducerea școlii; - Comisia de perfecționare - secretariatul;	Pe tot parcursul anului școlar	- cunoașterea activităților de formare oferite prin proiectele PNRR.; - anual 5 de cadre didactice implicate în programe de formare continuă prin Erasmus sau cu alte instituții

4.5. Diseminarea rezultatelor activităților de formare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice.	- să fie întocmită tematica cercurilor și comisiilor metodice; - să participe activ toate cadrele didactice; - să fie ținute lecții-model de cadrele didactice la anumite discipline școlare.	- conducerea școlii; - șefii comisiilor metodice; - cadrele didactice; - elevii.	Pe tot parcursul anului școlar	- prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisii metodice

5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale

5.1. Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă (*Eco – Școală, Apa condiție a vieții, mișcarea condiție a sănătății, Dăruind de la inimă la inimă*)

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele <i>Eco – Școală, Apa condiție a vieții, mișcarea condiție a sănătății, Dăruind de la inimă la inimă</i>	- să se continue participarea la aceste proiecte - să se organizeze activități noi, motivante pentru elevi - să se colaboreze cu alte instituții în cadrul activităților din proiect	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - Se va desfășura câte o acțiune lunar
Implicarea membrilor comunității în cadrul proiectelor	- să existe o strânsă colaborare în vederea găsirii soluțiilor comune reciproc-avantajoase; - să se organizeze simpozioane, manifestări culturale științifice, sportive pentru comunitatea locală.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	- Se va desfășura câte o acțiune pe semestru cu implicarea părinților
Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Aplicarea la clasă a unor programe de discipline opționale prin colaborarea cu parteneri educaționali – JA România etc.	- dezvoltarea la elevii a abilităților antreprenoriale - dezvoltarea la elevii a abilităților de cooperare și lucru în echipă - dezvoltarea la elevii a competențelor de a învăța permanent	- programe și manuale oferite de parteneri - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- desfășurarea a cel puțin 5 programe educaționale la clasă în colaborare cu

5.3. Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite prilejuri

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Desfășurarea serbării școlii cu ocazia zilei de 1 Iunie	- dezvoltarea capacității de comunicare a elevilor; - realizarea educației estetice.	- cadre didactice; - elevi; - recuzită.	Iunie 2023	- desfășurarea serbării anuale cu peste 200 de spectatori
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice, pe temă dată, la diferite discipline.	- stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii; - dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări.	- cadre didactice; - elevi; - comunitatea locală.	Pe tot parcursul anului școlar	- desfășurarea sesiunii de comunicări și referate la cel puțin 3 discipline
Desfășurarea unor competiții școlare sportive, atât pe plan intern, cât și pe plan local sau județean.	- dezvoltarea fizică și sănătoasă a elevilor; - inocularea spiritului de fairplay și de competitivitate; - realizarea de legături între elevii școlii sau / și cu elevi din alte școli.	- profesorii educație fizică; - elevi; - baza sportivă.	Pe tot parcursul anului școlar	- desfășurarea a 3 competiții sportive anual) în afara celor din ONSS)
Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase și sociale cu prilejul sărbătorilor religioase și legale.	- cultivarea respectului față de valorile umane; - cunoașterea semnificației sărbătorilor religioase și legale.	- șefii comisiilor metodice; - elevi.	Pe tot parcursul anului școlar	- desfășurarea a 10 activități anual
Organizarea „Târgului de Florii”	- cultivarea respectului față de valorile umane, a responsabilității față de sine și ceilalți; - dezvoltarea abilităților antreprenoriale ale elevilor	- șefii comisiilor metodice; - elevi; - comunitatea locală.	Aprilie 2023	- numărul de expoziții; - numărul de vizitatori

