



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



Nr: 2219/15.09.2023

Discutat și avizat în CONSILIUL PROFESORAL din data de: 04.09.2023

Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE din data de: 15.09.2023

GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AL DIRECTORULUI ANUL ȘCOLAR 2023– 2024

Director,

Prof. Alexandru Bîscoveanu



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090



ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2023 – 2024, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2022 – 2023 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și activităților propuse în Planul managerial anual, în contextual Legii învățământului preuniversitar care face referire și la calitatea în educație, făcând parte din prioritățile ME. Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice / operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizare și controlul personalului școlii și al compartimentelor funcționale vor constitui premiza eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructive – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090



PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE / FINALIZARE
Conf. graficului de monitorizare pe comisii metodice	Îndrumarea și controlul profesorilor cu gradul didactic definitiv sau debutanți	Clasa de elevi	Cadrele didactice din comisiile metodice	Responsabili comisie metodică / arie curriculară	▪ Discuții individuale și pe comisii metodice; ▪ Conform fișei de asistență sau fișă post; ▪ Informare C.A.; ▪ Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Conf. graficului de monitorizare pe comisii metodice	Participarea conducerii la ședințele Comisilor.M.	Comisii Metodice	Cadrele didactice responsabile din comisiile metodice	Director; Responsabili ariilor Curriculare	
Conf. graficului de monitorizare asistențe ore (a se vedea anexa nr.1)	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Clasa de elevi	Cadrele didactice	Director; Responsabili ariilor curriculare	▪ conf. fișei de asistență; ▪ analiza în comisii metodice și Consiliul Profesoral; ▪ Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Lunar și conform graficului activității	Verificarea prin sondaj	Unitatea școlară	Elevi, personal didactic	Director; Responsabilii	Analiza activităților în CA, măsuri



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

	a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă		și nedidactic; Comisii de lucru	comisiilor de lucru.	corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevi, diriginți, prof. de serviciu Comisia pentru prevenirea violenței; gardian	Administrator Director; Prof. de serviciu; Responsabilii comisiilor;	-Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate -comisia pentru prevenirea violenței în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Unitatea școlară	Personalul de îngrijire	Director;	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor -verbale	Școală	Profesorii de serviciu	Director; Membrii C.A.	Analiza activităților în CA, măsuri Corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condicii și a prezenței cadrelor didactice	Școală	Personalul școlii	Director; Membrii C.A.	Analiza activităților în CA, măsuri Corespunzătoare
Lunar în fiecare zi de vineri	Verificarea cataloagelor – frecvență și notarea ritmică	Cataloage - pe grupe de clase	Cadre didactice, prof.diriginți, elevi	Director; Consilier educativ; Responsabili comisiilor de monitorizare a frecvenței și notare ritmică.	Monitorizări lunare; Informări lunare în CP
Lunar	Monitorizarea derulării	Școală	Compartimentul Contabilitate	Director; Contabil șef.	Informări în CA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

	bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare				
21 – 29 septembrie	Verificarea planificărilor		Cadre didactice	Director; Responsabili CM;	Informări în CA
Septembrie – octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru : director, comisii metodice, Colective de lucru, Compartimente – predarea și aprobarea acestora	Școală	Director; Resp. comisii metodice; Resp. compartimente.	Director	Discuții pe comisii și compartimente; Analiza în CA și CP.
Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la elevi	Pentru fiecare clasă	Bibliotecar; Prof. diriginți.	Director	Informări periodice
21 Septembrie – 09 octombrie	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinți	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ; Prof. diriginți	Director; Consilier educativ;	Verificarea proceselor verbale de la ședințe
1 – 30 octombrie	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. și grade didactice	Prof. candidați	Responsabilul comisiei de dezvoltare profesională	Director; Responsabilul comisiei de dezvoltare profesională.	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ Olt
16 – 30 octombrie	Semnarea acordului de parteneriat	Pentru fiecare clasă	Prof. diriginți	Director; Consilier educativ.	Informări în CP



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

01 – 30 octombrie	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Pentru fiecare clasă	Prof. diriginți	Director;	Informări în CP
12 – 30 octombrie	Verificarea documentelor comisiilor/catedrelor	CM	Responsabili CM	Director	Informări în CA
16 – 30 noiembrie	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Șef serviciu Secretariat	Director	Informare în CA;
Noiembrie – decembrie	Verificarea procedurilor de inventariere și casare	Serviciul administrativ, financiar - contabil	Contabil șef.	Director	Informare în CA; Întocmirea listelor PV de inventariere și casare, pentru aprobare în CA
Oct., nov., dec., ian., febr., mart.	Verificarea sistemului de încălzire – centrală termică	Școală;	Pers. muncitor	Director;	Informare permanentă
Lunar	Verificarea și monitorizarea activității Com. de prevenire a violenței în școală	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Director;	PV de la ședințele lunare; Planul de măsuri; Informări în CP și CA.
11 – 29 ianuarie	Verificarea activității documentelor bibliotecii	Biblioteca școlii; Elevi.	Bibliotecar; Prof. diriginți.	Director;	Informări în CA privind evidența activităților ; Registrul de evidență.
Permanent	Monitorizarea	Școală;	Consilier educativ.	Director;	Măsuri organizatorice;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

	derulării parteneriatelor școlare, proiectelor educative, etc.		Profesorii implicați.	Consilier educativ	Pliantele / CD – urile activităților.
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Școală;	Consilier educativ; Prof. diriginți.	Director; Consilier educativ.	Informare în CA Conform notelor de Serviciu
Februarie Iunie	Verificarea modului de utilizarea și întreținere a bazei materiale	Școală;	Administrator financiar; Personal muncitor; Prof. diriginți	Director;	Informare în CA; Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare, conform ROFUIP
Martie	Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2023- 2024	Personal didactic	Responsabili CM;	Director;	Informare în CP și CA restrângeri activitate, pensionări, pretransfer etc
15 – 31 martie	Verificarea documentelor școlare	Cataloage; Register matricole.	Prof. diriginți; Secretariat	Director;	Măsuri de remediere
Aprilie	Verificarea organizării examenelor naționale	Elevii claselor terminale	Prof. diriginți Profesorii disciplinelor de examen	Director;	Discuții individuale
Aprilie	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Școală	Personal nedidactic; .	Director;	Discuții individuale conform fișei post; Măsuri corespunzătoare
Mai	Asigurarea dobândirii	Clase de elevi	Elevi;	Responsabili CM	Raport în CA



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

	cunoștințelor teoretice și practice cerute de planul cadru		Prof. care predau discipline de examen		
Mai	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice; Responsabili CM	Director; Consilier educativ.	Informări în CM și prezentarea în CA și CP; Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice

ANEXA NR. 1

GRAFICUL ASISTENȚELOR LA ORE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Argument

În anul școlar 2023-2024, ne-am propus ca temă de studiu Relația Școală - Familie, considerând că cele două instituții constituie pionul educării copilului. Educarea se face în primul rând prin învățare și în acest proces complex, familia și școala au roluri specifice. Familia are rol în organizarea învățării spontane, dezvoltând latura afectivă (în planul motivației, al valorilor, al sentimentelor), formând, în general, deprinderi de comportare și de comunicare ale copilului. Școala are rol în învățarea sistematică (organizată), formând în special competențe de învățare. De aceea ne-am propus ca în acest an școlar, să urmărim prin asistențele la ore modul prin care cadrul didactic realizează predarea centrată pe preșcolar și elev, ca fiind cea mai importantă cale de implicare a acestora în procesul de învățare, învățându-l aptitudinile învățării, precum și aptitudinile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090



fundamentale ale muncii alături de alții și ale rezolvării de probleme. Această metodă îl ajută pe preșcolar și apoi pe elev în pregătirea lui pentru o tranziție mai ușoară spre alt ciclu de învățământ, cât și spre învățarea continuă.

Ce vom urmări?