5.4. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	- să se colaboreze cu părinții în vederea cunoașterii modului în care petrec timpul liber elevii; - să se organizeze activități extrașcolare (excursii, drumeții, manifestări sportive etc.); - să se diversifice oferta școlii pentru petrecerea creativă a timpului liber; - să se realizeze instructaje cu elevii participanți la excursii, drumeții, tabere, vizite, deplasări la spectacole etc., în vederea prevenirii accidentelor.	- cadrele didactice; - elevii; - părinți; - mijloace materiale	Pe tot parcursul anului școlar	- 80 % dintre elevi să participe într-un an la două activități - care îmbină acțiunile din proiecte cu petrecerea timpului liber
Sprijinirea elevilor ale căror familii nu au venituri sau au venituri insuficiente în ajunul sărbătorilor creștine.	- să fie atrase de la agenții economici mijloace materiale și financiare în acest sens; - să fie organizate colecte publice în bani sau mijloace materiale (alimente, rechizite, îmbrăcăminte, încălțăminte); - să se organizeze acțiuni caritabile: serbări, spectacole etc.; - să se organizeze serbarea de Crăciun (sau de Paște).	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - elevii; - fonduri speciale destinate ajutării familiilor cu venituri mici sau fără venituri;	În ajunul sărbătorilor creștine și la sfârșitul anului școlar.	- Colectarea de fonduri bănești sau materiale pentru realizarea a 80 de pachete de sărbători pentru acești elevi
Participarea la acțiuni de voluntariat în cadrul programelor ecologice sau care vizează comportamentul în societate al	- Cunoașterea calendarului de desfășurare a acestor activități; - Implicarea părinților alături de elevi și cadre didactice	- cadrele didactice; - elevii; - părinți;	Pe tot parcursul anului școlar	- 200 de elevi să participe într-un an la activitățile menționate

indivizilor				
-------------	--	--	--	--

5.5. Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu școli din țară și străinătate

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Realizarea de legături cu alte unități școlare din țară sau din străinătate, încheierea protocoalelor de colaborare	- să se facă publică intenția școlii noastre de a intra în legătură cu alte unități școlare din țară sau străinătate; - să se stabilească contacte și colaborare cu școlile care răspund ofertei noastre; - să se stabilească în comun tematica și calendarul acțiunilor comune; - să aibă loc schimburi de experiență la nivelul conducerii școlii, cadrelor didactice și elevilor; - să fie contactate aceste organisme;	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație ; - cadre didactice; - elevi; - programele de activități comune; -INTERNET.	Pe tot parcursul anului școlar	- încheierea a 15 parteneriate cu școli și instituții din țară și 2 parteneriate cu instituții și școli din afara țării

5.6. Orientarea școlară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Activitatea profesorului-diriginte, centrată pe consiliere și orientare socio-profesională.	- să se întocmească de către profesorii diriginți tematica orelor de dirigenție; - să se acorde în cadrul acestor ore o pondere mai ridicată activităților de consiliere și orientare socio-profesională; - să fie întocmită fișa de orientare școlară și profesională (OSP) fiecărui elev.	- profesorii - diriginți; - elevii; - părinții; - fișa OSP.	Bisestrial	- 5 teme la consiliere și orientare la clasa a-VIII-a care vizează orientarea școlară și profesională
Întocmirea tematicii	- cunoașterea activităților OSP;	- membrii comisiei	Octombrie	- calitatea și

activităților Comisiei O.S.P. în anul școlar curent.	- stabilirea termenelor și responsabilităților privind activitățile OSP.	OSP; - calendarul activităților.	2022	obiectivitatea activităților comisiei OSP.
Comunicarea rețelei liceelor, a școlilor de arte și meserii, a pofilelor, specializărilor, numărului de locuri	- dezvoltarea abilităților de informare privind cariera; - formarea și dezvoltarea capacității decizionale; - informarea elevilor din clasele terminale cu privire la modalitățile de continuare a studiilor.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - reprezentanți ai liceelor; - oferta acestora,	Pe tot parcursul anului școlar	- gradul de cunoaștere al rețelei liceale profesionale și a școlilor de arte și meserii

din cadrul acestora.				
Organizarea unor întâlniri cu reprezentanții liceelor. Participarea elevilor de la clasa a VIII-a la „Târgul liceelor”	- prezentarea ofertei educaționale „pe viu”, studierea acesteia și alegerea variantei optime.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a	Anual	- 7 licee din oraș să prezinte oferta în fața elevilor școlii
Efectuarea sondajelor privind opțiunile școlare și profesionale.	- cunoașterea opțiunilor elevilor din clasele terminale; - încurajarea sau stoparea anumitor opțiuni conform abilităților și capacităților elevilor.	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a.	Anual	- 100 % elevi de clasa a-VIII-a care să prezinte opțiunile
Orientarea școlară și profesională a celor indeciși.	- prezentarea ofertei de școlarizare - discuții cu familiile elevilor	- comisia OSP; - diriginții cl. a VIII-a; - elevii cl. a VIII-a	Anual	- scăderea numărului de elevi indeciși.