- modul în care cadrul didactic realizează corelația între obiectivele propuse pentru a pune în aplicare programa școlară și metodele învățării centrate pe elev;
- modul prin care cadrul didactic administrează procesul de învățare și lucrul diferențiat, în situațiile care se impun;
- modul prin care încurajează și facilitează implicarea activă a elevilor în planificarea și administrarea propriului lor proces de învățare;
- cum cadrul didactic pleacă în explicarea conținuturilor de la experiențele elevilor și cum lecția cuprinde întrebări sau activități care să-i implice pe elevi;
- dacă lecțiile cuprind o combinație de activități, astfel încât să fie abordate stilurile pe care elevii le preferă în învățare (vizual, auditiv, practic / kinetic);
- dacă, acolo unde este cazul, cadrul didactic face evaluări, care permit elevilor să aplice teoria în anumite situații din viața reală, cum ar fi studiile de caz și simulările;
- dacă lecțiile se încheie cu solicitarea adresată elevilor de a reflecta pe marginea celor învățate, a modului cum au învățat și de a evalua succesul pe care l-au avut metodele de învățare centrate pe elev (în situațiile în care acestea au fost utilizate pe parcursul orei).

Instrumente de informare și de lucru

- planificări;
- portofolii ale elevilor;
- fișe de evaluare;
- plan de lucru personalizate și de observare a evoluției elevilor, acolo unde este cazul;



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN OLT



- fișe de asistență;
- chestionare;

Ce vom face după asistență?

- vom discuta cu fiecare cadru didactic în parte;
- vom interpreta cu psihopedagogul școlii chestionarele, iar concluziile vor fi prezentate în consiliul profesoral;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA

Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4

e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

GRAFICUL ASISTENȚELOR LA ORE ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Disciplina	Numele cadrului didactic asistat	Clasa	Data	Cine efectuează asistența
1	Comunicare în limba română	Cîrstea Elena	P A	11.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
2	Matematică și Științe ale naturii	Cîrstea Elena	P A	22.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
3	Comunicare în limba română	Popescu Nicoleta	P B	23.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
4	Matematică și științe ale naturii	Popescu Nicoleta	P B	13.02.2024	Bîscoveanu Alexandru
5	Arte vizuale	Chiriță Bianca	P C	10.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
6	Explorarea mediului	Chiriță Bianca	P C	11.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
7	Comunicare în limba română	Sterie Otilia	I A	24.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
8	Matematică și științe ale naturii	Sterie Otilia	I A	11.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
9	Consiliere și orientare	Ștefan Marilena	I B	10.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
10	Comunicare în limba română	Ștefan Marilena	I B	08.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
11	Educație pentru societate	Iacob Sorina	I C	24.10.2023	Bîscoveanu Alexandru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

12	Comunicare în limba română	Iacob Sorina	I C	22.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
13	Matematică și științe ale naturii	Luca-Georgescu Raluca	I D	24.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
14	Comunicare în limba română	Luca-Georgescu Raluca	I D	08.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
15	Arte vizuale și abilități practice	Sterie Valentina	II A	16.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
16	Matematică și explorarea mediului	Sterie Valentina	II A	17.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
17	Comunicare în limba română	Stancu Luminița	II B	19.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
18	Muzică și mișcare	Stancu Luminița	II B	15.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
19	Matematică și explorarea mediului	Vărzaru Margareta	II C	20.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
20	Dezvoltare personală	Vărzaru Margareta	II C	18.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
21	Comunicare în limba română	Firescu Maria	III A	16.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
22	Arte vizuale	Firescu Maria	III A	16.02.2024	Bîscoveanu Alexandru
23	Matematica și explorarea mediului	Fărămuș Cristina	III B	12.12.2023	Bîscoveanu Alexandru
24	Comunicare în limba română	Fărămuș Cristina	III B	07.03.2024	Bîscoveanu Alexandru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

25	Arte vizuale	Pătru Simona	III C	18.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
26	Comunicare în limba română	Pătru Simona	III C	29.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
27	Limba și literatura română	Ivan Daniela	IV A	08.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
28	Educație civică	Ivan Daniela	IV A	15.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
29	Matematică și științe	Argeșeanu Anca	IV B	14.02.2024	Bîscoveanu Alexandru
30	Comunicare în limba română	Argeșeanu Anca	IV B	12.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
31	Educație civică	Preda Daniela	IV C	09.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
32	Matematică și științe	Preda Daniela	IV C	24.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
33	Limba germană	Ciucă Lacinia	VIII C	17.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
34	Limba germană	Ciucă Lacinia	VII A	15.02.2024	Bîscoveanu Alexandru
35	Limba franceză	Alexie Cristina	VII C	23.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
36	Limba franceză	Alexie Cristina	V B	01.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
37	Matematică	Vasile Irina	V C	14.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
38	Matematică	Vasile Irina	VII B	27.05.2024	Bîscoveanu Alexandru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

39	Matematică	Ruică Viorica	VI B	12.12.2023	Bîscoveanu Alexandru
40	Matematică	Ruică Viorica	VIII A	23.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
41	Biologie	Jianu Carmen	VI C	16.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
42	Biologie	Jianu Carmen	VIII A	05.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
43	Geografie	Zamfir Alina	V A	18.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
44	Geografie	Zamfir Alina	VII D	15.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
45	Informatică	Marcu Doru	V A	08.12.2023	Bîscoveanu Alexandru
46	Informatică	Vasile Elena	VIII A	17.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
47	Fizică	Sofia Daniela	VII A	28.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
48	Fizică	Sofia Daniela	VI B	24.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
49	Ed. Tehnologică	Păunescu Cornelia	V C	18.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
50	Ed. Tehnologică	Păunescu Cornelia	VII C	05.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
51	Educație socială	Popescu Carmen	VIII A	24.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
52	Istorie	Istrate Viorica	V B	11.12.2023	Bîscoveanu Alexandru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

53	Matematică	Marcu Doru	VIII C	12.12.2023	Bîscoveanu Alexandru
54	Matematică	Marcu Doru	V A	21.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
55	Muzică	Ciucă Adi	VII A	09.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
56	Muzică	Ciucă Adi	VIII B	03.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
57	Ed. Fizică	Barbu Valentin	V C	15.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
58	Ed. fizică	Barbu Valentin	VII A	16.04.2024	Bîscoveanu Alexandru
59	Ed. fizică	Boboc Cristina	V B	23.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
60	Ed. fizică	Boboc Cristina	IV C	07.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
61	Limba română	Dorobanțu Iuliana	V B	10.01.2024	Bîscoveanu Alexandru
62	Limba română	Dorobanțu Iuliana	VII A	21.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
63	Educație fizică	Gornoavă Victor	III A	27.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
64	Educație fizică	Gornoavă Victor	P A	27.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
65	Chimie	Gheorghe Lucia	VII C	28.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
66	Chimie	Gheorghe Lucia	VIII B	21.03.2024	Bîscoveanu Alexandru



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE POBORAN"-SLATINA
Str. "Prelungirea Tunari", nr. 4
e-mail: george_poboran@yahoo.com, tel. 0249.438.090

67	Religie	Slujitoru Luciana	VI B	13.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
68	Religie	Slujitoru Luciana	III A	12.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
69	Desen	Stan Marian	V B	30.11.2023	Bîscoveanu Alexandru
70	Desen	Stan Marian	VII A	07.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
71	Limba engleza	Pruna Lavinia	VI A	05.12.2023	Bîscoveanu Alexandru
72	Limba engleza	Pruna Lavinia	V C	19.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
73	Limba engleza	Nedelcu Carmen	VI C	19.12.2023	Bîscoveanu Alexandru
74	Limba română	Nedelcu Carmen	VIII A	22.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
75	Limba română	Vlad Eugenia	V A	20.10.2023	Bîscoveanu Alexandru
76	Limba română	Vlad Eugenia	VIII C	24.05.2024	Bîscoveanu Alexandru
77	Limba engleză	Gegu Roxana	VII C	22.03.2024	Bîscoveanu Alexandru
78	Limba engleză	Gegu Roxana	IV C	09.10.2023	Bîscoveanu Alexandru