5.7. Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	- derularea în bune condiții a activităților - dezvoltarea competențelor de a folosi baza materială a școlii în afara orelor de curs	- mijloacele media - elevi - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- 10% din activități se vor desfășura folosind mijloacele media

5.8. Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, inițiate de diverse instituții și fundații

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termen e	Indicatori de performanță
Scrierea proiectelor și granturilor de finanțare	- atragerea de fonduri extrabugetare prin proiecte de finanțare - realizarea documentației specifice	- consumabile - cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	- acceptarea pentru finanțarea unui proiect propus de școală în următorii 2

				ani
Participarea ca parteneri în proiecte strategice de finanțare prin POSDRU	- atragerea de parteneriate în cadrul proiectelor strategice - manifestarea intenției publice participare ca parteneri în aceste proiecte	- cadre didactice - Comisia de proiecte - comunitare și proiecte europene	Pe tot parcursul anului școlar	- participarea la cel puțin 5 proiecte europene

5.9. Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență psihopedagogică

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Colaborarea cu cabinetul de consiliere psihopedagogică	- să identifice precoce disfuncționalitățile care împiedică adaptarea copilului la cerințele mediului școlar, social și familial; - să orienteze familiile în situație de criză; - să ofere informații privitoare la creșterea și educarea copilului;	- conducerea școlii - cadrele didactice interesate - comunitatea părinților și elevilor - cursuri de perfecționare și atestare - sala cabinetului - materiale informative (pliante, broșuri	Pe tot parcursul anului școlar	- raportul consilierului de la cabinetul de consiliere psihopedagogică din școală

		etc.)		
--	--	-------	--	--

5.10. Promovarea programe educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Promovarea unei oferte de opționale din care să facă parte discipline care promovează „noile educații”	- educația elevilor în spiritul „noilor educații” - sporirea educației informale ca parte a educației permanente - promovarea unui mod de viață sănătos - promovarea educației pentru cetățenie europeană	- oferta de opționale - Elevi - cadre didactice	15.01.2023	- 5 discipline opționale din ofertă - să fie din categoria „noilor educații”

Alegerea componenței Consiliului elevilor și a conducerii acestuia conform Regulamentului propriu de funcționare și organizare .	- stabilirea componenței Consiliului elevilor; - desemnarea membrilor în Comitetul executiv; - dezvoltarea responsabilității elevilor.	- consilierul educativ; - cadrele didactice; - elevii.	Noiembrie 2022	- constituirea Consiliului elevilor și a Comitetului executiv.
Desfășurarea activităților din calendarul ecologic	- sporirea grijii pentru ocrotirea naturii - crearea unui mediu curat și sănătos prin promovarea principiilor ecologice	- elevii - campanii de colectare de maculatură	Pe tot parcursul anului școlar	- desfășurarea a 5 activități într-un an școlar din calendarul ecologic

5.11. Schimbul de bune practici cu instituții partenere

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Diseminarea acțiunilor desfășurate în cadrul proiectelor	- să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv- educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- conducerea școlii; - cadrele didactice; - părinții; - materiale informative	Pe tot parcursul anului școlar	- 5 activități anual în care să poată fi prezentate activități din proiecte și parteneriate

5.12. Aplicarea chestionarelor elevilor și părinților pentru dezvoltarea activităților educative dorite

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
-------------	-----------	----------------------------------	---------	------------------------------

Aplicarea chestionarelor de satisfacție privind calitatea educației și a propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități extrașcolare	- cunoașterea părerii elevilor și părinților privind calitatea educației oferite de școală - cunoașterea punctelor tari și slabe ale activităților desfășurate - existența unui set de propuneri privind desfășurarea unor activități extrașcolare	- chestionare - machete de interpretare - elevi -părinți	Anual	- aplicarea a cel puțin 100 de chestionare pentru părinți și elevi
--	--	---	-------	--

6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern

6.1. Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și a orelor de curs	- să se aleagă oferta optimă pentru școală; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării calculatoarelor; - să se mărească numărul calculatoarelor din laboratoarele de informatică; - să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii.	- conducerea școlii - Consiliul de Administrație - cadrele didactice - materiale informaționale	Pe tot parcursul anului școlar	- numărul de calculatoare achiziționate; - raportul dintre totalul numărului calculatoare și numărul personalului școlii
Achiziționarea de soft educațional pentru toate ariile curriculare	- să fie utilizate la lecții de specialitate - sa permită un învățământ activ - participativ	- conducerea școlii - cadrele didactice - softuri educaționale	Pe tot parcursul anului școlar	- achiziționarea unui soft educațional pentru fiecare comisie metodică
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale	- să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitate; - să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă sau un grup de elevi; - să se remită Inspectoratului Școlar comanda cu	- Consiliul de curriculum - cadrele didactice; - manualele școlare alternative.	Mai 2023	- fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activități individuale

claselor sau grupelor de elevi.	privire la manualele selectate; - să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadre didactice ale școlii.			
------------------------------------	---	--	--	--

6.2. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a	- orientarea învățării spre specificul local - atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă	- elevii - cadre didactice	Anual	- creșterea numărului de elevi participanți la

sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare	- dezvoltarea aptitudinilor de învățare			cercuri școlare
--	---	--	--	-----------------

6.3. Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Întocmirea bugetului propriu de	- alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii;	- conducerea școlii; - Consiliul de	Noiembrie 2022	- bilanțul anual să reflecte echilibrul

venituri și cheltuieli pentru anul 2023	- să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici; - să se evidențieze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii; - să se adopte bugetul școlii;	Administrație; - Contabilitatea școlii		bugetar.
Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	- respectarea cheltuielilor pe capitole bugetare - cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate - urmărirea priorităților de moment	- ALOP-uri - contabil șef - CA	Pe tot parcursul anului școlar	- bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar.

6.4. Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Menținerea în bună stare a sălilor de clasă și a sălii de sport	- să se găsească resursele financiare necesare refacerii tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă; - să se aleagă firma care să execute lucrarea de refacere a tencuielilor pe holuri și în sălile de clasă.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație, - comunitatea părinților;	Pe tot parcursul anului școlar	- inventarul sălilor de clasă
Sporirea dotării cu materiale și	- să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de	- conducerea școlii; - șefii de comisii	Pe tot parcursul	- achiziționarea materialelor și

mijloace didactice	învățământ la toate disciplinele; - să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină; - să fie achiziționate materialele didactice necesare	metodice; - comunitatea locală; - fonduri special destinate	anului școlar	mijloacelor necesare
--------------------	--	---	---------------	----------------------

	procesului instructiv educativ.	achiziționării materialelor didactice; - ofertele firmelor de profil.		
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	- stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii - cunoașterea priorităților financiare și materiale	- conducerea școlii - responsabili comisii	Anual	- cheltuirea eficientă a banilor din buget

Activitatea	Obiective	Resurse umane și materiale	Termene	Indicatori de performanță
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale care pot furniza informații,	- să se cunoască organizațiile nonguvernamentale specializate sau tangibile cu activități ce țin de domeniul educativ-instructiv și managerial; - să fie contactate aceste organizații; - să se colaboreze prin consultații, mese rotunde,	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație; - cadrele didactice; - părinții;	Pe tot parcursul anului școlar	- calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; - numărul cadrelor

experiență, specialiști.	schimb de experiență, materiale informative etc., în vederea creșterii calității manageriale, instructiv- educative în școală; - să se valorifice practic această colaborare.	- materiale informative (pliante, afișe etc.); - programe desfășurate.		didactice implicate.
Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală.	- să se completeze sursele financiare alocate de la bugetul local; - să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților cultural-științifice, sportive sau instructiv – educative.	- conducerea școlii; - Consiliul de Administrație. - comunitatea locală	Pe tot parcursul anului școlar	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora.

DIRECTOR,

Prof. Alexandru BÎSCOVEANU



